

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

SECRETARÍA GENERAL

**DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN
DE ESTUDIOS**

**Temario de estudio para
Administración I
(1509)**

**Plan CCH - 1996
Modificado
A PARTIR DEL CICLO ESCOLAR 2004-2005**

TEMARIO
ADMINISTRACIÓN
(1509)

UNIDAD I. CONCEPTOS BÁSICOS PARA EL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN

1. Definición de administración
 - A. Objeto de estudio
 - B. Método de conocimiento de las ciencias sociales y de la administración
 - C. Campo de aplicación
 - D. Características, importancia y utilidad de la administración
 - E. Relación con otras ciencias
2. Origen de la administración
3. Principios generales de la administración:
 - A. División del trabajo,
 - B. Racionalidad económica
 - C. Coordinación .
 - D. Otros principios

UNIDAD II. TEORIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

1. Teoría científica y clásica de la administración.
 - A. Frederick Winslow Taylor
 - B. Frank W. Gilbreth
 - C. Henry L. Gantt
 - D. Henry Ford
 - E. Henri Fayol
2. Teoría de la organización
 - A. Max Weber
 - B. Chester I. Barnard
 - C. Amitai Etzioni
 - D. Renate Mayntz
3. Doctrina de las relaciones humanas
 - A. George Elton Mayo
 - B. Abraham H. Maslow
 - C. Douglas McGregor
 - D. William Ouchi
4. Enfoques contemporáneos

UNIDAD III. PROCESO ADMINISTRATIVO

1. Introducción al proceso administrativo
2. Proceso de planeación

3. Tipos de planeación
 - A. Estratégica
 - B. Táctica
 - C. Operativa
4. Elementos orientadores de los planes.
 - A. Objetivos
 - B. Metas
 - C. Estrategias
 - D. Directrices
5. Elementos estructurales de los planes
 - A. Premisas
 - B. Pronósticos
 - C. Análisis estratégico
6. Proceso de organización
 - A. Organización formal e informal.
7. Estructura Organizacional
 - A. Formas de presentación
 - B. Elementos
 - C. Tipo de autoridad
 - D. Jerarquías
 - E. Departamentalización
 - F. Técnicas
8. El proceso de dirección
9. El proceso de toma de decisiones
10. El liderazgo
11. El proceso de la comunicación
12. La motivación
13. La supervisión
14. El proceso de control.
15. Normas y estándares
16. Detección y análisis de desviaciones.
17. Acción correctiva.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. Chiavenato, Idalberto, *Administración, proceso administrativo*, Bogotá. 3ª. Ed McGraw-Hill, 2001.
2. Chiavenato, Idalberto, *Introducción a la teoría general de la administración*, Bogotá, Mc Graw-Hill Interamericana, 2000.
3. Hernández y Rodríguez, Sergio, *Administración, pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia*, México, Mc Graw-Hill, 2002.
4. Koontz, Harold; y Weihrich, Heinz, *Administración, una perspectiva global*, México, McGraw-Hill, 2002.
5. Merrill, Hardwood F., (compilador), *Clásicos en administración*, México, Limusa, 1995.
6. Reyes Ponce, Agustín, *Administración moderna*, México, Limusa Noriega, 2002.

7. Ríos Szalay, Adalberto, y Paniagua Aduna, Andrés, *Orígenes y perspectivas de la administración*, México, Trillas, 1995.
8. Taylor, Frederick W. y Farol, Henri, *Principios de administración científica y administración industrial y general*, Buenos Aires, El Ateneo, 1984.