



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ARQUITECTURA
PLAN DE ESTUDIOS DE LA
LICENCIATURA DE ARQUITECTURA**



Programa de la asignatura Administración en Arquitectura III						
Clave	Semestre 8°	Créditos 4	Etapa	Consolidación		
			Área	Tecnología		
Modalidad	Curso (X) Taller () Lab () Sem ()		Tipo	T (X) P () T/P ()		
Carácter	Obligatorio (X) Optativo ()	Obligatorio E () Optativo E ()	Horas			
			Semana		Semestre	
			Teóricas	2	Teóricas	32
			Prácticas	0	Prácticas	0
		Total		Total		
		2		32		
Seriación						
Ninguna ()						
Obligatoria (X)						
Asignatura antecedente	Matemáticas					
Asignatura subsecuente	Ninguna					
Indicativa (X)						
Asignatura antecedente	Administración en Arquitectura II					
Asignatura subsecuente	Ninguna					
Objetivo general						
El alumnado:						
Identificará los principios básicos de la administración de la obra, la bitácora y las formas de recepción y finiquito mediante el conocimiento de los procedimientos normativos para la auditoría de obra y de los manuales de operación y mantenimiento y su importancia para el objeto arquitectónico con el fin de fortalecer los conceptos de la gerencia de proyecto y de las certificaciones ante los organismos rectores.						
Objetivos específicos						
El alumnado:						
<ul style="list-style-type: none"> • Explicará las actividades correspondientes a la residencia, la supervisión o al contratista de obra, bajo términos de ley. • Identificará los diferentes tipos de bitácora y su manejo. • Describirá el procedimiento para la recepción y finiquito, bajo términos de ley. • Analizará el proceso legal y su aplicación dentro de las auditorías de obra. • Identificará el inicio oficial de una obra, con manuales y guías mecánicas de uso y operación. • Describirá las funciones básicas de una Gerencia de proyectos y sus objetivos. Certificaciones. 						
Índice temático						
	Tema	Horas / Semestre				
		Teóricas	Prácticas			
1	Administración y control de la obra y software aplicable	6	0			
2	Bitácora de obra	4	0			

3	Recepción y finiquito de la obra	6	0
4	Auditoría de obra	6	0
5	Introducción a la operación y mantenimiento	4	0
6	Introducción a la Gerencia de proyecto	6	0
Total		32	0
Suma total de horas		32	
Contenido Temático			
Tema	Subtemas		
1	Administración y control de la obra y software aplicable 1.1 Análisis del Proyecto Ejecutivo 1.2 Análisis de las condiciones del sitio y su problemática, servicios y restricciones 1.3 Análisis del presupuesto de obra 1.4 Análisis del programa de obra 1.5. Formatos de control 1.6. Directorio de consultores, contratistas y proveedores 1.7. Estimaciones, contratos y subcontratos 1.8. Software para control 1.9. Agenda y bitácora de obra		
2	Bitácora de obra 2.1 Bitácora escrita (tradicional) 2.2 Bitácora electrónica de obra pública (BEOP)		
3	Recepción y finiquito de la obra 3.1 Pruebas de funcionamiento 3.2 Planos actualizados (As built.) 3.3 Autorización de funcionamiento y de ocupación 3.4 Finiquito físico y económico 3.5 Acta de entrega-recepción		
4	Auditoría de obra 4.1 Auditoría de Obra Pública 4.2 Auditoría interna y privada		
5	Introducción a la operación y mantenimiento 5.1 Manuales de operación y mantenimiento 5.2 Manual correctivo		
6	Introducción a la Gerencia de proyecto 6.1 Introducción al Project Management (PM) 6.2 La Gerencia de Proyecto 6.3 El PMI y su importancia 6.4 El PMBOK 6.5 Formatos y reportes		
Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición		Exámenes parciales	
Trabajo en equipo		Examen final	
Lecturas		Trabajos y tareas	
Trabajo de investigación		Presentación de tema	
Prácticas (taller o laboratorio)		Participación en clase	
Prácticas de campo		Asistencia	
Aprendizaje por proyectos		Rúbricas	
Aprendizaje basado en problemas		Portafolios	
Casos de enseñanza		Listas de cotejo	
Otras (especificar):presencial y en línea		Otras (especificar)	
Perfil profesiográfico			
Título o grado	Licenciatura de Arquitectura, Ingeniería Civil; maestría y /o doctorado (en arquitectura y/o ingeniería) o especializaciones afines a la administración y control de la obra		

Experiencia docente	Curso de actualización o apoyo pedagógico. Cursos de formación docente, experiencia previa en la docencia a nivel de licenciatura, manejo de Tecnologías de la información y comunicación
Otra característica	Manejo de tecnologías de la información y comunicación relacionadas con la administración y el control de obras. Experiencia profesional en el campo de la construcción, administración y control de obras
Bibliografía básica	
<p>ARANCEL DE HONORARIOS PROFESIONALES DE LA FCARM (mayo, 2013). Documento extraído de:http://www.arquitectoschiapanecos.org.mx/arch/Descargas/02.ARANCELES%20FCARM%202012.pdf</p> <p>Burstein, D. (1994). <i>Administración de Proyectos: Guía para Arquitectos e Ingenieros Civiles</i>. México, D.F. Editorial Trillas.</p> <p>Ley del Seguro Social. (12 de noviembre, 2015). Documento extraído de:http://www.imss.gob.mx/sites/all/statics/pdf/LSS.pdf</p> <p>Mideplan. (2010). <i>División de Planificación. Estudios e Inversión. Ciclo de Vida de los Proyectos</i>. San José, CR. Mideplan</p> <p>Suarez S. C. (1976). <i>Costo y Tiempo en Edificación</i>. México, D.F. Editorial Limusa.</p> <p>_____ (2005) 2ª. Ed. <i>Administración de Empresas Constructoras</i>. México, D.F. Editorial Limusa.</p> <p>Rocco L. M. (1965). <i>Administración y control de Proyectos</i>. México. Editorial Técnica</p> <p>Spurr, W. y Bonini, CH. (1982). <i>Toma de Decisiones en Administración</i>. México. Editorial Limusa.</p> <p>Secretaría de Gestión y Promoción Profesional. Comisión de Aranceles Profesionales. FCARM 2012-2014. Secretaría de Obras y Servicios. Reglamento de Construcciones del D.F. y Normas Técnicas complementarias. (noviembre, 2014). Documento extraído de:http://www.slideshare.net/AdanMurillo/reglamento-de-construccion-df-2005</p> <p>Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda. SEDUVI. Documento extraído de:http://www.seduvi.df.gob.mx/portal/index.php/que-hacemos/planeacion-urbana/normas-generales-de-ordenacion</p> <p>Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Ley Federal del Trabajo. (30 de junio, 2015). Documento extraído de: https://www.gob.mx/stps/reformas/ley-federal-del-trabajo</p> <p>Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Servicios de Administración Tributaria. SAT. Documento extraído de: http://www.sat.gob.mx/Paginas/Inicio.aspx</p> <p>Asamblea Legislativa del D.F. Ley de Obras Públicas del D.F. Y Servicios Relacionados con la misma. LOP (29 de diciembre, 1998). Documento extraído de:http://mexico.justia.com/estados/df/leyes/ley-de-obras-publicas-del-distrito-federal/</p> <p>Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas. (28 de julio, 2010). Documento extraído de: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LOPSRM.pdf</p> <p>Gobierno del D.F., Normas de Construcción de la Administración Pública del D.F. Libro 9, Tomo Único (15 de diciembre, 2011). Documento extraído de:http://www.infodf.org.mx/escuela/curso_capacitadores/procesos_contratacion/normas_tecnicas_XVII1.pdf</p> <p>Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Sistema de Ahorro para el Retir. SAR. Y Sitios de Interés en Instituciones de Crédito para la Vivienda. Documento extraído de: http://www.consar.gob.mx/</p>	
Bibliografía complementaria	
<p>CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN. Secretaría General Secretaría de Servicios Parlamentarios. CÓDIGO DE COMERCIO. (7 de abril, 2016). Documento extraído de: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/3_070416.pdf</p> <p>Peter F.D. (1954). <i>Administración por Objetivos</i>.</p> <p>Reyes P. A. (2004). <i>Administración Moderna</i>. México, D.F. Editorial Limusa.</p>	