

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN**

**LICENCIATURA EN CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EN
RELACIONES INTERNACIONALES**

PROGRAMA DE ASIGNATURA

CLAVE					1 ^{er} SEMESTRE	
TALLER DE REDACCIÓN E INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL						
MODALIDAD (CURSO, TALLER, LABORATORIO, ETC.)	CARÁCTER	HORAS SEMESTRE		HORA / SEMANA TEORÍA PRÁCTICA		CRÉDITOS
Taller	Obligatorio	64	32	04	02	10
ÁREA DE FORMACIÓN:		BÁSICA				
ÁREA DE CONOCIMIENTO:		METODOLÓGICA				

OBJETIVO: EL ALUMNO ADQUIRIRÁ HABILIDADES TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL, EMPLEANDO A SU VEZ LAS HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS DE ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN EN SU FORMA DE EXPRESIÓN ESCRITA.

Número de horas	<i>Unidad 1 El Lenguaje y su Importancia para la Comunicación</i>
6	<p><i>Objetivo:</i> El alumno comprenderá la importancia del lenguaje en la comunicación</p> <p>1.1. El origen lenguaje 1.2. El lenguaje oral y escrito 1.3. La importancia del lenguaje escrito en la comunicación 1.4. Los diferentes géneros literarios</p>

Número de horas	Unidad 2 Ortografía y Redacción: Elementos Técnicos para la Correcta Elaboración de Trabajos Escritos
30	<p><i>Objetivo:</i> El alumno aplicará los elementos técnicos de la ortografía y redacción para la correcta elaboración de trabajos escritos.</p> <p>2.1. Ortografía y Redacción 2.2. Reglas Ortográficas 2.3. El trabajo escrito tipos y formas 2.3. Aspectos necesarios para la presentación de trabajos escritos</p>
Número de horas	Unidad 3 La Lectura y Comprensión
30	<p><i>Objetivo:</i> El alumno identificará y aplicará técnicas de comprensión de lectura y su importancia para la investigación y la elaboración de sus escritos.</p> <p>3.1. La comprensión de lectura 3.2. Técnicas de Sistematización de lectura (reseña, resumen, síntesis, cuadros sinópticos mapas conceptuales) 3.3. El análisis de textos 3.4. Elaboración de ensayos</p>
Número de horas	Unidad 4 La Investigación Documental
30	<p><i>Objetivo:</i> El alumno identificará las diferentes fases por las que pasa el proceso de investigación documental.</p> <p>4.1. El proceso de la investigación documental 4.2. Las fuentes de consulta tipos y manejo 4.3. Fichas documentales 4.4. El uso y presentación de las citas</p>

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Garza Mercado, Ario. *Normas de Estilo Bibliográfico para ensayos semestrales y tesis*. Editorial El Colegio de México. México, 1995.

Manual de Técnicas de Investigación para Estudiantes de Ciencias Sociales, Editorial El Colegio de México, México, 1994.

Kreimerman, Norma. *Métodos de Investigación para Tesis y Trabajos Semestrales*, Editorial UNAM F.C.P. y S. México, 1994

Rojas Soriano, R. *El Proceso de la Investigación Científica*, Editorial Trillas, México, 1990.

Tamayo y Tamayo, M. *El Proceso de la Investigación Científica: Fundamentos de Investigación*, Editorial Limusa México, 1996.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Bauleo, Armando. *Aprendizaje Grupal en Ideología Grupo y familia*, Editorial Kargierman, Buenos Aires, Argentina, 1976.

Ontoria Peña, Antonio y Molina Rubio, Ana. *Los mapas conceptuales y su planeación en el aula*, Editorial Magisterio del Río de la Plata, Argentina 1995.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- El maestro indicará lecturas de diversos géneros y los alumnos redactarán con la guía del maestro y apoyados en textos, resúmenes, reseñas, monografías, y ensayos, utilizando las reglas de ortografía y sintaxis.
- Durante el curso los alumnos realizarán los ejemplos de por lo menos un libro de ejercicios ortográficos.
- El maestro dispondrá de tiempo extraclase para revisar y corregir los trabajos que semanalmente entregarán los alumnos.

SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Participación en clase.
- Evaluación de los ejercicios ortográficos.
- Evaluación de los trabajos semanales.
- Elaboración de fichas de trabajo, bibliográficas, hemerográficas, iconográficas, etc.
- Elaboración de un ensayo.

PERFIL PROFESIOGRÁFICO

Licenciado en Ciencias Políticas y Administración Pública, Licenciado en Comunicación y carreras afines.