

Lugar y fecha: _____ 2023.

ASUNTO: SOLICITUD PARA INSCRIBIR ALUMNOS EN LOS
CURSOS DE NIVELACIÓN ACADÉMICA QUE
IMPORTE OTRA ISI.

LIC. MANOLA GIRAL DE LOZANO
DIRECTORA GENERAL DE INCORPORACIÓN Y
REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS DE LA UNAM
PRESENTE

Solicito a usted autorización para inscribir a los alumnos adscritos a esta Institución, en el o los Curso(s) de Nivelación Académica que imparte el / la _____ **NOMBRE DE LA ISI**¹ _____ (clave _____), responsabilizándome de hacer el seguimiento puntual y los trámites correspondientes de mis alumnos².

Anexo a la presente solicitud, el **CONVENIO FIRMADO POR AMBAS ISI**.

Hago constar que fue hecho de mi conocimiento, que debo de enviar la presente solicitud en la Coordinación de Supervisión Académica, a más tardar el **23 de junio de 2023**.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN ISIno³:

_____ CLAVE _____
Plan de Estudios: ENP () CCH ()

NOMBRE Y FIRMA DEL(LA) DIRECTOR(A) TÉCNICO(A)

SELLO INSTITUCIONAL DE LA ISIno

AUTORIZACIÓN:
<p>I.Q. JUVENAL FLORES DE LA ROSA Coordinador de Supervisión Académica</p>

¹ ISIsí = ISI que **sí** abrió el o los Cursos de nivelación.

² Las actividades de la ISIno incluyen:

- a) Registrar en sistema en línea a sus alumnos (grupo-profesor-asignatura-alumno, el 7-11 de julio);
- b) Imprimir el reporte de registro de alumnos;
- c) Informar a cada alumno los requisitos para acreditar un curso de nivelación;
- d) Firmar el acta reflejo emitida por el sistema, como 2º sinodal y asigna el Vo Bo. a la misma en su calidad de DT;
- e) Enviar el acta por el sistema en línea;
- f) Imprimir el acta reflejo correspondiente;
- g) Solicitar a ISIsí recabar la firma del profesor que impartió el curso de nivelación de la asignatura;
- h) Firmar y resguardar el acta impresa.

³ ISIno = ISI que **no** abrió el o los Cursos de nivelación.

Aceptamos que hemos leído y daremos cabal cumplimiento a las actividades que se establecen en el **Procedimiento para el registro ISIsí – ISIno**:

- 1) Registrar en sistema en línea a los alumnos (grupo-profesor-asignatura-alumno), del **7-11 de julio**;
- 2) Imprimir el reporte de registro de alumnos;
- 3) Informar a cada alumno los requisitos para acreditar un curso de nivelación;
- 4) Firmar el acta reflejo emitida por el sistema, como 2º sinodal y asignar el Vo. Bo. a la misma en su calidad de DT;
- 5) Enviar el acta por el sistema en línea;
- 6) Imprimir el acta reflejo correspondiente;
- 7) Solicitar a ISIsí recabar la firma del profesor que impartió el curso de nivelación de la asignatura;
- 8) Firmar y resguardar el acta impresa.

NOMBRE DE LA ISINO:
CLAVE DE LA ISINO:
NOMBRE DEL DIRECTOR(A) TÉCNICO(A) DE LA ISINO
FIRMA
SELLO