

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN

LICENCIATURA EN CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PROGRAMA DE ASIGNATURA

CLAVE				4° SEMESTRE	
ADMINISTRACIÓN DEL FACTOR HUMANO					
MODALIDAD (CURSO, TALLER, LABORATORIO, ETC.)	CARÁCTER	HORAS SEMESTRE	HORA / SEMANA TEORÍA PRÁCTICA		CRÉDITOS
Curso	Obligatorio	64	04	00	08
ÁREA DE FORMACIÓN:		BÁSICA			
ÁREA DE CONOCIMIENTO:		ADMINISTRATIVA PÚBLICA			

OBJETIVO: EL ALUMNO EXAMINARÁ LAS TEORÍAS SOBRE EL COMPORTAMIENTO HUMANO, LOS PROCESOS Y TÉCNICAS DE RECURSOS HUMANOS QUE SE PLANTEAN EN EL CAMPO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Número de horas	<i>Unidad 1 Marco Teórico</i>
11	<p><i>Objetivo:</i> El alumno identificará a la Administración de Recursos Humanos dentro del proceso administrativo público y la administración pública centralizada.</p> <p>1.1. El Proceso Administrativo Público</p> <p>1.2. Definición de Administración de Recursos Humanos</p> <p>1.3. Importancia y conformación de los Recursos Humanos en el sector Público Central</p>

Número de horas	Unidad 2 Características de la Naturaleza del Ser Humano
12	<p><i>Objetivo:</i> El alumno identificará la función de los Recursos Humanos dentro de los grupos y las organizaciones así como los factores psicosociales del comportamiento en la red de relaciones informales.</p> <p>El alumno describirá las diferentes teorías que se refieren a los factores psicosociales del comportamiento humano y a su actuación en grupos y organizaciones.</p> <p>2.1. Grupos formales e informales 2.2. Los Recursos Humanos en el interior de las Organizaciones 2.3. La motivación como factor psico-social del comportamiento 2.4. Diversas teorías referentes a la naturaleza del ser humano</p>
Número de horas	Unidad 3 Marco Jurídico
11	<p><i>Objetivo:</i> El alumno identificará el Marco Jurídico-legal en que se fundamenta la Administración de Recursos Humanos.</p> <p>3.1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos 3.2. La Ley Federal del Trabajo 3.3. La Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado 3.4. Reglamentos Internos 3.5. Otras Leyes conexas</p>
Número	Unidad 4 Proceso y Actividades de la Administración de Recursos Humanos

de horas	
10	<p><i>Objetivo:</i> El alumno analizará los procesos administrativos de recursos humanos, así como las diversas técnicas aplicables.</p> <p>4.1. Reclutamiento 4.2. Selección 4.3. Nombramiento 4.4. Introducción al puesto 4.5. Desarrollo 4.6. Análisis de puestos 4.7. Valuación de puestos 4.8. Evaluación del desempeño 4.9. Salarios 4.10. Movimientos de personal 4.11. Servicio Médico 4.12. Higiene y Seguridad 4.13. Prestaciones y Servicios 4.14. Relaciones Laborales 4.15. Investigaciones 4.16. Salida</p>

Número de horas	Unidad 5 Planeación del Sistema Civil de Carrera
10	<p><i>Objetivo:</i> El alumno analizará críticamente el desarrollo profesional y sus efectos en el marco de la Administración Pública Mexicana.</p> <p>5.1. El Sistema Intercomunicado de Escalafón 5.2. El Servicio Profesional de Carrera</p>

Número de horas	Unidad 6 La Administración de Recursos Humanos en México

Objetivo: El alumno analizará las características de los Recursos Humanos en México, así como sus perspectivas a futuro.

6.1. Análisis

6.2. Perspectivas

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Arias Galicia, Fernando. *Administración de Recursos Humanos*, Editorial Trillas, México, 1977.
- Chiavenato, Adalberto. *Administración de Recursos Humanos*, Editorial Mc.Graw Hill, México, 1992.
- Duhalt Krauss, Miguel. *La Administración de personal en el Sector Público*, Editorial INAP, México, 1977.
- Pigors, Paul, y Meyers, Charles. *Administración de Personal*, Editorial CECSA. México, 1985.
- Reyes Ponce, Agustín. *El Análisis de Puestos*, Editorial Limusa, México, 1973.
- Werther, William B. Y Davis, Keith. *Administración de Personal y Recursos Humanos*, Editorial Mc Graw Hill, México, 1987.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Reyes Ponce, Agustín. *Administración de Personal*, Editorial Limusa, México, 1972.
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*
- Ley Federal del trabajo*
- Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado*

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Se recomienda que el profesor promueva la realización de lecturas complementarias entre los alumnos, a fin de que puedan ser discutidas posteriormente en clase.
- Los alumnos expondrán algunas unidades de manera individual o grupal bajo la supervisión del profesor.

SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Exámenes parciales para revisar el cumplimiento de objetivos.
- Examen final.
- Solución de problemas.
- Participación en clase.
- Fichas de trabajo (textual, mixta, de resumen, etc.).

PERFIL PROFESIOGRÁFICO

Licenciado en Ciencias Políticas y Administración Pública, Licenciado en Administración o carreras afines.