

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Programa de la asignatura: **ADMINISTRACIÓN VI AUDITORIA ADMINISTRATIVA**

LICENCIATURA: ADMINISTRACIÓN		CLAVE:	
SEMESTRE: 7°	PLAN: 2005	AREA: Administración Avanzada	
CARÁCTER: Obligatoria	HORA / SEMANA / SEMESTRE TEÓRICAS PRÁCTICAS		Créditos:
	4	0	8
MODALIDAD: Curso			
SERIACIÓN ANTECEDENTE: Administración I Semestre 1°			
SERIACIÓN SUBSECUENTE: Ninguna			

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

AL FINALIZAR EL CURSO EL ALUMNO COMPRENDERÁ LOS PRINCIPIOS DE LA AUDITORÍA ADMINISTRATIVA, SU METODOLOGÍA Y LOS DIVERSOS ENFOQUES PARA REALIZARLA.

TEMAS:	HORAS SUGERIDAS
I. GENERALIDADES DEL CONTROL INTERNO	6
II. AUDITORÍAS Y AUDITORÍA ADMINISTRATIVA	10
III. EL LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y LA AUDITORÍA ADMINISTRATIVA	4
IV. DIFERENTES ENFOQUES DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA	10
V. METODOLOGÍA PARA REALIZAR UNA AUDITORÍA ADMINISTRATIVA	18
VI. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE LA EFICIENCIA	16
TOTAL DE HORAS	64

TEMÁTICA

I. GENERALIDADES DEL CONTROL INTERNO

1. Concepto e importancia del control interno
2. Objetivo y alcance del control interno
 - a) Objetivos de autorización
 - b) Objetivos de procesamiento y de clasificación de transacciones
 - c) Objetivos de salvaguarda física
 - d) Objetivos de verificación y evaluación
3. Etapas del Control Interno
4. Tipos de Control
5. Supervisión de Control

TEMÁTICA

II. AUDITORÍAS Y AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

1. Concepto de Auditoría
2. Clasificación
 - a) Tipos: Interna y Externa
 - b) Naturaleza: Total y Parcial
 - c) Clases: Auditoría Financiera, Auditoría Interna, Auditoría de Operaciones, Auditoría Administrativa, Auditoría Fiscal, Auditoría de Resultados de Programas y Auditoría de la Legalidad
3. Concepto de auditoría administrativa
4. Antecedentes y propósitos
5. Objetivos y alcance
6. Limitaciones
7. Etapas de la auditoría administrativa
 - a) Planeación
 - b) Obtención de información
 - c) Evaluación
 - d) Informe
 - e) Seguimiento

TEMÁTICA

III. EL LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y LA AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

1. El perfil del Licenciado en Administración como Auditor Administrativo
2. Auditoría Administrativa Interna y Auditoría Administrativa Externa, conceptualización de ambas
3. Auditoría Administrativa Interna
 - a) Ubicación en un organismo social
 - b) Ventajas y desventajas de la Auditoría Administrativa Interna
4. Auditoría Administrativa Externa
 - a) Ventajas y desventajas de la Auditoría Administrativa Externa
5. Diferencia entre Auditor Interno y Auditor Externo
 - a) El auditor como analista, consultor, asesor, contralor y comisario
6. Código de Ética Profesional en relación a la Auditoría Administrativa

TEMÁTICA

IV. DIFERENTES ENFOQUES DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

1. Enfoques de Autores principales (William P. Leonard, Jorge Álvarez Anguiano, José Antonio Fernández Arena, Víctor Rubio Ragazzoni y Francisco Montaña Sánchez)

- a) Conceptos y aportaciones
- b) Propuestas de estos enfoques
- c) Crítica de estos enfoques

TEMÁTICA

V. METODOLOGÍA PARA REALIZAR UNA AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

1. Planeación de Auditoria
 - a) Investigación preliminar
 - b) Entrevistas previas
 - c) Determinación del área a auditar
 - d) Determinación de los detalles a estudiar
 - e) Determinación del tiempo a invertir
 - f) Evaluación del control interno
2. Obtención de la información
 - a) Entrevistas y cuestionarios
 - b) Observación directa
 - c) Otras técnicas para obtener información
3. Evaluación cuantitativa
 - a) Ponderación de funciones
 - b) Factores a evaluar
 - c) Determinación de puntos entre los factores a evaluar
 - d) Determinación de grados
4. Informe
 - a) General
 - b) Ejecutivo
 - c) Aspectos relevantes
5. Seguimiento
 - a) Lineamientos generales
 - b) Acciones específicas

TEMÁTICA

VI. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE LA EFICIENCIA

1. Indicadores de gestión
 - a) Conceptos
 - b) Principios
 - c) Metodología
2. Escalas de evaluación
 - a) Conceptos
 - b) Principios
 - c) Metodología
3. Análisis factorial
 - a) Conceptos
 - b) Principios
 - c) Metodología
4. Diagnóstico de la productividad
 - a) Conceptos
 - b) Principios
 - c) Metodología

BIBLIOGRAFÍA BASICA:

1. ALVAREZ Anguiano, Jorge, "*Auditoria Administrativa*" (apuntes), FCA UNAM, México 2004.
2. CARRILLO Bueno, Eduardo, "*Manual del Auditor Administrativo*", editorial PAC, S.A. de C. V.
3. FERNÁNDEZ Arena, José, "*La Auditoria Administrativa*". Última edición, editorial Diana, México, 226 pp.
4. FRANKLIN F., Enrique Benjamín, "*Auditoria Administrativa*", editorial Mc Graw Hill, México 2001, 368 pp.
5. MANCILLAS Pérez, Eduardo, "*La Auditoría Administrativa en Enfoque Científico*", editorial Trillas.
6. MONTAÑO Sánchez, Francisco Arturo, "*Auditoría Administrativa*", editorial Gasca Sicco, México 2004, 435 pp.
7. RUBIO Ragazzoni, Víctor / HERNÁNDEZ Fuentes, Jorge, "*Guía Practica de Auditoria Administrativa*", Última edición, México, 118 pp.
8. SANTILLANA González, Juan Ramón, "*Auditoría Interna Integral* ", 2ª ed, editorial Thomson, México 2002, 415 pp.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

1. COOPERS & LYBRAN "*Los nuevos conceptos del Control Interno*" (Informe COSO), editorial Díaz de Santos, España, traducido por Instituto de Auditores de España, 420 pp
2. GÓMEZ Morfin, Joaquín, "*El control en la administración de empresas*", 4ª impresión, editorial Diana, México 1997, 245 pp.

REFERENCIAS HEMEROGRÁFICAS:

1. Conferencia "*Creación de conciencia en los negocios*". Expositor Lic. Nicolás Sotres Pérez. Director financiero del grupo Esto.
2. FACULTAD Contaduría y Administración, "*Emprendedores*", México
3. _____, "*Videos PAPYME*", México

TÉCNICAS DE ENSEÑANZA SUGERIDAS:

- Exposición oral.....(X)
- Exposición audiovisual.....(X)
- Ejercicios dentro de la clase.....(X)
- Seminarios.....()
- Lecturas obligatorias.....(X)
- Trabajos de investigación.....(X)
- Prácticas de taller o laboratorio.....(X)
- Prácticas de campo.....(X)
- Otras.....()

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN

- Exámenes parciales.....(X)
- Exámenes finales.....(X)
- Trabajos y tareas fuera del aula.....(X)
- Participación en clase.....(X)
- Asistencia a prácticas.....(X)
- Otras.....()

PERFIL PROFESIOGRÁFICO DEL DOCENTE

ESTUDIOS REQUERIDOS:

Licenciatura en Administración y Maestría en Administración o experiencia equivalente.

EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE:

Tener Experiencia laboral en el Sector Público y privado por espacio de 3 años como mínimo.

OTROS REQUERIMIENTOS:

Haber cursado los módulos de didáctica y actualización docente que imparte la Facultad de Contaduría y Administración, cuando se trate de profesores de nuevo ingreso.