

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Programa de la asignatura: ADMINISTRACIÓN II

LICENCIATURA: ADMINISTRACIÓN			CLAVE:
SEMESTRE: 2°	PLAN: 2005	ÁREA: Administración	
CARÁCTER: Obligatoria	HORA / SEMANA / SEMESTRE		Créditos:
	TEÓRICAS	PRÁCTICAS	12
	6	0	
MODALIDAD: Curso			
SERIACIÓN ANTECEDENTE OBLIGATORIA: Administración I			
SERIACIÓN SUBSECUENTE OBLIGATORIA: Ninguna			

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

EL ALUMNO IDENTIFICARÁ LOS ELEMENTOS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO, LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA, SUS INTERRELACIONES Y SU APLICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES.

TEMAS :	HORAS SUGERIDAS :
I. LA EMPRESA	10
II. EL PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PRÁCTICA Y APRENDIZAJE DE LA ADMINISTRACIÓN	12
III. LA PLANEACIÓN	12
IV. LA ORGANIZACIÓN	12
V. LA DIRECCIÓN	12
VI. EL CONTROL	12
VII. LAS ÁREAS FUNCIONALES	14
VIII. LA APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO A LAS ÁREAS FUNCIONALES	12
TOTAL DE HORAS	96

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

1. BATEMAN, Thomas S. y Snell, Scout A. *Administración, el nuevo panorama competitivo*, México, Mc Graw Hill, 4º Edición, 2000, 685 pp.
2. DAFT, Richard I., *Administración*, México, Thomson, 6ª. Edición, 2004, 699 pp.
3. DÁVILA Ladrón de Guevara, Carlos, *Teorías Organizacionales y Administración*, México, Mc Graw Hill, 2a Edición, 2001, 317 pp.
4. DE LA CERDA Gastélum, José y Francisco Núñez de la Peña, *La administración en desarrollo*, México, ITESO, 2ª. Edición, 1993, 423 pp.
5. FERNÁNDEZ Arena, José Antonio, *Principios Administrativos*, México, Diana. 2ª. edición, 1992, 240 pp.
6. FRANKLIN Fincowsky, Enrique Benjamín, *Organización de empresas*, México, Mc Graw Hill, 2ª edición, 2004, 369 pp.
7. GÓMEZ Mejía, Luis R. y Bolkin David B, *Administración*, México, Mc Graw Hill, 2003, 434 pp.
8. HAMPTON, David Jr., *Administración*, México, Mc Graw-Hill, 3ª edición, 1991, 928 pp.
9. HELLRIEGEL, Jackson y Slocum, *Administración un enfoque basado en competencias*, México, Thomson, 9ª. edición, 2004, 894 pp.
10. HERNÁNDEZ y Rodríguez Sergio, *Administración. pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia*, México, Mc Graw-Hill, 2002, 796 pp.
11. HICKS, Herbert G. y Gullet C. Ray. *Administración*. México, CECSA, 2a edición 1992, 600 pp.
12. KOONTZ, Harold y Wehrich, Heinz, *Administración*, México, Mc Graw-Hill, 2004, 7ª edición, 804 pp.
13. MONTANA o Charnov, *Administración*, México, CECSA, 1ª. edición, 2002, 612 pp.
14. OLIVEIRA Da Silva, Reinaldo, *Teorías de la administración*, México, Thomson, 2002, 1ª. edición, 523 pp.
15. ROBBINS, Stephen P. *Administración, Teoría y Práctica*, México, Prentice Hall Hispanoamericana, 1999.
16. ROBBINS, Stephen P., Coulter Mary, *Administración*, México, Prentice Hall, 8º edición, 2005, 640 pp.
17. ROBBINS, Stephen P., De Cenzo David A., *Fundamentos de Administración*, México, Prentice Hall, 3ª. edición, 2004, 550 pp.
18. STONER, A.F. y Wankel, Charles, *Administración*, México, Prentice-Hall Hispanoamericana. 2001, 661 pp.

BIBLIOGRFÍA COMPLEMENTARIA:

1. DUNCAN Jack W., *Las ideas y la práctica de la Administración*, México, Oxford, 1ª edición, 1999, 314 pp.
2. FRANCES Hesselebein y et al. *La organización del futuro*, México, Granica, 2002, 525 pp.
3. GIBSON James L. *las organizaciones, comportamiento, estructura, procesos*, México, Mc Graw Hill 10ª edición, 2003, 591 pp.
4. HEIN, Gary y C. Stephens Déborah, *El pensamiento visionario*, Douglas Mc Gregor, México, Oxford, 2002, 216 pp.
5. JHONSON Ferry, *Dirección Estratégica*, México, Pearson Educación, 5º edición, 2000, 716 pp.
6. NADCER David, *El diseño de la organización como arma competitiva*, México, Oxford, 1ª edición, 1999, 240 pp.
7. OSTROFF Frank, *La organización horizontal* México, Oxford, 1ª edición, 1999, 256 pp.

8. YEUNG K. Arthur, *Las capacidades de aprendizaje en la organización*, México, Oxford, 1ª edición, 1999 240 pp.

TÉCNICAS DE ENSEÑANZA SUGERIDAS:

Exposición oral	(X)
Exposición audiovisual	(X)
Ejercicios de la clase	(X)
Seminarios	()
Lecturas obligatorias	()
Trabajos de investigación	()
Prácticas de taller o laboratorio	(X)
Prácticas de campo	()
Otras	()

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN

Exámenes parciales	(X)
Exámenes finales	(X)
Trabajos y tareas fuera del aula	(X)
Participación en clase	(X)
Asistencia a prácticas	()
Otros	()

PERFIL PROFESIOGRÁFICO DEL DOCENTE

ESTUDIOS REQUERIDOS:

Licenciatura en Administración o áreas afines, Maestría en Administración o experiencia equivalente.

EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE: Dos años

Jefe del departamento de Administración o similares en organismos públicos o privados, y aplicación del proceso administrativo.

OTROS REQUERIMIENTOS:

Haber cursado los módulos de Didáctica y Actualización Docente que imparte la Facultad de Contaduría y Administración, cuando se trate de profesores de nuevo ingreso.

Experiencia en asignaturas como: Introducción a la Administración, Proceso Administrativo, Organización y sistemas y Procedimientos.