

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN

LICENCIATURA EN CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PROGRAMA DE ASIGNATURA

CLAVE		3 ^{er} SEMESTRE			
PROCESO ADMINISTRATIVO PÚBLICO					
MODALIDAD (CURSO, TALLER, LABORATORIO, ETC.)	CARÁCTER	HORAS SEMESTRE	HORA / SEMANA TEORÍA PRÁCTICA		CRÉDITOS
CURSO	Obligatorio	64	04	00	08
ÁREA DE FORMACIÓN:	BÁSICA				
ÁREA DE CONOCIMIENTO:	ADMINISTRATIVA PÚBLICA				

OBJETIVO: EL ALUMNO ANALIZARÁ EL PROCESO ADMINISTRATIVO, EL CONTEXTO HISTÓRICO EN EL QUE SE GENERÓ, CÓMO SE CONSTITUYE EN UN INSTRUMENTO QUE LAS DIFERENTES SOCIEDADES HAN CONSIDERADO POLÍTICAMENTE VALIOSO.

Número de horas	<i>Unidad 1 El Proceso Administrativo Público</i>
20	<p><i>Objetivo:</i> El alumno describirá al Proceso Administrativo Público como un instrumento de la Administración Pública al servicio de fines ulteriores, que una sociedad considera políticamente valiosos.</p> <p>1.1. Organizaciones sociales y administración 1.2. La naturaleza de la Administración Pública 1.3. Proceso administrativo público 1.4. Descentralización</p>

Número de horas	Unidad 2 Fases del Proceso Administrativo Público
20	<p><i>Objetivo:</i> El alumno distinguirá cada una de las fases del proceso administrativo, identificando cada una de ellas en las diferentes acciones de la administración pública federal.</p> <p>2.1. Planeación 2.2. Organización 2.3. Integración 2.4. Dirección 2.5. Control 2.6. Evaluación</p>
Número de horas	Unidad 3 Fases del Proceso y los Órganos de la Administración Pública
16	<p><i>Objetivo:</i> El alumno relacionará las fases del Proceso Administrativo Público con los órganos encargados de llevarlo a cabo.</p> <p>3.1. Los órganos de gobierno</p>
Número de horas	Unidad 4 El Proceso Administrativo Público en sus diferentes niveles: Global, Sectorial e Institucional
08	<p><i>Objetivo:</i> El alumno analizará dentro de la Administración Pública Federal, los diferentes ámbitos en que se desarrolla el proceso administrativo, así como los diversos mecanismos de coordinación que se presenta en cada uno de ellos.</p> <p>4.1. Global 4.2. Sectorial 4.3. Institucional</p>

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Carrillo Castro, Alejandro. *La reforma Administrativa en México*, Tomos I y II, Editorial Miguel Ángel Porrúa, México, 1982
- Dessler, Gay. *Organización y Administración*, Editorial Prentice Hall, México, 1976
- Fernández Arena, José Antonio. *El Proceso Administrativo*, Editorial Diana, México, 1991
- Gamiz Parral, Maximino. *Administración Pública*, Editorial Universidad de Durango, México, 1994
- Jiménez Castro, Wilburg, *Introducción al estudio de la Teoría Administrativa*, Editorial Fondo de Cultura Económica, México 2003
- Koontz. *Administración*, Editorial McGraw Hill, México, 1989
- Koontz y O'Donnell. *Curso de Administración Moderna*, Editorial McGraw Hill, México 1994
- Pardo, Ma. Del Carmen. *La Modernización Administrativa en México*. Editorial INAP-COLMEX, México, 1991
- Pfiffner, John M. *Organización Administrativa*, Editorial Herrera Hermanos, México, 1961
- Uvalle Berrones, Ricardo. México, *El Gobierno en Acción*, Editorial Fondo de Cultura Económica, México, 1984

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Aguilar Villanueva, Luis F. *Antología de Políticas Públicas*”, Tomo I, Editorial Miguel Ángel Porrúa, México, 1993
- Guerrero, Omar. *La Administración Pública del Estado Capitalista*, Editorial Fontamara, México, 1981
- Reyes Ponce, Agustín. *Administración de Empresas*, Editorial Limusa, México, 1968
- Terry, George E. *Principios de Administración*, Editorial CECOSA, México, 1977
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Al inicio de la clase, el profesor expondrá el objetivo y los subtemas a tratar.
- Es recomendable que el profesor introduzca y exponga los temas y contenidos de las diferentes unidades.
- El profesor deberá propiciar la participación de los alumnos a través del empleo de diferentes técnicas de trabajo en grupo.
- Cuando los temas sean expuestos y desarrollados por los alumnos, éstos serán bajo la supervisión y guía del maestro.

SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Exámenes parciales para revisar el cumplimiento de objetivos.
- Examen final.
- Participación en clase.
- Fichas de trabajo (textual, mixta, de resumen, etc.).

PERFIL PROFESIOGRÁFICO

Licenciado en Ciencias Políticas y Administración Pública, Licenciado en Administración o carreras afines.