

Curriculum Vitae

1. Datos personales.

- 1.1. Nombre completo:
- 1.2. Fecha de nacimiento:
- 1.3. Nacionalidad:
- 1.4. Estado civil:
- 1.5. CURP:
- 1.6. Domicilio particular:
- 1.7. Teléfono particular:
- 1.8. Lugar de trabajo:
- 1.9. Teléfono de oficina:
- 1.10. Correo electrónico:

2. Formación académica.

- 2.1. Estudios realizados:
 - 2.1.1. Bachillerato.
 - 2.1.2. Licenciatura(s).
 - 2.1.3. Especialidad(es).
 - 2.1.4. Maestría(s).
 - 2.1.5. Doctorado(s).

Por cada nivel de estudios deberá incluirse la información que se especifica a continuación:

- a. Nombre de la Institución en donde se realizaron los estudios:
- b. Ciudad y país:
- c. Periodo de inicio y término:
- d. Indicar, según corresponda, si se es titulado, pasante o se tienen estudios sin concluir (% de créditos):
- e. Número(s) y fecha(s) de expedición de la(s) cédula(s) profesional(es):

- 2.2. Cursos, talleres o diplomados de especialización o actualización con valor curricular.

Para cada actividad, deberá incluirse la información que se especifica:

- 2.2.1. Nombre completo del Curso, Taller o Diplomado:
- 2.2.2. Institución que lo impartió:
- 2.2.3. Lugar:
- 2.2.4. Fecha:
- 2.2.5. Número de horas:

- 2.3. Lenguas adicionales al Español.

Deberá incluirse la información que se especifica:

- 2.3.1. Idioma:
- 2.3.2. Grado de dominio: (básico, intermedio, avanzado).
- 2.3.3. Institución donde se realizaron los estudios:

3. Experiencia docente. Indicar las cátedras impartidas.

Por cada Institución señalar:

- 3.1. Nombre de la Institución:
- 3.2. Nivel de estudios (bachillerato, licenciatura, maestría, etc.):
- 3.3. Nombre de la(s) asignatura(s) impartida(s):
- 3.4. Periodo(s) (fechas de inicio y término):

4. Experiencia académico-administrativa.

- 4.1. Nombramiento o cargo desempeñado:
- 4.2. Institución educativa:
- 4.3. Periodo (fechas de inicio y término):

5. Experiencia profesional.

- 5.1. Nombramiento o cargo desempeñado:
- 5.2. Institución:
- 5.3. Periodo (fechas de inicio y término):

6. Participación en conferencias, congresos, simposios, etc.

- 6.1. Participación (ponente, asistente, moderador, etc.):
- 6.2. Nombre del evento:
- 6.3. Institución organizadora:
- 6.4. Lugar:
- 6.5. Fecha:

7. Fecha de elaboración y firma.

NOTA: El *curriculum vitae* deberá entregarse de acuerdo con esta Guía de elaboración, anexando la documentación que respalde la información vertida. Por lo anterior, **solo deberán incluirse aquellos datos de los que puedan presentarse los soportes documentales correspondientes.**