

PROGRAMA DE NIVELACIÓN ACADÉMICA 2023**INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS POR EVALUACIÓN FINAL**
- EXÁMENES FINALES, TABLAS DE ESPECIFICACIONES,
HOJAS DE RESPUESTA Y ACTA ECONÓMICA -

A continuación, se detalla la forma como se debe **organizar la documentación** de las evaluaciones finales de los cursos de nivelación, la cual es necesario que las ISI impartidoras remitan a la Coordinación de Supervisión Académica entre el **28 de agosto al 1º de septiembre** del presente año. Para tal efecto:

1. Se deberá enviar un archivo comprimido (ZIP), por asignatura, nombrándolo como se indica:
 - Clave de la ISI
 - Clave de la asignatura
 - Grupo (N001, N002, etc.)separando cada dato entre sí con un guión bajo; ejemplo:
→ 1006_1400_N001

2. Cada archivo comprimido deberá contener los documentos:
 - 2.1. **Tabla de especificaciones**, en archivo nombrado con clave de ISI, clave de asignatura, grupo y la palabra “tabla”; ejemplo:
→ 1006_1400_N001_tabla

 - 2.2. **Examen final**, en archivo nombrado con clave de ISI, clave de asignatura, grupo y la palabra “examen” (sin acento); ejemplo:
→ 1006_1400_N001_examen

 - 2.3. **Clave de respuestas** (hoja de preguntas y respuestas), en archivo nombrado con clave de ISI, clave de asignatura, grupo y la palabra “resp”; ejemplo:
→ 1006_1400_N001_resp

 - 2.4. **Acta académica**, en archivo nombrado con clave de ISI, clave de asignatura, grupo y la palabra “acta”. Por ejemplo:
→ 1006_1400_N001_acta

3. El formato en que se debe compilar la información puede ser de archivo de imagen (con extensiones PDF, JPG o GIF), o bien, también se podrá utilizar y enviar un archivo de

procesador de textos (de Word y extensión DOC) donde se peguen las imágenes de los documentos requeridos.

4.

La documentación arriba señalada deberá ser remitida a la Lic. Alma Delia Portuguez (delia_portuguez@dgire.unam.mx), colaboradora del Programa en el Área de Apoyo Técnico de la Coordinación de Supervisión Académica.