

**GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS<sup>11</sup>****I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN**

- Nombre de la ISI.
- Clave de la ISI.

**II. DATOS DEL PROFESOR**

- Nombre del profesor.

**III. DATOS DE LA ASIGNATURA**

- Nombre de la asignatura.
- Clave de la asignatura.
- Ciclo escolar (año o semestre).
- Fecha de aplicación.

**IV. DATOS DEL ALUMNO**

- Nombre del alumno.
- Grado escolar.
- Grupo.

**V. INSTRUCCIONES**

- Instrucciones generales del examen: recomendaciones puntuales a los alumnos para la resolución del examen, tales como, leer todo el examen antes de contestarlo; escribir con letra mayúscula, entre otros posibles ejemplos.
- Instrucciones específicas en cada bloque o reactivo: manera como se debe contestar lo que se solicita explícitamente.

**VI. DATOS DEL EXAMEN**

- Número total de reactivos que contiene.
- Tiempo estimado para resolver el examen: xx min.; hora de entrega; fecha y hora de entrega, etc.

**VII. CONTENIDO**

- Evaluar temas y subtemas sustantivos propios del programa indicativo de la asignatura.
- Constituir una muestra representativa de contenidos y aprendizajes establecidos en el programa indicativo de la asignatura.
- Asignar el valor de los reactivos de acuerdo al tipo de operación cognitiva utilizada por el alumno para resolverlos.
- Los reactivos estarán técnicamente bien estructurados.
- Presentar reactivos claros.
- Asignar el valor de los reactivos correspondientes a cada unidad de acuerdo a la ponderación de ésta en el Programa Indicativo de la asignatura.
- Incluir en el examen, suficientes reactivos de aplicación.

**VIII. SISTEMA DE EVALUACIÓN**

- Valor total del examen (puntos).
- Valor total en puntos por bloque.
- Valor en puntos de cada reactivo.
- Calificación del examen.

---

<sup>11</sup> Éstos son únicamente algunos aspectos que deben contener dichos exámenes.

## IX. FORMATO

- Elaborar el documento con una tipografía adecuada (de preferencia mayor a 11 puntos).
- Considerar un interlineado suficiente entre cada bloque y/o reactivo.
- Evitar errores ortográficos o mecanográficos.
- Elaborar con buena sintaxis al redactar las instrucciones generales, específicas y en cada reactivo correspondiente.
- Que la tipografía y/o imágenes sean claras y legibles.

## NOTA

El examen final deberá evaluar proporcionalmente los contenidos sustantivos de cada unidad, considerando las horas sugeridas y los aprendizajes propuestos, en los programas indicativos (tabla de especificaciones).