

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA
CARRERA DE ENFERMERIA
COORDINACION DE AREA III

**PROGRAMA PRÁCTICO DEL MÓDULO
ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN DE ENFERMERÍA
NIVEL LICENCIATURA**

ELABORO:

Lic. María Esther Jaime Hernández

MAYO 2001

C O N T E N I D O

I.- INTRODUCCIÓN

II.- JUSTIFICACION

III.- OBJETIVOS

IV.- ORGANIZACIÓN

V.- METODOLOGIA

VI.- ACTIVIDADES DEL PROFESOR

VII.- ACTIVIDADES DEL ALUMNO

VIII .- REQUISITOS PARA LA PRACTICA

IX.- EVALUACIÓN

X.- ACREDITACIÓN

I.- INTRODUCCIÓN

Enfermería es una profesión única, cuyo fin primordial es el cuidado. A través de una metodología propia brinda y administra la atención a las personas.

La gestión de enfermería se entiende como el trabajar con y a través de individuos, grupos y otros recursos para conseguir los objetivos de la organización y se asocia con el liderazgo que también implica trabajar por medio de individuos y grupos, con el fin de alcanzar objetivos que pueden coincidir o no con los de la organización.

El programa pretende situar al alumno del cuarto año de la licenciatura en la gestión de enfermería, que comprende la administración de los servicios y la administración del cuidado, en un marco de Calidad, entendida ésta como un valor, un atributo para el desempeño de las actividades profesionales, además de dotarle de las herramientas necesarias para el desarrollo de la práctica, donde a través de un diagnóstico identificará los factores que inciden en el logro de la visión y misión del Servicio de Enfermería, que plasmado en una matriz FODA, dé origen a un programa de trabajo y a las estrategias que den solución a problemas o situaciones críticas.

II.- JUSTIFICACIÓN

Los cambios en las políticas gubernamentales y de salud influyen en las organizaciones, en los miembros del equipo de salud y en los usuarios. Los recortes presupuestales determinan la forma en que se reestructuran las instituciones de salud para brindar sus servicios.

Es necesario que los líderes con visión y los sistemas de gestión adecuados hagan planteamientos estratégicos que permitan superar estas contingencias. Las instituciones de salud necesitan líderes fuertes e innovadores que promuevan y faciliten el cambio sin comprometer su misión de calidad al cuidado de la salud.

La enfermera gestora y líder debe ser innovadora y emprendedora siempre en busca de oportunidades para nuevos planes y servicios que apoyen el cuidado de Enfermería, teniendo además un importante papel en la creación de un ambiente seguro que favorezca el desarrollo del personal en un entorno de incertidumbre, desempeñando un papel más activo tanto en el cuidado a la persona como en actividades de la gestión de Enfermería.

Esto hace que el desarrollo de las actividades de liderazgo y gestión tengan la misma importancia que el desarrollo de las actividades clínicas, mediante la aplicación del conocimiento teórico a la práctica.

Por ello el estudiante del Cuarto año de la Licenciatura que cursa el Módulo de Administración de la Atención de Enfermería, requiere de una práctica integradora que le permita desarrollar actitudes y habilidades en la Gestión de Enfermería

MISION

Favorecer la formación de profesionales con capacidad crítica y creativa, que a través de la administración gestione el cuidado de enfermería con un alto componente de calidad y que contribuyan al estudio y propuesta de soluciones a problemas de salud en el área de su competencia para brindar atención de enfermería con un enfoque holístico.

VISION

En coparticipación con el equipo de salud el estudiante de Enfermería realizará funciones administrativas, docentes y asistenciales integrando los componentes éticos y legales necesarios para brindar atención con calidad y humanismo en un ambiente seguro donde el paciente se sienta atendido en sus necesidades de salud, este informado y sea respetado en su integridad y privacidad, existiendo acercamiento y comunicación con el personal de mandos medios y directivos.

III.- OBJETIVOS GENERALES

Que el alumno:

- Desarrolle funciones administrativas de nivel medio que le permitan desarrollar actitudes y habilidades relacionadas con la gestión de Enfermería y el liderazgo

- Realice el diagnóstico situacional del servicio asignado a través de la planeación estratégica

- Elabore y desarrolle un programa derivado del análisis que determine posibles soluciones a las debilidades encontradas.

IV.- ORGANIZACIÓN

Coordinadora del programa

Lic. Ma. Teresa Cuamatzi Peña
Jefe de la Carrera

Coordinadora Área III

Mtro. Jose Luis Ortega Castillo

Universo de trabajo:

Profesores del modulo de Administración de la atención de Enfermería
Alumnos del Cuarto Año de La Licenciatura en Enfermería
Personal de Enfermería de los hospitales y servicios asignados

Limites

Tiempo Práctica 4 semanas
 De lunes a viernes
 de 7 a 14 hrs. Turno matutino
 de 14 a 21 hrs. Turno vespertino

Lugar Unidades Hospitalarias de 2º y 3er. nivel de atención
 Departamento de Enfermería

V.- METODOLOGIA

La práctica se planea, organiza y se lleva a cabo en unidades hospitalarias enfocada a los procesos de gestión dirección y liderazgo que se ejercen en los niveles directivos, medios y operativos para la consecución de la Misión y la Visión de los servicios de Enfermería, el programa se sustenta en la administración con énfasis en la gestión, la calidad y la planeación estratégica

Primera etapa

Una vez ubicado el alumno en el hospital y los servicios, desarrollando las funciones del puesto asignado, (coordinadora de Enseñanza, Supervisora, Jefe de servicio y enfermera general) llevará a cabo un análisis situacional (anexo 0) utilizando la matriz FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades Amenazas) y otros instrumentos a fin de detectar debilidades y sustentar el programa de trabajo.

Segunda etapa

Se elabora un plan estratégico factible de llevar a cabo abordando las situaciones críticas o débiles. Se sugieren programas de mejora continua, capacitación y desarrollo del personal, educación continua, educación para la salud y el autocuidado, entre otros.

Tercera etapa

Se lleva a la acción el plan estratégico y se evalúa con el enfoque sistémico de estructura proceso y resultado.

La profesora, orienta, asesora y es facilitadora del aprendizaje y desarrollo de las actividades de los alumnos, organiza sesiones sobre situaciones administrativas que favorezcan el análisis y el intercambio de experiencias y conocimiento. La distribución de alumnos, funciones y tiempo queda al criterio del profesor a fin de que se cumplan los objetivos de la práctica.

VI.- ACTIVIDADES DE LA PROFESORA:

- Obtención del oficio de autorización de la practica de Enfermería VIII
- Realizar el estudio de campo clínico asignado
- Presentar documentación a la Coordinadora de Enseñanza del hospital
 - Programa de enseñanza
 - Plan de rotación
 - Programa de sesiones
 - Otros
- Informar a la Coordinadora de Enseñanza, supervisoras y jefas de servicio sobre las funciones y actividades de los alumnos.
- Informar a los alumnos asignados al campo oportunamente sobre el inicio de la práctica y todo asunto relacionado con la misma
- Entregar a la Coordinación de área, relación de alumnos y directorio correspondiente.
- Acordar con la coordinadora de enseñanza fecha y hora de la orientación
- Ubicar al alumno en el servicio asignado
- Verificar asistencia y puntualidad diariamente
- Fomentar el buen porte de los uniformes reglamentarios
- Ser facilitador del aprendizaje y desarrollo de las funciones de los alumnos a través de la asesoría constante
- Coordinar las sesiones administrativas y asesorar los trabajos a presentar
- Evaluar el desempeño diario de los estudiantes y registrar la información en instrumentos preestablecidos
- Mantener informado al estudiante sobre su desarrollo
- Establecer comunicación constante con el personal y autoridades de Enfermería
- Comunicar oportunamente a la coordinación de área los incidentes que influyan en el desarrollo del proceso aprendizaje.
- Asistir a las reuniones programadas para profesores en la FES Z
- Facilitar la asistencia de los alumnos a las reuniones programadas en la FES Z
- Organizar conjuntamente con los alumnos la sesión de evaluación de la practica administrativa
- Evaluar al alumno y proporcionar la información pertinente

VII.- ACTIVIDADES DEL ALUMNO:

- Acreditar la fase teórica del modulo.
- Conocer el plan de práctica del Módulo
- Asistir a la práctica los días y horarios establecidos

- Portar correctamente el uniforme
- Cumplir con los reglamentos institucionales
- Presentarse con el personal de Enfermería del servicio asignado
- Promover el trabajo de equipo
- Asumir las funciones de Jefe de Servicio, Supervisora y Enfermera general
- Coordinar sus actividades a fin de elaborar el Diagnóstico Situacional con enfoque estratégico del servicio asignado.
- Elaborar los instrumentos para la captación de datos
- Dar a conocer su diagnostico
- Elaborar un programa derivado del diagnostico
- Poner en marcha el o los programas estructurados
- Estimular la participación del personal en la operativización de los programas
- Solicitar asesoría de profesora y personal de enfermería
- Realizar los trabajos asignados
- Proponer temas y participar en la organización de las sesiones administrativas
- Participar activamente en la organización de la sesión de evaluación de la práctica administrativa

VIII.- REQUISITOS PARA LA PRACTICA

- Acreditar la teoría con un mínimo de 8
- Presentarse puntualmente
- Portar correctamente el uniforme reglamentario
- Cubrir como mínimo el 90 % de asistencia
- No incurrir en violaciones a los reglamentos institucionales

IX.- EVALUACIÓN

Será un proceso permanente durante el desarrollo del módulo, la evaluación de los aprendizajes logrados están relacionados con la demostración de actitudes y habilidades de comunicación, liderazgo y motivación.

APRENDIZAJES

- Identificación y aplicación del proceso administrativo en las funciones de Enfermería
- Incorporación de actitudes de gestión y liderazgo
- Elaboración del diagnostico situacional

- Elaboración de programas y/o programa de trabajo con enfoque estratégico aplicado a un servicio con la finalidad de mejorar la atención de Enfermería.

SUMATIVA

Será el resultado del alcance de los criterios señalados en la evaluación formativa

X.- ACREDITACIÓN

➤ Desarrollo de funciones administrativas	30 %
➤ Diagnostico situacional con matriz FODA	20 %
➤ Elaboración del plan de trabajo	20 %
➤ Operativización del plan de trabajo	20 %
➤ Participación en las sesiones	10 %

	100 %
➤ La asistencia mínima a practica será del	90 %

BIBLIOGRAFIA

Martínez M. Ma Elena y Luna Rojas J A. Manual de Práctica de Gestión y Administración de Servicios de Enfermería, I.P.N Escuela Superior de Enfermería y Obstetricia, México, 2001

Potter, A.P y Perry, Ann. Fundamentos de Enfermería, Ed. Harcourt. España, 2002

* Guías de evaluación anexos 1, 2, 3 y 4

A N E X O S

Instrumentos Adaptados del Manual de Práctica de Gestión y Administración de
Servicios de Enfermería de la Escuela Superior de Enfermería del I.P.N.
Agosto 2001

GUIA PARA EL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL INTEGRAL AMBIENTE EXTERNO

OBJETIVO.- Identificar las variables del ambiente externo que tienen relación con la Misión y Visión de la estructura técnico administrativa de Enfermería. (Oportunidades y amenazas)

VARIABLE	CRÍTERIOS	EXISTE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
<p><u>ATENCIÓN MÉDICA</u></p> <p><u>Etapa de Planeación</u> Filosofía del hospital</p> <p>Programas de Atención Médica</p> <p>Diagnóstico epidemiológico y patológico de la población.</p> <p>Servicios que ofrece.</p> <p>Plan estratégico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documento escrito • Difusión entre el personal • Existencia en documento por escrito correspondiente. • Normas de cobertura, requisitos por escrito en manual. • Principales causas de morbilidad y mortalidad. • Se da a conocer al personal de salud y enfermería, mínimo cada año. • Medicina Interna • Cirugía General • Quirófano • Consulta Externa • Domiciliario médico • Domiciliario Enfermería • Preventivos • Otros (anotar en observaciones) • Actualización (ultimo año) • Difusión a todo el personal en los servicios 			

GUIA PARA EL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL INTEGRAL AMBIENTE EXTERNO

OBJETIVO.- Identificar las variables del ambiente externo que tienen relación con la Misión y Visión de la estructura técnico administrativa de Enfermería. (Oportunidades y amenazas)

VARIABLE	CRÍTERIOS	EXISTE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
<u>Etapa de Organización</u> Estructura organizativa	<ul style="list-style-type: none"> • Organigrama del Hospital • Difusión en los servicios 			
Normatividad para la atención médica	<ul style="list-style-type: none"> • Existencia de normas para atención de los diferentes problemas de salud. Por escrito y en cada servicio • Protocolos. Documentos o manuales en los servicios. 			
Reglamento Interno.	<ul style="list-style-type: none"> • Norma de protección a pacientes Existencia de manual • Normas de protección a los médicos • Difusión y conocimiento entre el personal 			
Descripción de funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Existencia • Difusión entre el personal 			
<u>Etapa de Dirección</u> Políticas de Atención	<ul style="list-style-type: none"> • Salud • Forma parte del diagnóstico integral 			
Misión y Visión	<ul style="list-style-type: none"> • Se difunden a todo el personal • Se incluyen en programa de trabajo • Los niveles directivos intermedios cuentan con esta información 			
Objetivos y metas	<ul style="list-style-type: none"> • Existe documento en que se define alcance y ámbito de decisión • Herramientas utilizadas para fundamentar la toma de decisiones. 			

GUIA PARA EL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL INTEGRAL AMBIENTE EXTERNO

OBJETIVO.- Identificar las variables del ambiente externo que tienen relación con la Misión y Visión de la estructura técnica administrativa de Enfermería. (Oportunidades y amenazas)

VARIABLE	CRÍTERIOS	EXISTE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
Reclutamiento, selección y contratación del personal	<ul style="list-style-type: none"> • Existencia de criterios para la selección de personal. Por escrito • Tipo de exámenes para selección del personal (Anotar en observaciones) • Criterios de contratación por escrito 			
Desarrollo del personal	<ul style="list-style-type: none"> • Existencia de programa de Desarrollo del personal • Existencia de programas de educación • Existencia de programa de promoción de becas • Requisitos para obtención de beca (anotar en observaciones) 			
<u>Etapa de Dirección</u> Estilo de Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> • Programas de liderazgo. Elementos programáticos (anotar en observaciones). Se explica por escrito 			
Supervisión	<ul style="list-style-type: none"> • Se tiene programas de supervisión por divisiones, departamentos. Por escrito-supervisión 			
Técnicas motivacionales	<ul style="list-style-type: none"> • Existe una relación de técnicas motivacionales a utilizar en la supervisión • Documentos de prestaciones. Criterios para su aplicación 			
<u>Etapa de Control</u> Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Programas de evaluación. Por escrito • Difusión 			
Reconocimientos y sanciones	<ul style="list-style-type: none"> • Criterios para su aplicación. Por escrito 			

GUIA PARA EL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL INTEGRAL AMBIENTE EXTERNO

OBJETIVO.- Identificar las variables del ambiente externo que tienen relación con la Misión y Visión de la estructura técnico administrativa de Enfermería. (Oportunidades y amenazas)

VARIABLE	CRÍTERIOS	EXISTE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
Movilidad del personal	<ul style="list-style-type: none"> • Criterios para rotación del personal • % de egresos con relación a ingresos • Permutas. Motivos 			
Satisfacción laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de encuestas de satisfacción del personal. Por escrito 			
Productividad	<ul style="list-style-type: none"> • % de tasa de productividad general y por departamento o por proceso • Criterios de medición de la productividad pro procesos • Rotación de la productividad con el logro de metas. Por escrito 			
RECURSOS FINANCIEROS, FÍSICOS Y MATERIALES <u>Etapa de Planeación</u> Investigación de requerimientos de equipo, materiales, medicamentos y ropa	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario de equipo. Suficiencia y Déficit • Indicadores de cálculo de material y equipo. Por escrito • Cuadro básico de medicamentos • Catalogo de ropa clínica y quirúrgica • Catalogo de materiales y equipos 			
Licitaciones a proveedores	<ul style="list-style-type: none"> • Criterios para selección de empresas proveedoras 			
Presupuesto general y por áreas	<ul style="list-style-type: none"> • Criterio para la determinación del presupuesto general para adquisición de materiales, equipos, medicamentos y ropa 			

GUIA PARA EL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL INTEGRAL AMBIENTE EXTERNO

OBJETIVO.- Identificar las variables del ambiente externo que tienen relación con la Misión y Visión de la estructura técnico administrativa de Enfermería. (Oportunidades y amenazas)

VARIABLE	CRÍTERIOS	EXISTE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
<u>Etapa de Organización</u> Reglamentos de resguardo patrimonial Procedimientos de abastecimiento y control de	<ul style="list-style-type: none"> • Existencia de normas para el control de equipo e instrumental • Existe un manual de procedimientos de materiales de curación, ropa y medicamentos. Por escrito • Operativo 			
<u>Etapa de Dirección</u> Políticas de control de gestión para el uso de material y equipo Supervisión y control Mantenimiento	Existen políticas <ul style="list-style-type: none"> • Se difunden entre el personal operativo • Se tiene un programa de supervisión del uso de material y equipo • Se tiene un programa de mantenimiento preventivo y de control del equipo e infraestructura física 			
<u>Etapa de Control</u> Auditorias internas y externas Evaluación de la calidad de los insumos Cobertura de estándares de calidad Evaluación del presupuesto	Formatos para la realización de las auditorias <ul style="list-style-type: none"> • Se tienen informes de las auditorias más recientes • Se tiene un informe escrito de evaluación de los materiales, equipos. • Se tiene un código de estándares de calidad • Se cuenta con un informe de aplicación de estándares de calidad a los insumos • Informe de resultados de aplicación del presupuesto 			

GUIA PARA EL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL INTEGRAL AMBIENTE EXTERNO

OBJETIVO.- Identificar las variables del ambiente externo que tienen relación con la Misión y Visión de la estructura técnico administrativa de Enfermería. (Oportunidades y amenazas)

VARIABLE	CRÍTERIOS	EXISTE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
<p>CULTURA ORGANIZACIONAL <u>Etapa de Planeación</u></p> <p>Investigación de necesidades de educación para mejora continua</p> <p>Programa de educación Continua</p> <p>Programa de enseñanza a las escuelas de medicina, enfermería, otras</p> <p><u>Etapa de Organización</u> Sistemas de comunicación vertical, horizontal, diagonal</p> <p>Principios éticos de la gestión</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con un informe de estudio descriptivo de necesidades de educación del personal de salud • Cuenta con indicadores de la situación de educación personal • Se tienen líneas prioritarias de educación para todo el personal • Se cuenta con un inventario de recursos de apoyo a la educación • Se tiene una gama de opciones educación continua: diplomados, cursos formales, sesiones clínicas, sesiones técnicas, otras (anotar en observaciones) • Se tienen reglamentos para estancias de estudiantes • Existen convenios de participación con escuelas de medicina, enfermería, otras • Tipo de comunicación descendente, ascendente • Comités de participación para favorecer la democratización del grupo • Se cuenta con un código de ética • Difusión en los servicios • Se supervisa su aplicación 			

GUIA PARA EL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL INTEGRAL AMBIENTE EXTERNO

OBJETIVO.- Identificar las variables del ambiente externo que tienen relación con la Misión y Visión de la estructura técnico administrativa de Enfermería. (Oportunidades y amenazas)

VARIABLE	CRÍTERIOS	EXISTE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
<u>Etapa de Dirección</u> Supervisión democrática Participación en la toma de decisiones Resolución oportuna de conflictos Sistema de ascensos y reconocimientos al personal	<ul style="list-style-type: none"> • Existen políticas y principios de supervisión que sustentan el trato igualitario a todos los trabajadores sin distinción alguna • Existen mecanismos que garantizan la supervisión democrática • Existen mecanismos de participación del personal en la toma de decisiones para la mejora continua de la calidad • Programa de desarrollo profesional sobre manejo de conflictos • Existen documentos sobre estilos de resolución de conflictos • Se tiene por escrito políticas de ascenso y reconocimiento al personal por la calidad de su trabajo • Se tienen informes del programa de reconocimientos y meritos al personal 			
<u>Etapa de Control</u> Características de una cultura organizacional sana	<ul style="list-style-type: none"> • % de personas capacitados por áreas y programas • Impacto en la calidad de atención • Impacto en la productividad • Impacto en los costos • Cuenta con Certificación institucional y hospitalaria 			

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO
 FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA
 CARRERA DE ENFERMERÍA

MODULO ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN DE ENFERMERÍA

GUIA PARA EVALUACIÓN DE LA FASE PRÁCTICA

ELABORACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO SITUACIONAL INTEGRAL CON
 ENFOQUE DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

Anexo 1

ACTIVIDADES	EVALUACION CUALITATIVA		EVALUACION CUANTITATIVA 0 A 10	OBSERVACIONES
	SI	NO		
1.- Interactúa con la jefe de servicios para permitir la integración del Diagnóstico Situacional del servicio asignado				
2.- Presenta su proyecto de estudio para la realización del Diagnóstico del servicio asignado				
3.- Muestra capacidad de discusión, negociación y actitud de reconocimiento y respeto al personal del servicio para el logro de sus objetivos				
4.- Presenta un cronograma de sus actividades				
5.- Recaba la información sobre el entorno que tiene relación con el logro de la Misión y la Visión de la Institución				
6.- Analiza la información y diseña la matriz FODA (Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas)				
7.- Jerarquiza los problemas encontrados aplicando los criterios de magnitud, trascendencia, vulnerabilidad y factibilidad				
8.- Planea objetivos y estrategias que permitan incrementar las fortalezas, reducir debilidades, optimizar las oportunidades y enfrentar riesgos y amenazas				
9.- Plantea propuestas para programas tácticos de corto o mediano plazo				
TOTAL				

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO
 FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA
 CARRERA DE ENFERMERÍA

MODULO ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN DE ENFERMERÍA

GUIA PARA EVALUACIÓN DE LA FASE PRÁCTICA

ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DERIVADOS DEL DIAGNÓSTICO
 SITUACIONAL INTEGRAL CON ENFOQUE DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

Anexo 2

ACTIVIDADES	EVALUACION CUALITATIVA		EVALUACION CUANTITATIVA 0 A 10	OBSERVACIONES
	SI	NO		
1.- Diseña el o los programas necesarios para abordar las situaciones encontradas cubriendo los siguientes lineamientos: <ul style="list-style-type: none"> • Justificación • Misión • Visión • Objetivos • Estrategias • Tácticas 				
2.- El programa esta redactado con claridad, sencillez y creatividad				
3.- Presenta el o los programas para su aprobación con la profesora				
4.- Da a conocer sus programas al personal del servicio escuchando críticas, opiniones y sugerencias				
5.- Hace las modificaciones sugeridas				
6.- Promueve la difusión de sus programas a través de trípticos, carteles o invitaciones personales				
TOTAL				

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO
 FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA
 CARRERA DE ENFERMERÍA
 MODULO ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN DE ENFERMERÍA

GUIA PARA EVALUACIÓN DE LA FASE PRÁCTICA

ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DERIVADOS DEL DIAGNÓSTICO
 SITUACIONAL INTEGRAL CON ENFOQUE DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

Anexo 3

ACTIVIDADES	EVALUACION CUALITATIVA		EVALUACION CUANTITATIVA 0 A 10	OBSERVACIONES
	SI	NO		
1.- Muestra capacidad de convocatoria con el personal de Enfermería del servicio asignado				
2.- Solicita los espacios para sus programas educativos y se provee de los recursos suficientes				
3.- Elabora su planeación didáctica tomando en cuenta los objetivos y momentos de aprendizaje (apertura, desarrollo y culminación)				
4.- Establece comunicación con el grupo promoviendo aprendizajes significativos considerando que el personal tiene conocimientos y su valiosa experiencia				
5.- Utiliza material y auxiliares didácticos adecuados al grupo, tema y espacio				
6.- Toma en cuenta las aportaciones del personal de enfermería				
7.- Elabora sus propuestas para la reorganización del servicio enfocado a la mejora de la atención al paciente y desarrollo del personal				
8.- Presenta un informe final en el que se destaque el impacto del programa en el servicio y personas beneficiadas				
9.- Da a conocer el informe a las Supervisoras y Jefes de Servicio donde se reconozca la participación del personal de Enfermería				
TOTAL				

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO
 FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA
 CARRERA DE ENFERMERÍA

MODULO ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN DE ENFERMERÍA

GUIA PARA EVALUACIÓN DE LA FASE PRÁCTICA

FUNCION ADMINISTRATIVA SUPERVISORA O JEFE DE SERVICIO
 Anexo 4

ACTIVIDADES	EVALUACION CUALITATIVA		EVALUACION CUANTITATIVA 0 A 10	OBSERVACIONES
	SI	NO		
1.- Elabora un marco conceptual sobre los elementos de la gestión y liderazgo y su relación con los procesos de mejora continua en la calidad de la atención de enfermería				
2.- Se integra al personal supervisor y de jefaturas de servicio mostrando interés en las actividades y haciendo aportaciones con base a sus marcos teóricos				
3.- Elabora una guía de observación para identificar las necesidades de supervisión en las áreas de gestión del recurso o del cuidado				
4.- Realiza las funciones y actividades de la supervisión y Jefe de Servicio				
5.- Maneja y realiza registros en los instrumentos de la supervisión y Jefatura de Servicio				
6.- Participa en el cambio de turno				
7.- Participa en reuniones con el personal				
8.- Entrega informe de la actividad				
TOTAL				

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO
 FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA
 CARRERA DE ENFERMERÍA

MODULO ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN DE ENFERMERÍA

GUIA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEL SERVICIO

NOMBRE DEL SERVICIO: _____ UBICACIÓN: _____ OBJETIVO: _____ POLITICAS: _____
 MORBILIDAD (PADECIMIENTOS MAS FRECUENTES) _____ % DE OCUPACIÓN _____ PROMEDIO DE DIAS ESTANCIA _____
 MORBILIDAD _____ (INVESTIGAR SI TEIEN CONSTRUIDO SU **MISIÓN, VISIÓN**)

RECURSOS FÍSICOS	RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ADMINISTRATIVOS
<ul style="list-style-type: none"> • No. de camas (censables y no censables) • Planta física (Elaborar croquis) • Distribución (por áreas, cubículos, pacientes, patologías) <ul style="list-style-type: none"> ○ Séptico ○ Utilería ○ Cuarto clínico ○ Ropería ○ Oficinas ○ Cubículos ○ Sanitarios ○ Salida de emergencia ○ Otros • Instalaciones de Oxígeno, eléctricas, de agua • Valorar: ventilación, iluminación, drenaje, agua • Investigar si existe mantenimiento preventivo, correctivo: hidráulico, electivo, carpintería, pintura, plomería, herrería • Disposiciones de desechos • Medidas de seguridad 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y registrar los inventarios existentes en el servicio • Registrar los equipos que se reciben en las libretas del servicio • Valorar funcionamiento de equipos • Investigar si existe mantenimiento biomédico. Procedimiento que se sigue para obtenerlo • Investigar como se realiza la dotación de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Material de consumo ○ Material de curación ○ Ropa ○ Medicamentos ○ Soluciones ○ Equipos especiales • Existe dotación fija de: material de consumo, de curación, ropa, medicamentos, soluciones. Si existe, registren cual es • Valorar si es suficiente 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal de enfermería con que cuenta el servicio por turno y categoría • Personal médico y de otras áreas • Organigrama del servicio • Investigar índice de atención de enfermería del servicio • Es suficiente el personal? (Comparar con calculo de personal ideal) • Valorar equilibrio de descansos • Valorar equilibrio de vacaciones • Valorar ausentismo • Investigar cual es el sistema de trabajo por medio del cual se organizan y relaciona el personal de enfermería para proporciona el cuidado enfermero • Existe distribución de actividades. Registrar los que existen • Valorar puntualidad, presentación, calidad de atención, trato a pacientes, desempeño del personal de enfermería • Investigar si existe descripción de puestos del personal de enfermería • Valorar si el personal realiza sus funciones de acuerdo al análisis de puesto • Valorar como se da la comunicación dentro del servicio • Valorar como se ejerce el liderazgo en el servicio 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y registrar si existe en el servicio: <ul style="list-style-type: none"> ○ Programa de trabajo anual ○ Manuales (de organización, bienvenida, de procedimientos, otros) ○ Otros programas ○ Reglamento Interno ○ Instructivo ○ Flujogramas ○ Índices de productividad ○ Indicadores de atención ○ Rol de descansos ○ Rol de vacaciones ○ Distribución de trabajo ○ Controles de : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pacientes ▪ Medicamentos ▪ Ropa ▪ Material ▪ Laboratorio ▪ Ingresos y egresos ▪ Otros • Investigar como se realiza la coordinación interdepartamental

