

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

SECRETARÍA GENERAL

**DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN
DE ESTUDIOS**

**Temario-Guía
de Taller de Comunicación I
(1521)**

Plan CCH - 1996

PRESENTACIÓN

La presente guía tiene como propósito orientarte en tu estudio para presentar con mayores posibilidades de éxito el examen extraordinario de Taller de Comunicación I.

La guía contiene los siguientes apartados:

- 1. Temario de estudio.** Informa acerca de los contenidos que serán considerados en el examen extraordinario de la asignatura., conforme al programa de estudio vigente.
- 2. Actividades de aprendizaje.** Sugiere actividades que deberás realizar para obtener un mejor desempeño en tus aprendizajes. Te orienta acerca de la importancia relativa de cada tema en el conjunto de conocimientos del curso, así como del nivel de profundidad con que éstos serán evaluados en el examen.
- 3. Bibliografía.** Proporciona información sobre los libros que puedes consultar para estudiar cada tema del programa de la asignatura
- 4. Ejercicios de autoevaluación.** Ejercicios presentados en forma de reactivos con formatos similares a los que puedes encontrar en el examen. Incluye las respuestas correctas para que verifiques tus aciertos.

ÍNDICE

1. Temario de estudio	6
2. Actividades de aprendizaje	7
3. Bibliografía	
Básica	16
Complementaria	17
4. Ejercicios de autoevaluación	18
Respuestas a la autoevaluación	22

INTRODUCCIÓN

Para que obtengas mejores resultados durante tu estudio es conveniente que utilices la guía de la siguiente manera:

TEMARIO DE ESTUDIO

En este listado identifica los temas que consideras que ya dominas, así como aquellos que desconoces o te resultan particularmente difíciles. Elabora un plan tentativo de trabajo, con días y cantidad de horas que dedicarás al estudio y repaso de los temas.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Realiza cada una de las actividades sugeridas para el estudio de cada tema y elabora siempre un resumen o cuadro sinóptico destacando los aspectos más relevantes del tema. Esto te permitirá organizar tus conocimientos y ubicar los puntos principales de estudio y facilitará tus repasos. Ajusta tu plan inicial de trabajo de acuerdo a la importancia relativa de cada tema y a tus aptitudes o dificultades para su estudio.

De manera particular deberás prestar atención a lo siguiente:

- . Busca un lugar tranquilo que favorezca tu concentración en el estudio.
- . Puedes acompañar tus momentos de estudio con música instrumental en volumen adecuado.
- . Ten a tu alcance los materiales necesarios para tu estudio (libros, cuadernos, pluma, lápiz, etcétera) para evitar interferencias en el proceso de estudio.
- . En tu cuaderno ve tomando nota de lo que te parezca más relevante de cada tema.
- . No hagas nada antes de leer cuidadosamente todo.

BIBLIOGRAFÍA

Consulta en cada tema los capítulos o fragmentos de los libros sugeridos en la guía. Puedes utilizar cualquier otro libro con el cual te sientas a gusto, ya que la bibliografía recomendada puede ser complementada y ampliada con libros que tú ya tengas o hayas utilizado anteriormente al estudiar estos temas.

EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN

Resuelve esta parte de la guía en condiciones similares a como realizarás tu examen: tiempo, tipo de lápiz, gomas, instructivo, llenado adecuado de la hoja de respuestas, etc.

Es importante que constates tus aciertos con el listado de respuestas que se proporciona en la guía, para que detectes los aspectos que necesitas reforzar.

Recuerda que los reactivos de la guía son sólo indicativos del tipo de reactivos que puede contener el examen, y los contenidos explorados no excluyen otros (considerados en el programa de estudio vigente) no abordados en esta muestra. La información sobre la importancia relativa de cada tema en el programa de estudio, te permitirá tener una idea de la cantidad de reactivos que pudieran incluirse en el examen.

TEMARIO DE ESTUDIO

Primera Unidad: Importancia de la comunicación

1. Comunicación y sociedad.
2. Importancia del lenguaje en la comunicación.

Segunda Unidad: Proceso de la comunicación

1. Comunicación en información.
2. La comunicación en proceso.
3. Elementos básicos del proceso de la comunicación.
4. Modelos y esquemas de la comunicación.

Tercera Unidad: Formas, niveles y tipos de comunicación y prácticas comunicativas.

1. Formas, niveles y tipos de comunicación en la vida cotidiana.
2. Comunicación grupal y movimientos sociales.

- 2.1. Comunicación grupal.
2. 2. Movimientos sociales.
2. 3. Comunicación grupal en los movimientos sociales.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

PRIMERA UNIDAD: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD

TEMA 1: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD

ACTIVIDADES

A) Realiza con cuidado las siguientes lecturas:

- . Ferrer, Eulalio, *Información y comunicación*, FCE (Col. Tezontle), primera reimpresión, México, 2001 pp. 29 a 32.
- . Wrigth, Charles, “Naturaleza y función de la comunicación de masas”, en *Comunicación de masas*, Paidós, Tercera edición, Buenos Aires, 1972, (Capítulo I) (Hay edición más reciente),.
- . Corral C., Manuel de Jesús, *Comunicación y vida. Taller de comunicación I*, Édere, México, 2003, Textos 1 (pp. 19 a 22) y 2 (pp. 23 – 28).

B) Elabora un mapa conceptual de las lecturas anteriores.

C) Contesta, y explica brevemente con tus propias palabras, el siguiente cuestionario:

1. ¿Cuál es la etimología del vocablo comunicación?
2. ¿Por qué el intercambio y la reciprocidad son necesarios en la comunicación?
3. ¿En qué sentido la comunicación exige diálogo, simetría y libertad?
4. ¿Por qué dice Charles Wrigth que la comunicación es un proceso fundamental y vital?
5. ¿Estás de acuerdo o no en que la comunicación es un proceso social y cultural para vivir en sociedad? Da una justificación.

D) Explica con tus palabras por qué se dice que la comunicación nació *con* la historia y que los medios nacieron *en* la historia. (En este caso, el su de las preposiciones *con* y *en* tiene un sentido muy preciso).

E) Consulta el libro

- . Berlo, David K., *El proceso de la comunicación. Introducción a la teoría y a la práctica*, Editorial El Ateneo, Octava reimpresión, Buenos Aires, 1977. (Hay edición más reciente).

F) Llena los espacios vacíos de los enunciados siguientes, utilizando los sustantivos y los verbos precisos:

1. Para Aristóteles, el orador debe _____ a su _____ con su _____ .
2. Para David K. Berlo, el emisor debe _____ en el _____ .

TEMA 2: IMPORTANCIA DEL LENGUAJE EN LA COMUNICACIÓN

ACTIVIDADES

A) Realiza las siguientes lecturas:

- . Ferrer, Eulalio, *Información y comunicación*, FCE (Col. Tezontle), Primera reimpresión, México, 2001, pp. 15 y 16.
- . Corral C., Manuel de Jesús, *Comunicación y vida. Taller de comunicación I*, Édere, México 2003, Texto 3, pp. 32 - 41.
- . Millán, Antonio, *El signo lingüístico*, ANUIES, México, 1973.

B) Elabora un mapa conceptual de cada una de las lecturas anteriores.

C) Contesta las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es el lenguaje?
2. ¿Cómo fueron apareciendo los lenguajes y los medios *en* la historia y sus respectivos soportes?
3. ¿Por qué es importante el lenguaje para la comunicación?
4. ¿Cuáles son los dos grandes tipos de lenguaje? Escribe ejemplos de cada uno de ellos.
5. ¿Cuáles son los dos tipos de lenguaje verbal?

D) Los lenguajes tienen significado denotativo y significado connotativo. Escribe ejemplos de cada uno de ellos.

E) Realiza la lectura del libro Millán, Antonio, *El signo lingüístico*, ANUIES, México, 1973.

F) Elabora un cuadro sinóptico de la lectura anterior.

G) Completa los siguientes enunciados:

1. Al sistema de signos que tiene como base la palabra se le llama _____ o _____.
2. El signo lingüístico está integrado por dos caras. Ellas son: _____ y _____.

3. En el signo lingüístico la cara audible es el _____ y la cara no audible es el _____ .
4. En el signo lingüístico la cara conceptual corresponde al _____ .
5. El _____ es percibida, no por alguno de los sentidos, sino por la mente.

SEGUNDA UNIDAD: ELEMENTOS BÁSICOS DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN

TEMA 1: COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

ACTIVIDADES

A) Lee los siguientes textos:

- . Ferrer, Eulalio, *Información y comunicación*, FCE (Col. Tezontle), Primera reimpresión, México, 2001, pp. 33, 43, 45, 164, 165 y 166.
- . Corral C., Manuel de Jesús, *Comunicación y vida. Taller de comunicación I*, Édere, México, 2003, Texto 4, pp. 47 – 51.

B) Elabora un mapa conceptual, con las ideas de ambos textos.

C) Con base en las lecturas anteriores y en tus propias reflexiones, anota en tu cuaderno las razones por las que consideres que hay diferencia entre comunicación e información.

D) ¿Considerarías correcta, y por qué, la siguiente afirmación:

“Toda comunicación implica necesariamente información, pero no toda información implica necesariamente comunicación”? Justifica tu toma de posición al respecto.

TEMA 2: LA COMUNICACIÓN COMO PROCESO

ACTIVIDADES

A) Busca en los siguientes libros el significado del término *proceso*:

- . Blake, Reed H., y Haroldsen, Edwin O., *Taxonomía de conceptos de la comunicación*, Nuevomar, México, 1987.
- . Berlo, David K., *El proceso de la comunicación. Introducción a la teoría y a la práctica*, Editorial El Ateneo, Octava reimpresión, Buenos Aires, 1977, pp.19 – 23.

B) Escribe en tu cuaderno la definición de proceso y subraya con rojo las ideas principal de la misma.

C) Escribe en tu cuaderno las razones por las que la comunicación es un proceso.

D) Describe paso a paso cómo se dio el proceso de comunicación en la que consideres tu mejor conversación con un amigo o amiga.

TEMA 3: ELEMENTOS BÁSICOS DEL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN

ACTIVIDADES

A) En las lecturas anteriores han ido apareciendo los elementos básicos del proceso de comunicación. Esto te permite identificarlos por su nombre. Escribe, entonces, en tu cuaderno el nombre completo de cada uno de ellos:

Los elementos básicos del proceso de comunicación son:

1. E _____
2. R (o P) _____
3. C _____
4. M _____
5. C _____

B) Revisa con cuidado los libros:

- . Berlo, David K., *El proceso de la comunicación. Introducción a la teoría y a la práctica*, Editorial El Ateneo, Octava reimpresión, Buenos Aires, 1977, pp. 23 - 55.
- . Corral C., Manuel de Jesús, *Comunicación y vida. Taller de comunicación I*, Édere, México, 2003, Texto 6, pp. 61 – 66.

C) Escribe a continuación en tu cuaderno tres tareas que debe realizar el Emisor.

- _____
- _____
- _____

D) Escribe en tu cuaderno tres habilidades básicas de un buen emisor:

- _____
- _____
- _____

E) Anota al menos dos condicionamientos del emisor:

- _____
- _____

F) Escribe a continuación tres tareas que debe realizar el Receptor (Perceptor)

- _____
- _____
- _____

G) Escribe en tu cuaderno tres habilidades básicas de un buen receptor (perceptor):

- _____
- _____
- _____

H) Anota al menos dos condicionamientos del receptor (perceptor).

- _____
- _____

I) Contesta las siguientes preguntas:

- . ¿Qué es el código en comunicación?
- . ¿Qué es el mensaje?
- . ¿Cuáles son los dos elementos que constituyen el mensaje?
- . ¿Qué es el canal en comunicación?
- . ¿Qué diferencia hay entre canal y medio en comunicación?

J) Investiga en los autores antes mencionados los conceptos interferencia (ruido), redundancia y fidelidad y escribe en tu cuaderno qué relación existe entre ellos.

K) Explica brevemente en tu cuaderno ¿cuál es, según David K. Berlo, la función del codificador y del decodificador en la comunicación humana?

TEMA 4: MODELOS Y ESQUEMAS DE LA COMUNICACIÓN

ACTIVIDADES

A) Consulta sobre el tema la siguiente bibliografía:

- . Ferrer, Eulalio, *Información y comunicación*, FCE (Col. Tezontle), Primera reimpresión, México, 2001, pp. 28 y 29.
- . Corral C., Manuel de Jesús, *Comunicación y vida. Taller de comunicación I*, Édere, México, 2002, Texto 7, pp. 69 - 85.

B) Elabora un cuadro sinóptico sobre las lecturas anteriores y destaca en él la idea central de cada autor o escuela que en ellas se mencionan.

C) Contesta el siguiente cuestionario:

- ¿Cuál es el esquema del proceso de la comunicación que se desprende de la *Retórica* de Aristóteles?
- ¿Cuáles son las cinco preguntas básicas del esquema de Harold D. Lasswell para explicar la comunicación?
- ¿Cómo representa en esquema Antonio Pasquali el proceso de la comunicación?

D) ¿Cuál es la idea central del planteamiento de Antonio Gramsci y Jesús Martín Barbero sobre comunicación?

TERCERA UNIDAD: FORMAS, NIVELES Y TIPOS DE COMUNICACIÓN Y PRÁCTICAS COMUNICATIVAS

TEMA 1: FORMAS, NIVELES Y TIPOS DE COMUNICACIÓN

ACTIVIDADES

Conviene tener claro qué entender por formas, niveles y tipos de comunicación. Para ello realiza las siguientes actividades:

A) Lee con atención

- Corral C., Manuel de Jesús, *Comunicación y vida. Taller de comunicación I*, Édere, México, 2002 (Textos 8 (pp. 91 – 93), 9 (pp. 93 – 96) y 10 (pp. 97 – 104).

B) Elabora un mapa conceptual sobre la lectura anterior.

C) Lee con cuidado

- Knapp, Mark L., *La comunicación no verbal. El cuerpo y el entorno*, Paidós Comunicación, México, 1995, Capítulo 5, pp. 143 – 175.

- . Corral C., Manuel de Jesús, *Comunicación y vida. Taller de comunicación I*, Édere, México, 2002, Textos 11, pp. 105 - 107.
- . Maletzke, Gerhard, *Sicología de la comunicación social*, Editorial Época, Cuarta edición, Quito, 1976, 19 – 31.

D) De las lecturas anteriores elabora un resumen.

E) Contesta en tu cuaderno, en forma breve y sencilla, el siguiente cuestionario:

- . ¿Cuáles son las dos grandes formas de comunicación?
- . ¿Cuáles son los niveles de comunicación?
- . ¿Cuáles son los tipos de comunicación según Gerhard Maletzke y qué combinaciones pueden resultar de ellos?
- . ¿Qué formas de comunicación no verbal conoces?
- . ¿Consideras que la comunicación no verbal es importante o no? ¿por qué?
- . ¿Puedes explicar con tus propias palabras qué es la comunicación intrapersonal?
- . ¿Qué otras palabras equivalen al concepto comunicación interpersonal?
- . ¿Qué es la comunicación intragrupal y la comunicación intergrupala?
- . ¿Qué es la comunicación masiva?
- . ¿Qué valor tiene el silencio en la comunicación?

F) Según las combinaciones que pueden resultar de la tipología de Gerhard Maletzke, ¿qué tipo de comunicación sería:

- . un discurso de un político frente a un público masivo?
- . una conversación telefónica?
- . una conferencia magistral?
- . una charla de café?
- . una carta sin respuesta?

TEMA 2: COMUNICACIÓN GRUPAL EN LOS MOVIMIENTOS SOCIALES

ACTIVIDADES

A) Realiza la siguiente lectura:

- . Corral C., Manuel de Jesús, *Comunicación y vida. Taller de Comunicación I*, Édere, México, 2002, Texto 12, pp. 110 - 116.

B) Elabora un resumen de la lectura anterior.

C) El autor habla de tres tipos de grupo ¿cuáles son ellos? Enuméralos a continuación.

- 1.
- 2.
- 3.

¿En cuál de los grupos antes mencionados consideras que pueden darse procesos de comunicación dialógica, simétrica y libre? ¿por qué?

¿En cuál de esos tipos de grupos ubicarías a tu grupo escolar? ¿por qué?

D) Consulta el libro

. Solís de Alba, Ana Alicia, et al., *Globalización. Reforma neoliberal del Estado y movimientos sociales*, Editorial Itaca, México, 2003.

E) Contesta el siguiente cuestionario.

1. ¿Qué es un movimiento social?
2. ¿Cuáles son algunos de los objetivos de los movimientos sociales?
3. ¿Cuál es la meta última a la que aspiran y unifica a los movimientos sociales?
4. ¿Qué tipo de relaciones de comunicación establecen entre sí los movimientos sociales?
5. ¿Conoces o has oído hablar de algún grupo, en tu ciudad o fuera de ella, que forme parte de algún movimiento social?
6. ¿Sabes algo sobre las acciones de los pensamientos y acciones de movimientos sociales a nivel mundial (pacifistas, ecologistas, antiglobalización comercial, derechos humanos, etcétera)?

BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA

Berlo K., David

El proceso de la comunicación humana. Introducción a la teoría y a la práctica
Editorial El Ateneo, Octava reimpresión
Buenos Aires, 1977.

Contenido	Capítulo	Páginas	Observaciones
Conceptos básicos	1, 2, 3, 5, 7, 8,		Fácil acceso teórico al campo

Corral C., Manuel de Jesús

Comunicación y vida. Taller de comunicación I
Édere, México, 2003.

Contenido	Capítulo	Páginas	Observaciones
Todos los temas del programa	A lo largo del libro	Varias	Libro útil para estudiantes que se inician en el tema

Ferrer, Eulalio

Información y comunicación
Editorial FCE (Col. Tezontle), Primera reimpresión
México, 2001

Contenido	Capítulo	Páginas	Observaciones
Todos los temas del programa	A lo largo del libro	Varias	Libro útil para estudiantes que se inician en el tema

Knapp, Mark L.

La comunicación no verbal. El cuerpo y el entorno
Paidós Comunicación
México, 1995.

Contenido	Capítulo	Páginas	Observaciones
Claro estudio sobre el tema	Quinto	140 a 175	El alumno puede ir seleccionando

Millán, Antonio

El signo lingüístico

ANUIES, 1973.

Contenido	Capítulo	Páginas	Observaciones
Lengua y lenguaje	Todo el texto		Conviene comentarlo en equipo

COMPLEMENTARIA

Coronado, Juan José

La comunicación interpersonal más allá de la apariencia

ITESO, Guadalajara-México, 1992.

Maletzke, Gerhard

Sicología de la comunicación social, Cuarta edición

Editorial Época-CIESPAL, (Col. Intiyán), Cuarta edición

Quito-Ecuador, 1976

Wright, Charles

Comunicación de masas, Tercera edición

Editorial Paidós

Buenos Aires, 1972 (Hay edición más actualizada).

EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN

1. La comunicación es

- A) La recepción y percepción del mensaje por algún sentido.
- B) Una acción que se realiza en conjunto y en reciprocidad.
- C) La transferencia de un mensaje al receptor
- D) La transferencia de significados.

2. Sistema de signos organizados que hacen posible la comunicación

- A) La lengua.
- B) La información
- C) El lenguaje
- D) El diálogo

3. Son habilidades básicas del emisor

- A) Escuchar atentamente a su interlocutor.
- B) Saber improvisar los discursos.
- C) Atender a las necesidades del receptor.
- D) Saber pensar, hablar y escribir

4. Se refiere al logro de la comunicación

- A) El metalenguaje.
- B) la redundancia.
- C) La fidelidad.
- D) La palabra.

5. Son habilidades básicas del receptor

- A) Saber pensar, hablar y escribir.
- B) Saber presentarse en público y gesticular.

- C) Saber pensar, escuchar y leer.
- D) Saber utilizar el micrófono y la computadora

6. Un buen mensaje escrito es aquel que se expresa con

- A) Palabras elegantes y especializadas.
- B) Claridad y sencillez en la exposición de las ideas.
- C) Extensión en el desarrollo del tema.
- D) Gracia y sentido del humor.

7. Es un elemento básico sin el cual no hay mensaje

- A) El receptor.
- B) La interferencia.
- C) El código.
- D) El canal.

8. Constituyentes básicos del mensaje son

- A) El contenido y el tratamiento.
- B) El análisis y la crítica.
- C) El código y el canal.
- D) El pensamiento y la voluntad.

9. Es instrumento necesario para la comunicación verbal

- A) La buena educación.
- B) El micrófono.
- C) La presencia física.
- D) La palabra.

10. La redundancia en comunicación es

- A) El uso correcto del lenguaje.
- B) El recurso que permite reestablecer la comunicación.
- C) La elaboración cuidadosa del mensaje.
- D) La selección de ideas para conversar.

11. La interferencia en comunicación es

- A) La habilidad para hablar y discutir.

- B) El entendimiento entre emisor y receptor
- C) Cualquier elemento que interrumpe o impide la comunicación.
- D) La carga emotiva con la que se expresan emisor y receptor.

12. La comunicación se define como proceso porque

- A) Es una necesidad innata en el ser humano.
- B) Así conviene al emisor y al receptor.
- C) La comunicación se da en todo tiempo y lugar
- D) Sus componentes influyen unos sobre otros.

13. Propone el siguiente esquema de comunicación:

Quién dice qué a quién con qué efectos

- A) Antonio Pasquali.
- B) Wilbur Schramm.
- C) Harold D. Lasswell.
- D) Aristóteles.

14. Parte de la semiótica que trata sobre los movimientos del cuerpo

- A) La sintaxis.
- B) La etología.
- C) La filología.
- D) La cinética.

15. La comunicación cara a cara pertenece al ámbito de

- A) La comunicación interpersonal.
- B) La comunicación icónica.
- C) La comunicación icónica.
- D) La comunicación masiva.

16. La comunicación intrapersonal se refiere a

- A) El diálogo interno con uno mismo.
- B) El diálogo entre dos o más grupos sociales.
- C) La relación dialógica entre un superior y un subordinado.
- D) El diálogo entre dos personas.

17. La proxémica se refiere a

- A) El amor al prójimo.
- B) La cercanía física entre las personas.
- C) La compasión entre los comunicantes.
- D) Las habilidades verbales.

18. El silencio importa en la comunicación porque

- A) Contribuye al descanso físico.
- B) Permite hablar al interlocutor.
- C) Ha sido utilizado por los grandes hombres y mujeres.
- D) Permite escucharse a uno mismo y dar fuerza a la palabra.

19. Una de las combinaciones posibles de la tipología de G. Maletzke es

- A) Dialógica-monológica-libre.
- B) Directa-recíproca-privada.
- C) Dialógica-simétrica-libre.
- D) Indirecta-simétrica y dominada.

20. Los movimientos sociales luchan por

- A) La globalización comercial.
- B) Los intereses de los países industrializados.
- C) Una sociedad democrática, justa y digna.
- D) Intereses grupales y corporativos.

RESPUESTAS A LA AUTOEVALUACIÓN

1- B
2- C
3- D
4- C
5- C
6- B
7- C
8- A
9- D
10- B
11- C
12- D
13- C
14- D
15- A
16- A
17- B
18- D
19- B
20- C