

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

SECRETARÍA GENERAL

**DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN
DE ESTUDIOS**

**Temario de estudio para
Administración II
(1609)**

**Plan CCH - 1996
Modificado
A PARTIR DEL CICLO ESCOLAR 2004-2005**

TEMARIO

ADMINISTRACIÓN II (1609)

UNIDAD I. LA EMPRESA

1. ¿Qué es empresa?
2. Tipología de la empresa.
3. Clasificaciones de la empresa
 - A Económicas
 - B Jurídicas
 - C Financieras.
4. La empresa y la globalización

UNIDAD II. ÁREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA

1. Áreas funcionales
 - A. Funciones de la dirección de operación (producción)
 - a) Producción y productividad
 - b) Sistemas de producción
 - c) Objetivos y políticas del departamento de producción
 - B. Planeación de la producción.
 - a) Localización de planta.
 - b) Diseño e ingeniería del producto
 - c) Distribución de la planta
 - d) Administración de inventarios
 - C. Técnicas de planeación aplicadas a la producción.
 - a) Estudio de tiempos y movimientos.
 - b) Diagramas de proceso.
 - c) Grafica de Gantt.
 - d) Ruta crítica.
 - D. Control de la producción
 - a) Control del proceso de producción.
 - b) Control de calidad.
2. Administración de la Mercadotecnia
 - A. Conceptos básicos de la mercadotecnia
 - B. Planeación estratégica.
 - C. Mezcla de mercadotecnia.
 - a) Producto.
 - b) Plaza (distribución).
 - c) Promoción.
 - d) Precio.
3. Administración Financiera

- A. La Función Financiera.
 - a) Conceptos.
 - b) Elementos
 - c) Estados financieros.
 - 1. Estado de resultados
 - 2. Estado de situación financiera
 - B. Planeación financiera.
 - a) Presupuestos.
 - b) Fuentes de financiamiento.
 - 1. Internas.
 - 2. Externas.
 - C. Técnicas de planeación y control.
 - a) Análisis e interpretación de estados financieros.
 - 1. Método de porcentos integrales.
 - 2. Razones financieras.
 - 3. Punto de equilibrio.
 - 4. Flujo de efectivo.
4. Administración de Recursos Humanos
- A. Función de la administración de recursos humanos.
 - B. Proceso de reclutamiento, selección, inducción y desarrollo de personal.
 - C. Administración de sueldos, salarios y prestaciones.

UNIDAD III. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- 1 Introducción a la administración pública.
 - A. Definición
 - B. Características
- 2 La administración pública mexicana.
 - A. Marco jurídico.
 - B. Niveles de Gobierno: administración pública federal y municipal.
- 3 La nueva gestión pública
 - A. La gerencia pública.
 - B. La gerencia social.

BIBLIOGRAFÍA

- 1. Dessler, Gary y Varela, Ricardo, *Administración de recursos humanos enfoque latinoamericano*, México, Pearson Educación, 2004.
- 2. Espejel Mena, Jaime, *Un enfoque gerencial, en el desarrollo institucional de la Administración Pública*, Toluca, UAEM, 2004.
- 3. Franco Galicia, José Armando y Galván Ruiz, Octavio, *La Empresa*, México, CCH, UNAM, 2003. Disponible en: <http://www.cch.unam.mx/sacademica/historicos/administra/bienvenida.htm>
- 4. Franco Galicia, José Armando, Monroy Arzate, José Cruz y Solorza Luna, María Isabel, *Administración financiera*, México, Colegio de Ciencias y Humanidades,

UNAM, 2003. Disponible en:
<http://www.cch.unam.mx/sacademica/historicos/administra/bienvenida.htm>

5. Hopeman, Richard, *Administración de producción y operaciones*, México, CECSA, 1986.
6. Lamb, Hair y McDaniel, *Marketing*, Bogotá, Thomson. 2002.
7. Pichardo, Pagaza, Ignacio, *Introducción a la nueva administración pública de México*, México, INAP, 2002. Vol. 1.
8. Velásquez Mastretta, Gustavo, A. Castro Martínez y Carmen, Nolasco Gutiérrez, *Técnicas de administración de la producción*, México, Limusa, 1986.