

Tablero de control (balance scorecard)

		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Sistema Escolarizado: Modalidad Presencial Programa de Estudios de la asignatura			
Tablero de control (balanced scorecard)					
Clave	Semestre	Créditos	Campo de conocimiento:		
	7° - 8°	8	Costos y presupuestos		
			Eje de formación:		
			Profesionalización		
Modalidad	Curso (X) Taller () Lab ()		Tipo	T (X) P () T/P ()	
	Seminario () Otros (especificar)				
Carácter	Obligatorio () Optativo (X)		Horas		
	Obligatorio E () Optativo E ()				
Duración (Número de semanas)	16		Semana	Semestre	
			Teóricas: 4	Teóricas: 64	
			Prácticas: 0	Prácticas: 0	
			Total: 4	Total: 64	
Seriación					
Ninguna ()					
Obligatoria ()					
Asignatura antecedente					
Asignatura subsecuente					
Indicativa (X)					
Asignatura antecedente	Costos				
Asignatura subsecuente	Ninguna				
Objetivo general:					
Al finalizar el curso, el alumnado analizará el Tablero de Control (Balanced Scorecard) que integra de forma equilibrada los principales objetivos de rendimiento existente en una corporación, desde sus cuatro perspectivas, indicando objetivos de calidad para funciones y niveles relevantes dentro de la organización, derivado los objetivos corporativos en las unidades de negocios, con metas claramente definidas.					

Objetivos particulares:

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Comprenderá el concepto de planeación estratégica y como a partir de ella se determina el accionar de toda la organización en busca del cumplimiento de objetivos.
2. Identificará los diferentes enfoques que la organización presenta en el planteamiento y determinación de sus estrategias.
3. Conocerá el concepto de Tablero de Control y el papel que juega en la determinación de la estrategia de la organización.
4. Desarrollará parámetros de medición que le permitan comparar los indicadores obtenidos con las metas definidas en la estrategia.
5. Identificará las perspectivas que integran un Tablero de Control, definiendo sus características, requerimientos y participación en el mapeo estratégico.
6. Determinará a partir de los indicadores y su medición, el grado de avance en el cumplimiento de los objetivos estratégicos, definiendo áreas de oportunidad y desarrollando procesos de mejora para la organización.
7. Ajustará los indicadores generados a partir de las perspectivas del Tablero de Control, definiendo un proceso de retroalimentación y mejora que permita alinear estratégicamente a las diferentes áreas de la organización.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas Semestre	
		Teóricas	Prácticas
1	Planeación estratégica	6	0
2	Planteamiento de la estrategia	4	0
3	Tablero de control	14	0
4	Mediciones (KPI), metas y medios	14	0
5	Perspectivas del Tablero de Control	10	0
6	Vinculación de medidas con la estrategia	8	0
7	Alineación estratégica	8	0
Total		64	

Contenidos temáticos	
Subtemas	
Temas	1. Planeación estratégica
1	1.1. Definición. 1.2. Liderazgo para la calidad. 1.3. Las siete herramientas de la administración y planeación. 1.3.1. Diagramas de afinidad. 1.3.2. Diagramas de interrelación. 1.3.3. Diagramas de árbol.

	<ul style="list-style-type: none"> 1.3.4. Diagramas matriciales. 1.3.5. Análisis de los datos matriciales. 1.3.6. Gráfica de programas de decisión de procesos. 1.3.7. Diagramas de flechas. 1.4. Misión, Visión y Valores. 1.5. Matriz FODA. <ul style="list-style-type: none"> 1.5.1. Análisis del entorno. 1.5.2. Diagnóstico de la empresa. 1.6. Objetivos Estratégicos. 1.7. Planes Estratégicos. 1.8. Seguimiento, valuación y control.
	2. Planteamiento de la estrategia
2	<ul style="list-style-type: none"> 2.1. La visión de la corporación percepción y bases para su realización 2.2. Planes estratégicos claros. 2.3. Diferencia entre logros estratégicos y logros significativos estratégicos.
	3. Tablero de control
3	<ul style="list-style-type: none"> 3.1. Conceptos básicos del tablero de control 3.2. Responsabilidad basada en estrategias. <ul style="list-style-type: none"> 3.1.1 Vinculación con la estrategia. 3.1.2 Eficiencia extensiva a todo el sistema. 3.1.3 Responsabilidad de equipo. 3.1.4 Perspectiva financiera. 3.1.5 Perspectiva del proceso. 3.1.6 Perspectiva del cliente. 3.1.7 Perspectiva de aprendizaje y crecimiento. 3.3. Medidas basadas en estrategias. 3.4. Estándares. 3.5. Vínculos entre la estrategia y los objetivos. 3.6. Medidas equilibradas. 3.7. Evaluación de desempeño basado en estrategias. <ul style="list-style-type: none"> 3.7.1. Reducciones de tiempo. 3.7.2. Mejoras en la calidad. 3.7.3. Reducción de costos. 3.7.4. Medición de tendencias. 3.7.5. Conjunto ampliado de métricas. 3.7.6. Metas de extensión.
	4. Mediciones (KPI), metas y medios

4	<ul style="list-style-type: none"> 4.1. Perspectivas Financiera. <ul style="list-style-type: none"> 4.1.1. Aumento de los ingresos. 4.1.2. Porcentajes de ingresos provenientes de nuevas fuentes. 4.1.3. Rendimiento del producto. 4.1.4. Rendimiento del cliente. 4.2. Reducción de costos. <ul style="list-style-type: none"> 4.2.1. Costo unitario del producto. 4.2.2. Costo unitario del cliente. 4.2.3. Costo por canal de distribución. 4.3. Utilización de activos. <ul style="list-style-type: none"> 4.3.1. Rendimiento sobre la inversión. 4.3.2. Valor Económico Agregado (EVA) como medida de desempeño. 4.4. Administración del riesgo del aumento de los ingresos, la reducción de costos y la utilización de los activos. 4.5. Perspectiva del cliente. <ul style="list-style-type: none"> 4.5.1. Valor para el cliente 4.6. Perspectiva de procesos. <ul style="list-style-type: none"> 4.6.1. Cadena de valor. <ul style="list-style-type: none"> 4.6.1.1. Proceso de innovación. 4.6.1.2. Proceso de operación. <ul style="list-style-type: none"> 4.6.1.2.1Tiempo del ciclo y velocidad. 4.6.1.2.2 Eficiencia del ciclo de manufactura (MCE). 4.6.2.3 Proceso de servicio posterior a la venta. 4.7. Perspectiva de aprendizaje y crecimiento. <ul style="list-style-type: none"> 4.7.1. Incremento en la competencia de los empleados. 4.7.2. Incrementar la motivación, empowerment. 4.7.3. Incrementar las capacidades de los sistemas de información.
5. Perspectivas del Tablero de Control	
5	<ul style="list-style-type: none"> 5.1. Los aspectos financieros. <ul style="list-style-type: none"> 5.1.1. Liquidez y solvencia. 5.1.2. Utilización de activos. 5.1.3. Apalancamiento financiero. 5.1.4. Rentabilidad. 5.2. Los clientes de la corporación Customer Relationship Management (CRM). <ul style="list-style-type: none"> 5.2.1. Participación en el mercado. 5.2.2. Retención de clientes. 5.2.3. Adquisición de clientes. 5.2.4. Satisfacción de los clientes. 5.2.5. Rentabilidad de los clientes. 5.3. Los procesos internos de la corporación. <ul style="list-style-type: none"> 5.3.1. Nuevos productos. 5.3.2. Productos patentados. 5.3.3. Ciclo de desarrollo de productos. 5.3.4. Calidad del producto.

	<p>5.3.5. Eficiencia en los procesos.</p> <p>5.3.6. Tiempo de procesamiento.</p> <p>5.3.7. Calidad en el servicio.</p> <p>5.3.8. Eficiencia en el servicio.</p> <p>5.3.9. Tiempo de servicio.</p> <p>5.4. Las personas, las tecnologías de información, formación, aprendizaje y crecimiento.</p> <p>5.4.1. Competencia de los empleados.</p> <p>5.4.2. Motivación y alineación.</p> <p>5.4.3. Capacidad de los sistemas de información.</p>
	6. Vinculación de medidas con la estrategia
6	<p>6.1. Estrategia susceptible de ser aprobada.</p> <p>6.2. Mapa estratégico.</p> <p>6.3. Mapa estratégico específico.</p>
	7. Alineación estratégica
7	<p>7.1. Comunicación de la estrategia.</p> <p>7.2. Metas e incentivos.</p> <p>7.3. Distribución de recursos.</p>

Estrategias didácticas	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Exposición ● Lecturas ● Aprendizaje basado en proyectos ● Casos de enseñanza

Evaluación del aprendizaje	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Exámenes parciales ● Examen final ● Trabajos y tareas ● Participación en clase
Perfil profesiográfico del docente	
Título o grado	Licenciatura en Contaduría o Contador Público, Licenciado en Administración, Licenciatura en Áreas de Negocios, deseable con especialidad en Costos, deseable Maestría en Área Económico-Administrativa.
Experiencia docente	Mínima deseable de dos años a nivel licenciatura. Para profesores(as) de nuevo ingreso, es requisito concluir satisfactoriamente el "Curso Fundamental para Profesores de Nuevo Ingreso (Didáctica Básica)" que imparte la Facultad de Contaduría y Administración.
Otras características	Experiencia profesional mínima de tres años en el área de conocimiento. Compartir, respetar y fomentar los valores fundamentales que orientan a la Universidad Nacional Autónoma de México.

Bibliografía básica

1. Barfield, J. T., Raiborn, C. A. y Kinney, M. R. (2005). *Contabilidad de Costos, Tradiciones e Innovaciones*. 5ª ed. México: Thomson.
2. Blocher, E., Stout, D., Cokins, G. y Chen, K. (2014). *Administración de Costos, Un Enfoque Estratégico*. 4ª ed. México: McGraw-Hill.
3. Kaplan, R. S. y Norton, D. P. (2001). *Cómo Utilizar el Cuadro de Mando Integral para Implantar y Gestionar su Estrategia*. 2ª ed. España: Gestión 2000.
4. Kaplan, R. S. y Norton, D. P. (2000). *Cuadro de Mando Integral*. 3ª ed. España: Gestión 2000.

Bibliografía complementaria

1. Anthony, R. y Govindarajan, V. (2008). *Sistemas de control de gestión*. 12ª ed. México: McGraw Hill.
2. García, C. J. (2020). *Contabilidad de Costos*. 5ª ed. México: McGraw Hill.
3. Gayle, R. L. (1999). *Contabilidad y Administración de Costos*. 6ª ed. México: McGraw Hill.
4. Hansen, D. R. y Mowen, M. M. (2007). *Administración de Costos*. 5ª ed. México: CENGAGE Learning.
5. Horngren, C. T., Sundem, G. L. y Stratton, W. O. (2006). *Contabilidad Administrativa*. 13ª ed. México: Pearson Educación.
6. Horngren, C. T., Datar, S. M. y Rajan, M. V. (2012). *Contabilidad de Costos, Un Enfoque Gerencial*. 14ª ed. México: Pearson Educación.
7. Lanen, W. N., Anderson, S. W. y Maher, M. W. (2013). *Fundamentals of Cost Accounting*. 4ª ed. New York: McGraw-Hill/Irwin.
8. Mallo, C., Kaplan, R. S., Meljem, S. y Giménez, C. (2000). *Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión*. 1ª ed. Madrid: Prentice Hall.
9. Warren, C. S. y Reeve, J. M. (2010). *Contabilidad Administrativa*. 10ª ed. México: Thomson.