

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**

**SECRETARÍA GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN  
DE ESTUDIOS**

---

**Temario de Taller de Cómputo  
(1102)**

---

**Plan CCH - 1996**

# TEMARIO

## TALLER DE CÓMPUTO (1102)

### UNIDAD I: INTRODUCCIÓN AL USO DE LA COMPUTADORA.

1. Terminología básica.
  - A. La computadora y sus componentes.
  - B. Redes de computadoras.
2. Manejo básico de una computadora.
  - A. Encendido y apagado.
  - B. Comandos.
  - C. Uso de teclado y ratón.
3. Demostraciones.
  - A. Manejo elemental de archivos y directorios.
  - B. Elaboración de documentos.
  - C. Búsqueda de información en Internet.
  - D. Otras aplicaciones.
4. Orientación para elaborar un proyecto.

### UNIDAD II: SOFTWARE.

1. Concepto de software.
2. Clasificación.
3. Software de sistema.
  - A. Sistema operativo.
    - a) Conceptos generales: definición, tareas, tipos.
    - b) MS-DOS: generalidades, procesos de inicio y terminación de sesión; rutas; comandos; clasificación (comandos internos, comandos externos).
  - B. Ambiente gráfico windows.
    - a) Generalidades.
    - b) Terminología básica.
    - c) Manejo de ventanas.
    - d) Administrador de programas.
    - e) Administrador de archivos.
    - f) Aplicación del grupo principal.
4. *Software* de aplicación (1).
  - A. Procesadores de texto.
    - a) Introducción: evolución de los procesadores de texto; aplicaciones.
    - b) El ambiente de trabajo: descripción de la pantalla; punto de inserción (cursor); comandos (manejo de menús, combinaciones de teclas).
    - c) Estructura de los documentos: caracteres; párrafos; notas de pie de página; encabezados y pies.
    - d) Manejo de archivos: iniciar (nuevo); salvar; abrir.

- e) Captura: Inserción de texto; sobreescritura; notas de pie de página; cabeceras y pies.
  - f) Edición de documentos: bloques; borrador; reemplazo; copiar; mover.
  - g) Formateo de documentos: caracteres (tipos, tamaños, posición); párrafos (alineación, espaciado).
  - h) Impresión de documentos: comando de impresión; selección de impresora; tamaño de hoja; márgenes.
5. *Software* de aplicación (2).
- A. Hoja electrónica de cálculo (HEC).
    - a) Introducción: evolución de las HEC; aplicaciones.
    - b) Componentes de las HEC: celdas (columnas, filas, celda activa); tipos de datos (números, etiquetas, formulas).
    - c) Ambiente de trabajo: descripción de la pantalla; selector de celda activa; punto de inserción, comandos (manejo de menús, secuencias de teclas).
    - d) Captura y edición de datos: inserción de datos; bloques; borrado; copiar; mover.
    - e) Relación de datos: direcciones absolutas y relativas; fórmulas y funciones.
    - f) Edición. Formatos; números, caracteres, celdas, columnas y renglones.
    - g) Elaboración de gráficas: tipos de gráficas, títulos y etiquetado de ejes.
    - h) Manejo de archivos: abrir; iniciar; salvar.
    - i) Impresión (de hojas, de gráficos).
  - B. Otras clases.
    - a) Editores gráficos.
    - b) Programas de presentaciones.
    - c) *Software* educativo.
6. Virus de computadoras.
- A. Clases de virus.
  - B. Infección y propagación de los virus.
  - C. Detección y eliminación de virus.
  - D. Prevención de contagios.

### **UNIDAD III: ESTRUCTURA DE LAS COMPUTADORAS.**

- 1. Representación de la información.
  - A. Instrucciones.
  - B. Números.
    - a) Sistema binario.
  - C. Caracteres (Código ASCII).
- 2. Clasificación de los sistemas de cómputo.
  - A. Analógicos, digitales e híbridos.
  - B. Mono y multiprocesadores.
  - C. Mono y multiusuarios.
  - D. Centralizados y distribuidos.
  - E. Supercomputadoras, main frames, mini computadoras y microcomputadoras.

3. Unidades de medición de capacidad y desempeño de las computadoras.
  - A. Bit, Byte, Kbytes, Mbyte y Gbyte.
  - B. Tamaño de la palabra.
4. Arquitectura de computadoras.
  - A. Concepto de arquitectura.
  - B. Arquitectura de von Newman.
    - a) Unidad central de procesamiento: Microprocesadores.
    - b) Memoria principal: Tipos de memoria.
    - c) Unidad de entrada/ salida: Periféricos; almacenamiento secundario.
  - C. Otras arquitecturas.

#### **UNIDAD IV: REDES DE COMPUTADORAS.**

1. Conceptos generales.
  - A. Tipos de redes.
    - a) Públicas y privadas.
    - b) Locales, metropolitanas y de área amplia.
  - B. Medios físicos de conexión.
  - C. Protocolos.
  - D. Direcciones de máquinas.
2. Servicios.
  - A. Correo electrónico.
  - B. Sesiones remotas.
  - C. Transferencia de archivos.
  - D. Foro de discusión.
  - E. Servicio de búsqueda y consulta de información.
    - a) Consultas de catálogos.
3. Manejo de la red universitaria.

#### **UNIDAD V: TERMINACIÓN DE PROYECTO.**

1. Integración de herramientas.
2. Elaboración de documentos finales.
3. Presentación.

#### **BIBLIOGRAFÍA.**

1. Catapult, *Windows 3.1, paso a paso*, Microsoft Press. McGraw-Hill, 1995.
2. Catapult, *Word 6 para Windows, Paso a Paso*, Microsoft Press. McGraw-Hill, 1994.
3. Catapult, *Excel 5 para Windows, Paso a paso*, McGraw-Hill.
4. Díaz Barriga, Jesús, *et al.*, *Introducción a la computación*, DGSCA.
5. Gookin, Dan, *DOS para inexpertos*, Noriega Editores, 1992.
6. Kent, Peter, *Internet fácil*, Prentice-Hall, 1994.
7. Pfaffenberger, Bryan, *Diccionario para usuarios de computadoras*, Prentice-Hall, 1995.
8. H. Tornsdorf, *et al.*, *PC para principiantes*, Alfaomega, Grupo Editor, 1996.
9. Duffy, Tim, *Introducción a la informática*, Grupo Editorial Iberoamérica, 1992.
10. H., Tornsdorf, *et al.*, *Windows 3.1. Trucos y secretos*, Alfaomega, Grupo Editor, 1995.
11. Bretschneider, *DOS 6.2 para todos*, Alfaomega, Grupo Editor, 1995.

12. Kamin, Jonathan, *et al.*, *MS -DOS 6.2*, Edición Especial, Prentice-Hall, 1993.
13. Kraynak, Joe, *PC Fácil*, Prentice-Hall, 1994.
14. Data, Becker, *Todo sobre Windows 95*, Alfaomega, Grupo Editor, 1996.
15. Kelly, Oliver, *Windows 3.1 al instante*, Prentice-Hall, 1993.
16. Reisner, Trudi, *Windows 95 al instante*, Prentice-Hall, 1995.
17. Padwick, Gordon y Bay, Colin, *Word 6 para Windows. Paso a paso*, Prentice-Hall, 1994.
18. Gang, Kamenz Vonhoegen, *El gran libro de Excel 5*, Alfaomega, Grupo Editor, 1996.
19. Quickstart, *Excel versión 5 para Windows*, Prentice-Hall.
20. Levine, John R. y Baroudi, Carol, *Internet para inexpertos*, Noriega Editores, 1995.
21. Ferreyra G., *Virus en las computadoras*, Alfaomega, Grupo Editor, 1995.