

## EXAMEN PROFESIONAL POR ÁREAS DE CONOCIMIENTO (EPAC)

11 de junio de 2016

De acuerdo con el Manual de Disposiciones del Sistema Incorporado de la UNAM, y con el objeto de brindar una mejor atención y agilizar los trámites, tanto de Revisión de Estudios como para la obtención del Título y Cédula Profesional, *la ISI o el(la) alumno(a)* deberá entregar, en tiempo y forma, la documentación que se requiere para estos trámites, por lo que sólo se recibirá en las fechas indicadas, si está completa, en buen estado, las fotografías cumplan con las características establecidas y que el pago para dichos trámites aparezca en el Sistema de Pagos, con estado de "Pago Finalizado".

### PROCEDIMIENTO

#### I. DE LA REVISIÓN DE ESTUDIOS

Para participar en el EPAC, los alumnos deberán de cubrir el 100% de créditos del plan de estudios y cumplir con lo siguiente:

1.1 Realizar el pago del 20 al 27 de enero del 2016, por concepto de:

- Revisión de Estudios.
- Registro de Servicio Social (alumnos que hayan liberado el Servicio Social, a través de la Secretaría de Salud).

Para ello, deberán ingresar a la página [www.dgjire.unam.mx](http://www.dgjire.unam.mx) y seleccionar **Trámites Administrativos**, elegir la opción B. **Pago de Servicios en Línea**, y seguir las instrucciones.

CLAVE	CONCEPTO	CANTIDAD	IMPORTE
049	Registro de Servicio Social	1	\$73.00
050	Revisión de Estudios	1	\$219.00

## En el Departamento de Revisión de Estudios y Certificación (DREyC):

1.2. De acuerdo con la [programación](#) establecida por el DREyC, entregar en original los documentos que presentó para formalizar su registro como alumno del Sistema Incorporado:

- Acta de nacimiento.
- Certificado de estudios de secundaria.
- Certificado de estudios de bachillerato.
- Clave Única de Registro de Población (CURP), copia fotostática ampliada al 200% del tamaño original.

Ademas de:

- Carta de liberación de servicio social.
- Folder tamaño oficio, rotulado con el nombre del alumno y el número de cuenta.

1.3. Indicar al personal encargado de la recepción de documentos el(los) número(s) de folio(s) asignado(s) por el Sistema de Pagos, con estado de **“Pago Finalizado”**.

1.4. De cumplir con los requisitos académico-administrativos para la titulación, el DREyC:

- Entregará, a la ISI, el documento que acredite la liberación de la revisión de estudios.
- Informará al alumno que podrá continuar trámites en el Departamento de Servicio Social y Titulación.

## II. DEL REGISTRO AL EPAC

Los alumnos(as) cuya revisión de estudios haya sido liberada para participar en el EPAC, deberán:

2.1 Realizar del 2 al 16 de marzo de 2016, el pago por los siguientes [conceptos](#), por titulación EPAC, según el caso:





Licenciatura \$6,433.00

Técnico \$6,287.00

Para ello deberán ingresar a la página: [www.dgire.unam.mx](http://www.dgire.unam.mx) y seleccionar **Trámites Administrativos**, elegir la opción B. **Pago de Servicios en Línea**, y seguir las instrucciones.

### En el Departamento de Servicio Social y Titulación (DSSyT):

- 2.2 Entregar la siguiente documentación, de acuerdo con la [programación](#) establecida por el DSSyT:
- Fotografías: 6 tamaño título y 6 tamaño infantil ([características](#)).
  - Comprobante del cuestionario de egresados, el que podrá obtener una vez llenado el formato, en la página: [www.dgire.unam.mx](http://www.dgire.unam.mx) en el apartado **Alumnos del SI**.
- 2.3 Indicar al personal encargado de la recepción de documentos el(los) número(s) de folio(s) asignado(s) por el Sistema de Pagos, con estado de **“Pago Finalizado”**.
- 2.4 Cubiertos los requisitos señalados en el apartado anterior, la ISI o el alumno(a) recibirá una **boleta-credencial**, con la que se deberá presentar el día del examen.

		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO ESCUELA NACIONAL DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA EXAMEN PROFESIONAL POR ÁREAS DEL CONOCIMIENTO			
Nombre de la Institución: ESC DE ENF AURELIA SALDIERNA R DEL INER		FECHA EPAC 08-Diciembre-2012			
NÚMERO DE CUENTA 304521133		DATOS DEL ALUMNO AGN880419MDFLN05 ALVAREZ GONZALEZ NANCY MERA			
NIVEL	SISTEMA	SEDE DE APLICACIÓN			
LICENCIATURA	ESCOLARIZADO	Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia			
NO. FOLIO SI	3000	Dirección: Camino Viejo a Xochimilco y Viaducto Tlalpan S/N, San Lorenzo Hulpulco Tlalpan, Distrito Federal, CP: 14370			
FIRMA DEL APLICADOR		FIRMA DEL ALUMNO			
_____					
Esta BOLETA la deberás presentar, en el momento de realizar el examen, en la fecha y horas indicadas					
				 <b>SECRETARIA GENERAL</b> <b>DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS</b>	

- 2.5. La **Guía de estudio y el Instructivo** para presentar el examen, estará a disposición de los alumnos, en la página: [www.eneo.unam.mx](http://www.eneo.unam.mx), a partir del 13 de mayo del año en curso.

### III. PRESENTACIÓN DE EXAMEN

El alumno deberá presentarse puntualmente en la sede, fecha y horario establecido por la ENEO (**no habrá tolerancia**). Para su ingreso, debe mostrar la boleta credencial y una identificación oficial con fotografía.

### IV. RESULTADOS DEL EPAC

- 4.1 Se darán a conocer el 1ro. de julio de 2016, a través de la página: [www.eneo.unam.mx](http://www.eneo.unam.mx), el(la) alumno(a) podrá ingresar con la clave de acceso que la ENEO le asigne al término del examen.
- 4.2 Publicados los resultados del examen, los alumnos con su clave de acceso, deberán imprimir el comprobante con la calificación obtenida.

### V. REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL

- 5.1. Los alumnos que obtengan resultado aprobatorio en dicho examen, deberán entregar en el DSSyT del 15 al 19 de agosto del 2016, la siguiente documentación:
- **Comprobante**, impreso de la página de ENEO, con el **resultado obtenido**.
  - **Solicitud de Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional, debidamente llenada y firmada**, de acuerdo con lo establecido en la [circular número 083/14](#), publicada en la página de internet de esta DGIRE.
  - Recibos de Pago Derechos Productos y Aprovechamientos (DPA), original y dos copias.
  - Copia fotostática de la circular número 083/14, con la firma autógrafa del alumno, de que está enterado que una vez efectuado el registro del título y expedida la cédula



## VI. OBSERVACIONES:

Se hace incapié en que tanto las ISI como los alumnos, deberán:

- Efectuar los trámites de acuerdo con la programación establecida, por el Departamento de Revisión de Estudios y Certificación y por el Departamento de Servicio Social y Titulación.
- Entregar la documentación completa, en buen estado, que las fotografías cumplan con las características señaladas para estos trámites y que los pagos aparezcan en el Sistema de Pagos, con estado de **“Pago Finalizado”**.

Sólo podrán participar en el EPAC los alumnos que entregaron la documentación en las fechas establecidas.

**PROGRAMACIÓN PARA LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN EL DEPARTAMENTO  
DE REVISIÓN DE ESTUDIOS Y CERTIFICACIÓN**

**Lunes 25 de enero de 2016**

<b>Hora</b>	<b>Clave</b>	
9:00 a.m. a 13:00 p.m.	3017	3017
	3017	3017
	3017	3017
	3017	3017

**Martes 26 de enero de 2016**

<b>Hora</b>	<b>Clave</b>	
9:00 a.m. a 13:00 p.m.	3017	3017
	3017	3017
	3017	3017

**Miércoles 27 de enero de 2016**

<b>Hora</b>	<b>Clave</b>	
9:00 a.m. a 13:00 p.m.	3017	3089
	8715	3098
	4073	4095
	8869	3021

**Jueves 28 de enero de 2016**

<b>Hora</b>	<b>Clave</b>	
9:00 a.m. a 13:00 p.m.	9722	4017
	9730	3095
	3295	8725
	3033	4048

**Viernes 29 de enero de 2016**

<b>Hora</b>	<b>Clave</b>	
9:00 a.m. a 13:00 p.m.	3041	4017
	8955	8723
	8722	8858
	3049	8960
		3382

## CONCEPTOS DE PAGO A CUBRIR POR TITULACIÓN EPAC

CLAVE	CONCEPTO	LICENCIATURA	TÉCNICO
<b><u>230</u></b>	Titulación UNAM, Enfermería	<b>\$1,095.00</b> (15 días de salario mínimo)	<b>\$1,095.00</b> (15 días de salario mínimo)
<b><u>126</u></b>	Pergamino de título profesional	<b>\$700.00</b>	<b>\$700.00</b>
<b><u>143</u></b>	EPAC, guía e instructivo para realizar el examen	<b>\$4,200.00</b>	<b>\$4,200.00</b>
<b><u>042</u></b>	Autorización de examen profesional	<b>\$219.00</b> (tres días de salario mínimo)	
<b><u>044</u></b>	Elaboración de título	<b>\$219.00</b> (tres días de salario mínimo)	
<b><u>041</u></b>	Autorización de examen profesional		<b>\$146.00</b> (dos días de salario mínimo)
<b><u>043</u></b>	Elaboración de título		<b>\$146.00</b> (dos días de salario mínimo)
	<b>TOTAL</b>	<b>\$6,433.00</b>	<b>\$6,287.00</b>



**PROGRAMACIÓN PARA LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN EL DEPARTAMENTO  
DE SERVICIO SOCIAL Y TITULACIÓN**

**Miércoles 9 de marzo de 2016**

<b>Hora</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>9:00 a.m.</b>	<b>3041</b>	<b>8715</b>
<b>11: 30 a.m.</b>	<b>8722</b>	<b>9730</b>

**Jueves 10 de marzo de 2016**

<b>Hora</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>9:00 a.m.</b>	<b>9722</b>	<b>3033</b>
<b>11: 30 a.m.</b>	<b>3295</b>	<b>4048</b>

**Viernes 11 de marzo de 2016**

<b>Hora</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>9:00 a.m.</b>	<b>8723</b>	<b>4073</b>
<b>11:30 a.m.</b>	<b>4017</b>	<b>4017</b>

**Lunes 14 de marzo de 2016**

<b>Hora</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>9:00 a.m.</b>	<b>3017</b>	<b>3017</b>
<b>11:30 a.m.</b>	<b>3017</b>	<b>3017</b>

**Martes 15 de marzo de 2016**

<b>Hora</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>9:00 a.m.</b>	<b>3017</b>	<b>3017</b>
<b>11:30 a.m.</b>	<b>3017</b>	<b>3017 (escolarizado)</b>

**Miércoles 16 de marzo de 2016**

<b>Hora</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>9:00 a.m.</b>	<b>3098</b>	<b>4095</b>
<b>11:30 a.m.</b>	<b>8858</b>	<b>8955</b>

**Jueves 17 de marzo de 2016**

<b>Hora</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>9:00 a.m.</b>	<b>3095</b>	<b>3021</b>
<b>11:30 a.m.</b>	<b>8725</b>	<b>3089</b>

**Viernes 18 de marzo de 2016**

<b>Hora</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>9:00 a.m.</b>	<b>3382</b>	<b>3049</b>
<b>11:30 a.m.</b>	<b>8960</b>	<b>8869</b>

## CARACTERÍSTICAS DE FOTOGRAFÍAS PARA EL TRÁMITE DE TITULACIÓN

### 1. Tamaño Título (6)

- Ovaladas, 6 x 9 cm., **recientes y bien recortadas**
- Impresas en papel mate delgado (**ILFORD O KENFORD**)
- En blanco y negro, con fondo blanco o gris claro
- Con retoque
- Vestimenta formal
- Completamente de frente, rostro serio; **frente y orejas descubiertas**

#### **Hombres**

- Saco y corbata
- Bigote recortado arriba del labio, en su caso
- Sin barba
- Peinado discreto
- Sin ningún tipo de lentes

#### **Mujeres**

- Vestimenta formal, sin escote; se recomienda evitar colores oscuros
- Peinado y maquillaje discreto (en caso de cabello largo, prendido hacia atrás)
- Aretes pequeños
- Sin ningún tipo de lentes

### 2. Tamaño Infantil (6)

- Rectangulares, 2.5 x 3 cm., **recientes y bien recortadas**. Sin marco blanco
- Impresas en papel mate delgado (**ILFORD O KENFORD**)
- En blanco y negro, con fondo blanco
- Con retoque
- Vestimenta formal
- Completamente de frente, rostro serio; frente y orejas descubiertas, que **el tamaño de la cara sea proporcional a la medida de la fotografía**

3. Evite entregar fotografías digitales, con película adhesiva, instantáneas y brillantes, con leyenda publicitaria o que hayan sido tomadas, a su vez, de otras.

4. Las fotografías tanto tamaño título como las de tamaño infantil, deberán de contener nombre completo, al reverso, **escrito con lápiz**.

**Ejemplo de fotografía:**

Completamente de frente, rostro serio, frente y orejas descubiertas.

De oreja a oreja deberá medir 3.5 cm.

De la parte superior de la cabeza al mentón deberá medir 5 cm.

En caso de portar cofia, la fotografía deberá ajustarse a las medidas ya mencionadas.



Las fotografías tamaño título e infantil deberán ser de la misma toma fotográfica