**PROGRAMA DE NIVELACIÓN ACADÉMICA 2022**

**Anexo 4**

**Informe de recursos para los cursos en modalidad no presencial**

(llenar previo al inicio del curso correspondiente)

Formato complementario al de Planeación didáctica - utilizar un formato por curso/profesor/asignatura

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INSTITUCIÓN: |  | CLAVE: |  |
| PROFESOR (A): |  | Expediente: |  |
| ASIGNATURA: |  | CLAVE: |  |
| HORARIO (S): |  | | |
| FECHA: |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Plataformas y herramientas**1 **para el desarrollo de la actividad docente**: | |
| Actividad | Nombre de la plataforma o herramienta |
| a. Sesiones sincrónicas |  |
| b. Actividades asincrónicas |  |
| c. Registro de actividades |  |
| d. Portafolio virtual |  |
| e. Evaluación |  |
| f. Otra |  |
| Ejemplo: videoconferencias en *Zoom, Skype o Telmex, Google Drive, Google Classroom, Moodle, Microsoft Teams, Google Forms, Blackboard, Youtube,* plataforma interna*,* etc. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Horario de impartición de sesiones sincrónicas en línea**: | | | | | | |
| semana | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Registro de asistencia a sesiones sincrónicas en línea** (nombre del instrumento o la herramienta con que se realizará)**:2** |
|  |
| 2 Puede ser una lista convencional impresa o alguna herramienta en línea como *Google* o *Microsoft Forms.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Descripción del sistema de evaluación continua para la modalidad no presencial:** | |
| Nombre del elemento3 a evaluar | Ponderación |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 3 Exposición sincrónica en plataforma; examen parcial de opción múltiple o respuesta abierta en línea o para digitalizar; reporte de práctica de laboratorio con simulador o casera; infografía; mapa conceptual; cuestionario; problemario; reporte de lectura o video; ensayo; participación en foros, chats o blogs, etc. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Evaluación final para la modalidad no presencial:** | |
| Nombre del instrumento4 a utilizar | Ponderación |
|  | **50%** |
| 4 Examen de opción múltiple o respuesta abierta en línea o para digitalizar; examen diferido; ensayo; desarrollo de conceptos; trabajo final; exposición final. | |

|  |
| --- |
| **6. Recursos didácticos digitales o digitalizados5 que se ofrecerán a los alumnos en línea**: |
|  |
| 5 Hipervínculos a bibliotecas digitales en texto completo, sitios web, blogs o portales educativos, archivos con capítulos de libros o artículos de revistas digitalizados, videos de YouTube, etc. |

|  |
| --- |
| **7. Recursos electrónicos de apoyo para realizar las prácticas de asignaturas teórico prácticas y experimentales6:** |
|  |
| 6 Hipervínculos a simuladores, instructivos, cuestionarios, sitios web, blogs o portales educativos, videos de *YouTube*, etc. |

|  |
| --- |
| **8. Herramientas para comunicar7 a los alumnos los requisitos e instrucciones para el desarrollo del curso:** |
|  |
| 7 Blog o página web del curso, lista de correo electrónico o carpeta de *Google Drive* para envío o publicación de archivos digitales (PDF con la síntesis del curso). |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nombre y firma del(la) Director(a) Técnico(a) |