

Derecho Empresarial

Asignatura: Empresarial

Clave:

Semestre: Octavo semestre o posterior

Requisitos: Contratos mercantiles

Nivel: Licenciatura

Créditos: 8 Obligatoria ()

Horas Por Semana: 4 Optativa (X)

Horas Por Semestre: 60 Electiva (X)

Objetivo General. Al terminar el curso, el alumno:

Analizará y explicará el marco legal y social del Derecho Empresarial; los derechos, obligaciones y responsabilidades empresariales, la administración de los recursos financieros, técnicos, materiales y humanos de una empresa, distinguiendo a ésta de figuras afines, así como la normatividad protectora de la misma. De igual forma destacará a la empresa como objeto de tráfico jurídico, la responsabilidad penal empresarial y su régimen fiscal.

Unidad 1. Nociones generales

Objetivo particular. Al terminar la unidad, el alumno:

Identificará y explicará la naturaleza, finalidad y significado de la actividad empresarial de la empresa y del empresario, así como los elementos y derechos empresariales.

1.1 Naturaleza de la actividad empresarial.

1.2 Finalidad de la actividad empresarial.

1.3 Significado de la empresa y del empresario en el moderno Derecho Mercantil.

1.4 Elementos que integran el derecho empresarial.

1.5 Principales disciplinas que inciden en la conformación del Derecho Empresarial.

Tiempo estimado: 6 horas.

Unidad 2. Distinción de la empresa mercantil con figuras afines

Objetivo particular. Al terminar la unidad, el alumno:

Ubicará el concepto económico de la empresa, las formas jurídicas que puede tener y su función como generadora de actos de comercio.

2.1 Concepto económico de la empresa.

2.2 Formas jurídicas de la empresa.

2.2.1 En el Derecho Mercantil.

2.2.1.1 Individual.

2.2.1.2 Social.

2.3 La empresa generadora de actos de comercio.

Tiempo estimado: 4 horas

Unidad 3. Marco jurídico empresarial

Objetivo particular. Al terminar la unidad, el alumno:

Ubicará y explicará el marco jurídico que regula a las empresas y lo establecido por éste en cuanto a su desarrollo en los diferentes campos de acción de las mismas.

3.1 Ámbito constitucional.

3.2 Ámbito mercantil.

3.3 Ámbito civil.

3.4 Ámbito procesal.

3.5 Ámbito laboral.

3.6 Ámbito fiscal.

3.7 Ámbito contable.

Tiempo estimado: 5 horas

Unidad 4. Administración de los recursos financieros de la empresa

Objetivo particular. Al terminar la unidad, el alumno:

Identificará y analizará los derechos empresariales en la administración de los recursos financieros de una empresa, así como su adquisición y destino.

4.1 Adquisición de los recursos financieros.

4.1.1 Por medio de emisión de obligaciones.

4.1.2 Por negociación de empréstitos.

4.1.3 Por otros medios.

4.2 Destino de los recursos financieros.

4.2.1 Gestión.

4.2.2 Presupuestación.

4.2.3 Administración por programas, metas u objetivos.

4.2.4 El flujo de caja.

4.2.5 Otros.

4.3 Erogación de los recursos financieros.

4.3.1 Programación de pagos.

4.3.2 Fondos provisionales.

4.3.3 Fondos de contingencia.

4.3.4 Otros..

Tiempo estimado: 7 horas

Unidad 5. Administración de los recursos técnicos y materiales de la empresa

Objetivo particular. Al terminar la unidad, el alumno:

Analizará y explicará los derechos que genera la administración de los recursos técnicos y materiales de una empresa.

5.1 Administración de los recursos técnicos.

5.1.1 De la tecnología

5.1.2 De las invenciones y patentes.

5.1.3 Del nombre comercial.

5.1.4 De las franquicias.

5.1.5 De las marcas y signos marcarios.

5.1.6 De los aspectos de modelos industriales o comerciales.

5.2 Administración de los recursos materiales.

5.2.1 De inmuebles.

5.2.1.1 Directa.

5.2.1.2 Por arrendamiento.

5.2.1.3 Administración por otros medios.

5.2.2 Administración de mobiliario.

5.2.2.1 Adquisición, gestión y destino.

Tiempo estimado: 7 horas.

Unidad 6. Administración de los recursos humanos de la empresa

Objetivo particular. Al terminar la unidad, el alumno:

Analizará y explicará los derechos que se generan en la administración de los recursos humanos de una empresa, tanto al interior como al exterior de la misma.

6.1 Administración del personal de la empresa.

6.1.1 Personal laboral.

6.1.1.1 Negociación individual.

6.1.1.2 Negociación colectiva.

6.1.2 Otras clases de personal.

6.1.2.1 Asesores y mandatarios.

6.1.2.2 Profesionales de apoyo.

6.2 Coordinación con personal de otras empresas.

6.2.1 Derechos derivados de los contratos civiles o mercantiles.

6.2.2 Derechos derivados de las relaciones individuales o colectivas de las otras empresas y de la propia.

6.2.3 Derechos derivados de los contratos civiles o mercantiles de prestación de servicios.

6.3 Administración de los derechos del personal.

6.4 Administración de los derechos del sindicato.

6.5 Administración de los beneficiarios.

Tiempo estimado: 7 horas.

Unidad 7. La empresa como objeto de tráfico jurídico

Objetivo particular.

Al terminar la unidad, el alumno:

Identificará y analizará los elementos de la empresa que pueden ser objeto del tráfico jurídico, los contratos y convenios a que puede sujetarse y los gravámenes que se le pueden imponer, asimismo explicará la intransmisibilidad de la actividad del empresario.

7.1 Elementos de la empresa mercantil que pueden ser objetos de tráfico jurídico.

7.2 Contratos y convenios a los que puede sujetarse una empresa mercantil.

7.2.1 Cesión o compraventa.

7.2.2 Arrendamiento.

7.2.3 Permuta.

7.2.4 Donación.

7.2.5 Fideicomiso.

7.2.6 Licencia de explotación.

7.2.7 Franquicia.

7.2.8 Otros.

7.3 Gravámenes que pueden imponerse a una empresa mercantil.

7.3.1 Embargo.

7.3.2 Fianza.

7.3.3 Aseguramiento.

7.3.4 Prenda.

7.3.5 Hipoteca.

7.3.6 Servidumbre.

7.3.7 Otros.

7.4 Derechos empresariales privilegiados.

7.4.1 Derechos de vía.

7.4.2 Otros.

7.5 Intransmisibilidad de la actividad del empresario.

Tiempo estimado: 6 horas.

Unidad 8. Normatividad protectora de las empresas

Objetivo particular. Al terminar la unidad, el alumno:

Identificará y explicará la normatividad que protege la actividad empresarial

8.1 Principio de conservación de la empresa en la legislación mercantil, laboral fiscal.

8.2 Normas protectoras frente a la competencia desleal.

8.3 Inembargabilidad en lo individual de los bienes necesarios para el funcionamiento de una empresa.

8.4 Excepción o reducción impositiva a cuantos tipos de empresas.

8.5 Normas protectoras a la propiedad industrial.

8.6 Normatividad protectora de las empresas en los ordenamientos internacionales.

Tiempo estimado: 6 horas

Unidad 9. Responsabilidad penal empresarial

Objetivo particular. Al terminar la unidad, el alumno:

Analizará y explicará la responsabilidad penal en que puede incurrir tanto el titular como el demás personal incluyendo a los auxiliares y clientes de una empresa, así como los supuestos de coautoría y complicidad de los mismos.

9.1 Calificación punitiva en la actividad empresarial.

9.2 Responsabilidad del titular de la empresa.

- 9.3 Responsabilidad de los factores.
- 9.4 Responsabilidad de los dependientes.
- 9.5 Responsabilidad de los auxiliares.
- 9.6 Responsabilidad de los clientes.
- 9.7 Coautoría y complicidad penal empresarial.

Tiempo estimado: 6 horas

Unidad 10. Régimen fiscal empresarial

Objetivo particular. Al terminar la unidad, el alumno:

Identificará y explicará el régimen fiscal empresarial a que debe sujetarse la actividad empresarial tanto en el aspecto federal como en el estatal.

- 10.1 Régimen fiscal federal.
- 10.2 Régimen fiscal estatal.
- 10.3 Régimen fiscal municipal.
- 10.4 Régimen fiscal concurrente.

Tiempo estimado: 6 horas

Bibliografía básica

BARREIRA DELFINO, Eduardo. Manual Jurídico para empresa, Buenos Aires: Abeledo-Perrot, 1992. Tomo I.

BARRERA GRAF, Jorge. Instituciones de Derecho Mercantil, México: Porrúa, 1991.

BAUCHE GARCIADIEGO, Mario. La Empresa: nuevo derecho industrial, contratos comerciales y sociedades mercantiles, México: Porrúa, 1983.

FRADEJAS RUEDA, Olga M. Derecho Mercantil, México: McGraw-Hill, 1996

HAIME LEVY, Luis. Fuentes de Financiamiento Empresarial, 2ª ed., México: Ediciones Fiscales ISEF, 1992.

ITURBIDE GALINDO, Adrián. El Régimen Capital Variable en las Sociedades Anónimas, México: Porrúa, 1985.

MANTILLA MOLINA, Roberto. Derecho Mercantil, México: Porrúa, 1996.

PÉREZ CARBALLO VEIGA. Control de la Gestión Empresarial, Aranzadi, 1990.

PINA VARA, Rafael de. Elementos de Derecho Mercantil Mexicano, México: Porrúa, 1994

RECIO FIGUEIRAS. Análisis del Entorno Económico de la Empresa, Aranzadi, 1987

RUEDA AEDVAN, Iván, et al. Catálogo General de Obligaciones Empresariales, Talleres Tredex Editores, 1993.

VÁSQUEZ DEL MERCADO, Óscar. Asambleas, fusión y liquidación, México: Porrúa, 1992.

WALTER FRISCH, Philipp. Sociedad Anónma Mexicana, México: Harla, 1996.

Bibliografía complementaria

ARECHA, Waldemar. La Sociedad Anónima y el Hombre, Buenos Aires: Abeledo-Perrot, 1992. Tomo I.

CASTILLO LARA, Eduardo. Juicios Mercantiles, México: UNAM: Harla, 1992

CERVANTES AHUMADA, Raúl. Derecho Mercantil, México: Herrero, 1978

FERNÁNDEZ RUIZ, José Luis. Fundamentos de Derecho Mercantil, México: Porrúa, 1991.

GAGLIARDO, Mariano. Sociedades Anónimas, Buenos Aires: Abeledo-Perrot, 1992. Tomo I.

LUCAS MARÍN, Antonio. Sociología de la empresa, 5ª ed., Madrid: Ediciones Ibérico Europea, 1984.

PALLARES, Eduardo. Formulario de jurisprudencia de juicios mercantiles, México: Porrúa, 1988.

PINA VARA, Rafael de. Elementos de Derecho Mercantil Mexicano, México: Porrúa, 1996

RAMÍREZ VALENZUELA, Alejandro. Introducción al Derecho Mercantil y Fiscal; México: Noriega-Limusa, 1990.

RODRÍGUEZ Y RODRÍGUEZ, Joaquín. Tratado de Sociedades Mercantiles, México: Porrúa, 1994

..... Curso de Derecho Mercantil, México: Porrúa, 1994

TENA, Felipe de J. Derecho Mercantil Mexicano, México: Porrúa, 1994.

VÁZQUEZ ARMINIO, Fernando. Derecho Mercantil. Fundamento e Historia, México: Porrúa, 1977.

Sugerencias didácticas

Exposición del maestro (X)	(X)	Exposición audiovisual
Ejercicios dentro de clase (X)	(X)	Seminarios
Lecturas obligatorias (X)	(X)	Trabajos de investigación
Prácticas de campo (X)	()	Discusión de casos reales en grupo
Proyección de láminas y acetatos ()	(X)	Investigación de campo
Conferencia por profesores invitados (X)	(X)	Ejercicios fuera de clase
Solución de casos prácticos (X)	(X)	Otras: a elección del Profesor

Se recomienda a los profesores:

Adoptar en la medida de lo posible métodos de enseñanza activa, en los cuales los alumnos realicen diversas tareas de aprendizaje, tanto dentro como fuera de clase, mismas que estarán bajo la programación y dirección del titular de la materia, quien debe fomentar en ellos la lectura y la investigación, así como una actitud analítica, crítica y reflexiva

Presentar el programa de la materia a los alumnos con quienes lo analizará y discutirá, para precisar los objetivos y contenidos del mismo

Sugerencias de evaluacion

Exámenes parciales (X)	(X)	Trabajos y tareas fuera de clase
Exámenes finales (X)	(X)	Participación en clase
Asistencia a prácticas	()	Concurso entre los alumnos sobre algún tema a desarrollar (X)
Asistencia a clases (X)	(X)	Otras a criterio del profesor

Se recomienda a los profesores:

Someter a los alumnos por lo menos a dos exámenes parciales y tomar en consideración algún otro criterio de evaluación que él considere pertinente, así como realizar un examen final por escrito

Adoptar el siguiente parámetro de evaluación

Exámenes parciales	30%
Otros criterios	20%
Examen final	50%

Exentar a los alumnos que hayan acreditado con una calificación mínima de 8 los criterios de evaluación

Acordar con los alumnos los criterios de evaluación y normatividad que regirá en la asignatura, así como darlos a conocer en los primeros días de clase