

PSICOLOGÍA DEL TRABAJO

DATOS GENERALES DE LA MATERIA:

- a) Nombre de la materia: Psicología del Trabajo
- b) Semestre: 6º.
- c) Clave: 640
- d) Horas de teoría: 3
- e) Horas de práctica: 0
- f) Número de créditos: 6
- g) Coordinador de la materia: Lic. Gabriel Jarillo Enríquez
- h) Fecha de la última actualización: Diciembre del 2004

I) VINCULACIÓN CON OTRAS ÁREAS (MATERIAS)

Es una materia introductoria, sus contenidos se relacionan con las actividades del psicólogo en las organizaciones de trabajo.

J) INTRODUCCIÓN

La Psicología del Trabajo, estudia el comportamiento de las personas en las organizaciones, para lo que dispone de una serie de métodos y técnicas, buscando la adaptación recíproca de empresa y trabajador para intervenir en el mejoramiento de la calidad, productividad y salud integral.

El psicólogo del trabajo, diagnostica, interviene y evalúa, con una amplia variedad de actividades como: Planeación y Desarrollo de Recursos Humanos, elaboración, impartición y evaluación de cursos de Capacitación, análisis y valuación de puestos, organización social del trabajo, reclutamiento y selección de personal, diseño de programas de ambientes laborales, evaluación del desempeño, investigación de mercados y análisis de la conducta del consumidor.

Este curso es introductorio y pretende proporcionar al alumno un panorama general de las actividades del psicólogo del trabajo, en empresas públicas y privadas.

OBJETIVO GENERAL

Que el alumno identifique por escrito las funciones del psicólogo del trabajo, así como las técnicas psicológicas más utilizadas en las organizaciones, de acuerdo a la bibliografía básica.

K) TEMARIO:

TEMA I. INTRODUCCIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Que el alumno defina la Psicología del Trabajo y las etapas de su evolución.

1.1 Antecedentes y desarrollo de la Psicología del Trabajo

- 1.2 Concepto y evolución del trabajo
- 1.3 Actividades del psicólogo del trabajo

TEMA II. LA ORGANIZACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Que el alumno defina la Organización como sistema y la relación con metas.

- 2.1 Concepto de organización (teoría de sistemas)
- 2.2 Estructura (organización) formal e informal
- 2.3 Metas de las organizaciones

TEMA III. RELACIONES HUMANAS EN EL TRABAJO

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Que el alumno defina el concepto de grupo y la importancia del tipo de liderazgo en las relaciones humanas.

- 3.1 Los Grupos en las organizaciones
- 3.2 Liderazgo (tipos de líder y principales teorías)
- 3.3 La Comunicación (elementos y barreras)

TEMA IV. TÉCNICAS UTILIZADAS POR EL PSICÓLOGO DEL TRABAJO

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Que el alumno sea capaz de describir las técnicas más utilizadas por el psicólogo del Trabajo para fines concretos.

- 4.1 Análisis de puestos
- 4.2 Entrevistas
- 4.3 Pruebas
- 4.4 Dinámica de grupos

TEMA V. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN TÉCNICA DE PERSONAL

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Que el alumno defina y explique las etapas del proceso de selección de personal.

- 5.1 Concepto e importancia
- 5.2 Etapas del proceso de reclutamiento y selección técnica de personal

TEMA VI. CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DE PERSONAL

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Que el alumno defina la capacitación y adiestramiento de personal y las etapas del proceso de capacitación.

- 6.1 Inducción al puesto
- 6.2 Introducción a la Capacitación y Adiestramiento de Personal
- 6.3 Etapas del proceso de la capacitación
- 6.4 Principios de aprendizaje
- 6.5 Técnicas y métodos de capacitación

TEMA VII. MOTIVACIÓN Y SATISFACCIÓN EN EL TRABAJO

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Que el alumno defina el concepto de motivación y las principales teorías con aplicación en ámbitos laborales.

- 7.1 Concepto e importancia de la motivación
- 7.2 Principales teorías motivacionales (Maslow)
- 7.3 Diseño de programas motivacionales

TEMA VIII. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Que el alumno defina y describa el proceso de evaluación del desempeño y las principales técnicas.

- 8.1 Definición
- 8.2 Finalidad
- 8.3 Sistemas y técnicas de evaluación del desempeño

TEMA IX. SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Que el alumno identifique la importancia de crear condiciones de trabajo para la prevención de accidentes y enfermedades profesionales.

- 9.1 Condiciones de trabajo
- 9.2 Prevención de accidentes
- 9.3 Enfermedades profesionales

TEMA X . MERCADOTECNIA Y PUBLICIDAD

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Que el alumno describa las etapas en la planeación de un producto y las funciones del

psicólogo en el campo de la Mercadotecnia Social.

10.1 Psicología del consumidor

10.2 Planeación del producto

L) MÉTODO DE ENSEÑANZA:

Técnica expositiva, trabajos en equipo y seminarios de los contenidos de los temas revisados.

M) PRODUCTOS REQUERIDOS:

Resúmenes de los temas revisados.

N) CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- ✓ Asistencia.- para tener derecho a evaluación es requisito asistir a la totalidad de las sesiones. Sólo se justificarán faltas por causa de fuerza mayor
- ✓ Tareas.- las labores que sean requeridas durante el semestre serán recibidas solamente en las fechas para ello establecidas
- ✓ Exámenes.- habrá tres parciales (cuyo promedio deberá ser aprobatorio) y uno final obligatorio (con opción a presentarlo dos veces)
- ✓ Desempeño personal.- este apartado incluye participación, calidad de las tareas y trabajos presentados, grado de compromiso con el grupo y el curso, así como disposición al trabajo. Además, el alumno escribirá una evaluación crítica del curso y de su propio desempeño personal

Se obtendrán **cinco indicadores** para asentar la calificación final:

- El porcentaje de asistencias debe ser superior al 80%
- El promedio de los tres exámenes parciales
- El promedio de tareas entregadas
- El resultado del examen final y
- El desempeño personal

Los indicadores del 1 al 4 generarán la calificación preliminar y ésta será contrastada con el desempeño personal del alumno.

La calificación final del alumno será determinada con el profesor en la sesión de evaluaciones.

BIBLIOGRAFÍA:

BÁSICA

Arias, G. F. et al (1999)

Administración de recursos humanos para alto desempeño, 5ª. edición

México, Trillas

Grados, E. J. (2001)
Reclutamiento, selección, contratación e inducción de personal.
El Manual Moderno.

Muchinsky , P. (2000)
Psicología aplicada al trabajo
México, Thompson.

COMPLEMENTARIA

Craig, R. Et. Al. (1980)
Manual de entrenamiento y desarrollo de personal
México, Diana

De la Torre, F. y Maciel, G. (1991)
Introducción al trabajo
México, McGraw Hill

Grados, E. J. y Sánchez F. E. (1993)
La entrevista en las organizaciones
México, El Manual Moderno

Grados E. J. (2002)
Capacitación y Desarrollo de Personal, 2ª. edición
México, Trillas

López, A. (1997)
Introducción a la investigación de mercados
México, Diana

Reyes, Ponce A. (1984)
Administración de Personal, 6ª. edición
México, Limusa

Romero, B. S. (1977)
La administración de personal y su aplicación práctica en la empresa moderna
México, CECSA

Shultz, D.P. (1985)
Psicología Industrial
México, McGraw Hill

Werther, W. B. et al (2000)
Administración de personal y recursos humanos, 5ª. edición
México, Mc.Graw Hill