

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE
MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE ENFERMERÍA Y
OBSTETRICIA**



Programa de la asignatura	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA
Clave	1602
Valor	11 CRÉDITOS
Ubicación	6°. SEMESTRE
Duración	128 HRS. (48 horas teoría y 80 práctica)
Carácter de la asignatura	OBLIGATORIA
Tipo de la asignatura	TEÓRICO-PRÁCTICA
Área de pertenencia	PROCESO SALUD ENFERMEDAD EN LAS DIFERENTES ETAPAS EVOLUTIVAS

El programa tiene como propósito que el alumno identifique los conocimientos y habilidades procedimentales de gestión, relación y desarrollo humano en los procesos grupales de la ciencia de la administración para su aplicación en toda gerencia de enfermería en las instituciones de salud.

El programa integra cuatro unidades, en la primera la gerencia de enfermería en las instituciones de salud, se describen los elementos teóricos conceptuales, filosóficos y administrativos de la gerencia de enfermería como un subsistema valioso y funcional de las instituciones de salud en general.

En la segunda unidad, La administración del cuidado en enfermería, se estudiarán los elementos que integran su administración así como los métodos para otorgar, evaluar y garantizar la calidad en el cuidado.

En la tercera unidad Administración de los Servicios de Enfermería, se examinan los elementos y principios de planeación estratégica y en la cuarta, dirección y liderazgo en enfermería, se enfatiza en el liderazgo y motivación para el desempeño de la calidad en el cuidado dirigidos a obtener la eficiencia y eficacia en la calidad, como propósito fundamental de los servicios y cuidado de enfermería.

OBJETIVO GENERAL

El alumno desarrollará en una práctica gerencial, a partir del análisis de principios y técnicas de administración, los elementos que integran la gestión del cuidado y de los servicios así como los relativos a la garantía de calidad en la atención que se otorga en las instituciones de salud con el enfoque estratégico, de calidad y mejora continua.

UNIDAD I.- LA GERENCIA DE ENFERMERÍA EN LAS INSTITUCIONES DE SALUD (8 HORAS)

En esta unidad se revisarán y analizarán los aspectos organizacionales del departamento de enfermería, con énfasis en los elementos conceptuales y filosóficos que fundamentan su misión, sus objetivos y su compromiso con la calidad del cuidado que se otorgue a los usuarios.

Objetivo

Explicar los aspectos filosóficos y organizacionales que fundamentan la misión y funciones del Departamento de Enfermería que sustentan el otorgamiento del cuidado de enfermería.

Contenido

1. Introducción a la Administración de los Servicios de Enfermería. Importancia y aplicaciones de la ciencia de la Administración General.
2. La gerencia de enfermería.
Concepto, perfil del gerente, funciones, roles y habilidades. Responsabilidad ética y administrativa.
3. Modernización de la estructura organizativa y perfiles de puesto.
4. El usuario en el paradigma del cuidado.

UNIDAD II.- LA ADMINISTRACIÓN DEL CUIDADO DE ENFERMERÍA. (20 HORAS)

En esta unidad se analiza el enfoque de calidad en el cuidado de enfermería. Se revisan los conceptos teóricos, filosóficos y técnicos necesarios para la organización del cuidado así como los métodos de evaluación del mismo y las relaciones existentes entre el cuidado de calidad, los estándares e indicadores y los métodos para otorgar cuidados de enfermería.

Objetivo

Valorar la importancia de la administración de los servicios de enfermería mediante el análisis de los métodos de trabajo, la evaluación y garantía de la calidad del cuidado enfermero en las instituciones de salud.

Contenido

1. El cuidado de Enfermería.
 - 1.1 El paradigma de la transformación (personas, entorno, salud y enfermería).
 - 1.2 Elementos teóricos y filosóficos.
 - 1.3 El proceso Atención de Enfermería y su relación con el Proceso Administrativo.
 - 1.4 Problemas que requieren la administración del cuidado de enfermería.
2. Los métodos para otorgar cuidados.
 - 2.1 Antecedentes, características, ventajas y desventajas.
 - 2.2 Métodos de caso (cuidado integral).

- 2.3 Enfermería funcional (cuidado por funciones).
- 2.4 Enfermería en equipo.
- 2.5 Enfermería modular.
- 2.6 Enfermería primaria.
- 3 Evaluación del cuidado de enfermería.
 - 3.1 Estándar, normas e indicadores.
 - 3.2 Clasificación y fuentes de los estándares.
 - 3.3 Criterios básicos para la elaboración de estándar.
 - 3.4 Supervisión del cuidado.
- 4. Garantía de la calidad del cuidado.
 - 4.1 Principios básicos y estrategias
 - 4.2 Métodos de garantía de calidad
 - 4.2.1 Criterios de estructura
 - 4.2.2 Criterios de procesos
 - 4.2.3 Criterios de resultado
 - 4.3 Auditorias de enfermería: retrospectiva y simultánea
 - 4.4 Acreditación y certificación
 - 4.5 Círculos de calidad y comités
 - 4.6 Programas de garantía de calidad
(Joint Commission, American Nurse's Association, Secretaría de Salud en México).

UNIDAD III.- LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA (10 HORAS)

La presente unidad inicia con el proceso de planeación estratégica a través del estudio de sus elementos principales, el análisis del entorno e identificación de prioridades para la formulación de estrategias tendientes a la solución de situaciones detectadas así como la elaboración del proyecto o programa de trabajo respectivo.

Se contempla también la integración de recursos humanos, materiales y técnicos administrativos para el logro de los objetivos organizacionales.

Objetivo

Analizar la importancia de los elementos de la planeación estratégica así como el proceso de desarrollo para el logro de los objetivos y metas organizacionales de los servicios de enfermería.

Contenido

- 1 Planeación estratégica en Enfermería.
 - 1.1. Principios estratégicos. Misión, visión, filosofía, políticas, valores, objetivos, metas
 - 1.2. Análisis de entornos: interno y externo
- 2. Matriz de posicionamiento, vulnerabilidad y formulación de estrategias.
- 3. Planeación y programación, táctica y operativa
- 4. Integración de recursos
 - 3.3.1 Humanos

- 3.3.1.1 Cálculo en función de indicadores
- 3.3.1.2 Proceso de reclutamiento y selección
- 3.3.1.3 Inducción, capacitación y desarrollo
- 3.3.2 Materiales y técnicos
 - 3.3.2.1 Adquisición, almacenamiento, distribución e inventario
 - 3.3.2.2 Proceso de licitación
 - 3.3.2.3 Instrumentos de control
- 3.3.3 Financieros
 - 3.3.3.1 Tipos de presupuestos
 - 3.3.3.2 Análisis de desviaciones
- 3.3.4 Técnico-administrativos
 - 3.3.4.1 Manuales
 - 3.3.4.2 Reglamentos.

UNIDAD IV DIRECCION Y LIDERAZGO EN ENFERMERIA. (10 HORAS)

Finalmente, en esta cuarta unidad se tratan temas de dirección en enfermería con énfasis en el liderazgo y motivación para el desempeño de la calidad en el cuidado. Entre los aspectos de relación se incluyen los temas de comunicación en la gestión, resolución de problemas, aprovechamiento de conflictos y toma de decisiones por ser procesos evidentes en la gestión de servicios asistenciales de salud.

Objetivo

Analizar los principios y habilidades de dirección y liderazgo que guían los procesos de gestión al éxito de la calidad en la administración de los servicios y el cuidado de enfermería.

Contenido

1. Proceso de liderazgo.
 - 1.1. Importancia, conceptos y perfil del líder.
 - 1.2. Enfoques de liderazgo.
 - 1.3. Liderazgo de transformación centrado en principios y valores.
2. Motivación.
 - 1.1. Importancia y conceptos.
 - 1.2. Proceso de motivación laboral.
 - 1.3. Proceso disciplinario.
3. Comunicación en la gestión.
4. Resolución de problemas y aprovechamiento de conflictos.
5. Proceso en la toma de decisiones.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Consideramos importante promover el aprendizaje significativo y contextualizado de los alumnos donde el papel del docente sea el de mediador entre los conocimientos previos de los estudiantes y los nuevos conocimientos por aprender a través de las estrategias de intervención específica y adaptadas a la situación concreta del grupo que favorezcan la creación y la transformación de los significados.

Dar a conocer el programa y la planeación general. Enfatizar sobre la organización y metodología general de las actividades de enseñanza aprendizaje así como la evaluación sobre todo de tipo formativa. Es de particular importancia hacer un diagnóstico de los conocimientos y experiencias previas de los alumnos al inicio de cada unidad como punto de partida para los procesos de aprendizaje.

Se inducirá a la investigación y lectura de las fuentes bibliohemerográficas. Se elaborarán organizadores de información como: fichas de trabajo, entre otros. Se procurará el trabajo en equipo y discusión dirigida en los procesos de análisis y elaboración de conclusiones, serán un producto valioso del aprendizaje obtenido. La exposición magistral será organizada y preparada por el docente o el alumno, servirá de apoyo a las tareas individuales o de equipos de trabajo, haciendo énfasis en los principales conocimientos a adquirir. Los ejercicios y actividad de simulación que el profesor aplique y asesore, servirán para que los estudiantes sumen a sus habilidades las de administración del cuidado de enfermería. Es importante guiar al alumno para un pensamiento reflexivo y progresivo.

Los recursos didácticos serán adaptados en un diseño instruccional ex profeso a partir de esta metodología sugerida y conforme a los requerimientos y facilidades institucionales, características del grupo y la competencia docente para lograr el aprendizaje significativo deseado.

Una composición textual, donde el docente especificará los aspectos de calidad a evaluar conforme el programa de prácticas así como para los trabajos escritos solicitados como producto integral de los aprendizajes contemplados. Estos trabajos serán guiados y asesorados dialógicamente de acuerdo con los requisitos señalados.

La evaluación será tanto diagnóstica, como formativa y sumativa, constituyendo la evaluación formativa el recurso más valioso del docente en el marco interpretativo constructivista para la autorregulación del alumno.

CRITERIOS DE ACREDITACIÓN

Para acreditar la asignatura se tomarán en cuenta los siguientes aspectos:

- Participación en sesiones grupales con espíritu colaborador.
- Elaboración de ejercicios y trabajos asignados integrados en un archivo o portafolio.
- Exposición asesorada.
- Exámenes parciales y final.

- Elaboración de un trabajo final de la práctica correspondiente que contemple la integración de los contenidos declarativos y procedimentales de este programa así como el análisis y pensamiento reflexivo desarrollado en la misma.
- Autoevaluación

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- ALFARO – LEFEVRE, Rosalinda. *Dominar las habilidades comunes en el lugar de trabajo*. En. Pensamiento crítico y juicio clínico en enfermería. 4ª Ed. Elsevier. Masson. México, 2009. Pp 196 – 245
- AYUSO, Diego. *La gestión de enfermería y la división médica como dirección asistencial*. Díaz de Santos, 2007. 264 Pág.
- BALDERAS P, María de la Luz, *Administración de los servicios de enfermería*, México, 5a. Ed. Mc Graw Hill. México, 2009.
- COMISION INTERINSTITUCIONAL DE ENFERMERIA *Evaluación de la calidad de los servicios de enfermería. Tres indicadores de aplicación hospitalaria* Cuadernillo No 3. Dirección de Calidad y Educación en Salud de la Secretaria de Salud. México, 2001 48 Pág.
- COMISION INTERINSTITUCIONAL DE ENFERMERIA *Guía Técnica para la dotación de recursos* Cuadernillo No 4. Subsecretaría de Innovación y Calidad de la Secretaría de Salud. México, 2003 27 Pág.
- COMISION INTERINSTITUCIONAL DE ENFERMERIA *Modernización de la Estructura de enfermería en las unidades hospitalarias* Cuadernillo No 5. Subsecretaría de Innovación y Calidad de la Secretaría de Salud. México, 2003. 30 Pág.
- COMISION INTERINSTITUCIONAL DE ENFERMERIA *Perfiles*. Dirección de Calidad y Educación en Salud de la Secretaría de Salud. México. 2005. 21 Pág.
- COMISION INTERINSTITUCIONAL DE ENFERMERIA *Lineamientos para la mejora continua de los servicios de enfermería*. No 6. Subsecretaría de Innovación y Calidad de la Secretaría de Salud. México. 2006. 27 Pág.
- COMISION INTERINSTITUCIONAL DE ENFERMERIA *Evaluación de la calidad de los servicios de enfermería. Tres nuevos indicadores para la prevención de infecciones y seguridad del paciente*. No 10. Subsecretaría de Innovación y Calidad de la Secretaría de Salud. México. 2006. 54 Pág.

- GUILLIES, De Ann, *Gestión de enfermería. Una aproximación de los sistemas*, Barcelona, Ed. Masson, S.A. 1994.
- HUBER, Diane. *Liderazgo y administración en enfermería*. Mcc Graw Hill Interamericana México, 1999. 586 pag.
- DURAN E. Marta. *La gestión de los cuidados* En: KEROUAC, Suzanne, *et. al., El pensamiento enfermero*, Barcelona, Ed. Masson, 1996. Pp 65 - 76
- MARRINER TOMEY, Ann, *Gestión y dirección en enfermería*, 8ª ed., México, Ed. Elsevier - Masson, Barcelona, 2009.
- ORTEGA, C. y Suárez, M. *Manual de evaluación del servicio de calidad en enfermería. Estrategias para su aplicación*. Ed. Panamericana. México 2006. 193 pag.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- BETH T., Ulrich, *Liderazgo y Dirección según Florence Nigtingale*, Barcelona, Ed. Masson, 1996.
- CRUZ D, Atilana, *La Supervisión de los servicios de enfermería*, México, Ed. Prensa Médica Mexicana, 1993.
- HERNANDEZ y Rodríguez, Sergio. *Administración. Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad*. 2ª. Ed. Mc Graw Hill. México, 2008.442 pag.
- KEROUAC, Suzanne, *etal., El pensamiento enfermero*, Barcelona, Ed. Masson, 1996.
- LA MONICA, Elaine, *Dirección y administración en enfermería*, Barcelona, Ed. Mosby-Doyma, 1994.
- McCLOSKEY, D. Joanne, et. Al. *Clasificación de intervenciones de enfermería (NIC) 4ª* Ed. Elsevier – Masson. España, 2005.
- REYES, P. Agustín. *Administración moderna*. Ed. Limusa. México, 2010. 460 pag.
- WHETTEN, A: David. Et al. *Desarrollo de Habilidades Directivas*. 6ª. Ed. México. Ed. Pearson Educación.

PROGRAMA DE PRÁCTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA (80 HORAS)

El presente programa tiene como propósito que el alumno desarrolle funciones y actividades de acuerdo a las atribuciones de diferentes niveles jerárquicos en enfermería de una unidad de atención de segundo o tercer nivel del sector salud nacional. El referente teórico de administración de los servicios de enfermería, permitirá relacionar las experiencias de aprendizaje de aula en un entorno real de gestión de enfermería.

Los enfoques principales que ellos aplicarán son los de administración estratégica, calidad, mejora continua y desarrollo organizacional y humano.

LÍMITES

De tiempo:	2 semanas
De espacio:	Instituciones Asistenciales del Sector Salud oficiales, descentralizados o privados
Horario:	Lunes a Viernes de 7:00 a 15:00 horas y de 14:00 a 21:00 horas.
Servicio:	Dirección ó Subdirección de Enfermería, Jefaturas y subjefaturas de Calidad, Enseñanza y de Investigación; Jefaturas de Servicio y Coordinaciones específicas

OBJETIVOS

General

El alumno desarrollará las funciones asignadas de acuerdo a las atribuciones de los diferentes niveles jerárquicos de un subsistema organizacional de enfermería, en una unidad sanitaria asistencial, integrando en su práctica de gestión los enfoques de administración estratégica, calidad, mejora continua y desarrollo organizacional y humano.

Específicos

- Describirá en un reporte técnico analítico y reflexivo las funciones que desarrolle en el nivel jerárquico de enfermería que se le asigne.
- Elaborará un proyecto de planeación estratégica o de mejora continua sea de un proceso o un problema que permita encaminar las funciones de servicios o productos de atención y cuidado de enfermería a los estándares de calidad establecidos por la institución asistencial.

FUNCIONES Y ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR

JEFE DE GESTIÓN DEL CUIDADO O COORDINADORA DE CALIDAD DE ENFERMERÍA.

- Presentarse en la jefatura puntual y con actitud proactiva centrada en valores y derechos humanos.
- Conocer el programa general de trabajo de la dirección general de enfermería.
- Conocer, aplicar y difundir la normatividad emitida por la institución y la misma dirección de enfermería.
- Elaborar un plan general de trabajo personal que coincida con la misión, políticas, objetivos, metas y funciones de la jefatura para el aprendizaje óptimo.

- Participar en el desarrollo de los proyectos estratégicos que en el momento estén en marcha.
- Colaborar en las estrategias que conlleven a la mejora continua de los procesos de gestión, educativos o de cuidados establecidos.
- Identificar y analizar las técnicas e instrumentos de dotación, efectividad y control de recursos.
- Identificar los instrumentos, metodología y control de dotación de personal con los indicadores establecidos institucionalmente.
- Contribuir en la elaboración de instrumentos técnicos administrativos que se requieran para la mejora de procesos de gestión.
- Conocer y participar en programas y mecanismos de control de calidad de los servicios de enfermería.
- Conocer y participar en la evaluación de indicadores de enfermería que en su momento estén en revisión y estudio.
- Detectar el clima laboral y desarrollar alternativas que lo mejoren.
- Identificar los diferentes comités de enfermería y colaborar en la medida de las posibilidades de la práctica.
- Identificar los aspectos de relación laboral que estén implícitos en la jefatura.
- Colaborar en los trámites de opinión y quejas de los usuarios de los servicios de enfermería y de los prestadores de este servicio.
- Observar las metodologías o sistemas de atención de enfermería que se definen en la jefatura.
- Analizar los informes generales o específicos relacionados con la calidad, productividad y efectividad de los servicios de enfermería.
- Observar la coordinación que se establece con otras jefaturas, servicios, comités, áreas educativas o de investigación así como de grupos de apoyo para la calidad de la atención de enfermería y la superación del capital humano de enfermería.
- Observar la asignación presupuestal para la jefatura y su administración.
- Estudiar incidencias que afecten el desempeño de enfermería como el ausentismo.
- Verificar el proceso de reclutamiento del personal desde su asignación hasta su desarrollo profesional.
- Conocer y analizar los informes o reportes de las subjefaturas o niveles jerárquicos dependientes.
- Realizar un informe técnico analítico y reflexivo de las funciones realizadas.

SUBJEFE DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN O COORDINACIÓN DE ENSEÑANZA.

- Presentarse en la subjefatura puntual y con actitud proactiva centrada en valores.
- Conocer el programa general de trabajo e integrarse en el momento señalado.
- Elaborar un plan de trabajo personal que se adapte a los requerimientos de la práctica de gestión y a la organización.
- Observancia a las normas institucionales establecidas.
- Colaborar en la programación, ejecución y evaluación de las actividades educativas, capacitación y desarrollo profesional que ahí se realicen.
- Participar en la coordinación de toda actividad educativa bajo la responsabilidad de esa instancia intra e interinstitucionalmente.
- Colaborar en la asesoría y estudios de campo de prácticas que se requieran.

- Contribuir en la estructuración de la información pertinente que de ahí se requiera.
- Detectar y documentar las necesidades de material y equipo por servicio, así como su dotación, almacenamiento y control, en general o por servicio.
- Participar en la coordinación de funciones y actividades relacionadas con la atención y cuidado de usuarios a la institución.
- Participar en la coordinación de las acciones en casos de contingencia.
- Participar en la difusión de resultados de investigación y educativos para la calidad y mejora continua de enfermería.

SUBJEFE DE INVESTIGACIÓN EN ENFERMERÍA O COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN.

- Presentarse en la sub Jefatura puntual y con actitud proactiva centrada en valores.
- Conocer el programa general de trabajo e integrarse en el momento señalado.
- Elaborar un plan de trabajo personal que se adapte a los requerimientos de la práctica de gestión y a la organización.
- Observar y sugerir la observancia a las normas institucionales establecidas.
- Colaborar en la programación, ejecución, evaluación y difusión de las actividades de investigación y desarrollo profesional que ahí se realicen.
- Participar en actividades de gestión para viabilizar todo proyecto científico de enfermería.
- Observar la coordinación de investigaciones interinstitucionales
- Desarrollar informes necesarios acerca de los avances y trabajos realizados en la sub Jefatura.

SUBJEFES DE ÁREA O SUPERVISORA DE SERVICIOS DE ENFERMERÍA.

- Presentarse en la sub Jefatura puntual y con actitud proactiva centrada en valores y derechos humanos.
- Conocer la asignación por jefe o supervisora y área de supervisión.
- Conocer el programa general de trabajo e integrarse en el momento señalado.
- Elaborar un plan de trabajo personal que se adapte a los requerimientos de la práctica de gestión y a la organización del servicio.
- Realizar el enlace de turno con la metodología e instrumento institucional.
- Realizar el recorrido inicial para el diagnóstico situacional en la prestación de los servicios de enfermería.
- Observancia a las normas institucionales establecidas.
- Contribuir en la asignación o reasignación del personal de enfermería según necesidades de servicio. Hacer el reporte de asistencia de personal.
- Detectar y documentar las necesidades de material y equipo por servicio, así como su dotación, almacenamiento y control, en general o por servicio.
- Colaborar en el censo de pacientes y estado de salud. Dar el reporte necesario.
- Observancia al desempeño de calidad con el cumplimiento de los estándares e indicadores institucionales.
- Participar en la enseñanza incidental o educación continua programada.
- Observar las reuniones de enfermería en los diferentes grupos de apoyo organizacional y participar si es requerida su aportación.
- Detectar el clima laboral y desarrollar alternativas que lo mejoren.
- Identificar los sistemas de atención que se desarrollen por servicio.

- Colaborar en los trámites de opinión y quejas de los usuarios de los servicios de enfermería y de los prestadores de este servicio en forma oportuna.
- Participar en la coordinación de las acciones en casos de contingencia.
- Realizar el enlace de turno correspondiente o turnar esa actividad a la autoridad correspondiente.

JEFES DE SERVICIO

- Presentarse en la jefatura puntual y en forma proactiva.
- Conocer el programa de trabajo del servicio e integrarse en el momento estratégico.
- Adaptarse y hacer observar las normas institucionales y del servicio.
- Asumir las estrategias de interrelación y de trabajo en equipo.
- Elaborar un plan de trabajo personal que se adapte a los requerimientos de la práctica de gestión.
- Contribuir al enlace del servicio realizando los registros necesarios.
- Operar las estrategias y acciones específicas para dar cumplimiento a la misión y procesos establecidos contribuyendo a la calidad y mejora continua.
- Optimizar y hacer del rendimiento económico y equitativo de los recursos disponibles en el servicio con medidas de control aceptadas y disponer racionalmente de ellos.
- Observar y hacer los procesos de gestión, de personal, recursos en general, educativos, cuidados de enfermería, información y otros que sean necesarios para la calidad requerida en el servicio.
- Aplicar y dar continuidad a los procesos de comunicación necesarios para favorecer el clima organizacional.
- Participar en la coordinación del desempeño para el cuidado individual, por equipos de trabajo y en general del servicio.
- Coadyuvar en la atención de demandas de atención oportuna, quejas y sugerencias de todo usuario.
- Contribuir en el establecimiento de procesos y mecanismos de monitoreo y control de calidad de acuerdo a los estándares e indicadores oficiales.
- Observar la supervisión del cumplimiento de las normas oficiales mexicanas destinadas a evitar o atender la exposición a riesgos y daños sanitarios.
- Observar y hacer evidentes los factores de riesgo laboral y contribuir en los programas de apoyo institucional.
- Participar en lo posible en la educación continua y desarrollo profesional de enfermería.
- Auxiliar en la coordinación de las acciones en casos de contingencia.
- Colaborar en programas de educación, difusión de la cultura y de gestión en general para optimizar las funciones gerenciales.

METODOLOGÍA

Se sugiere que en las actividades propuestas se recuperen los elementos teóricos, metodológicos y técnicos abordados en el curso para darles sustento.

Las actividades se desarrollarán durante el turno matutino y vespertino, los alumnos que realicen funciones de Jefe de Piso no rotarán, sino serán ubicados en el mismo servicio

durante el tiempo que dure la práctica, con el propósito de que identifiquen los aspectos organizacionales y realicen un diagnóstico organizacional identificando las necesidades y problemas, así como las alternativas de solución, que sean pertinentes para mejorar la organización del servicio. Dicha información deberá ser integrada en un documento final.

Los alumnos que funjan como coordinadores o supervisores realizarán la identificación general de la Unidad Médica y la ubicación administrativa del Departamento de Enfermería, describirán las actividades de este puesto haciendo énfasis en la manera de solucionar problemas rutinarios y las estrategias. Al finalizar la práctica estos elementos deberán ser integrados en un documento general. Es deseable que se realice una sesión plenaria para discutir las condiciones y las sugerencias de la práctica con la profesora del grupo y la profesora de la asignatura.

La docente guiará continuamente las actividades programadas para su realización evaluando formativamente los contenidos declarativos y procedimentales de la administración del cuidado sin obviar las actitudes y los valores humanos.

CRITERIOS DE ACREDITACIÓN

Cumplir con las funciones y actividades de gestión bajo asesoría y aprobación señaladas en el programa de prácticas de manera activa y responsable con la asistencia, puntualidad y presentación convenida.

Elaboración de un trabajo como producto final de aprendizaje que contemple los principios y elementos de planeación estratégica, calidad, mejora continua o desarrollo organizacional y humano, del servicio asignado. Los requisitos para la entrega de este trabajo serán acordados por el docente y el grupo de alumnos en su oportunidad.