

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Programa de la asignatura: ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES, PLANEACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS

LICENCIATURA: ADMINISTRACIÓN		CLAVE:		
SEMESTRE:	PLAN: 2005	ÁREA. Operaciones		
CARÁCTER: Optativa Profesionalizante		HORA / SEMANA / SEMESTRE		Créditos:
		TEÓRICAS	PRÁCTICAS	
		4	0	8
MODALIDAD: Curso				
SERIACIÓN ANTECEDENTE OBLIGATORIA: Ninguna				
SERIACIÓN SUBSECUENTE OBLIGATORIA: Ninguna				

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

AL FINALIZAR EL CURSO, LOS ALUMNOS DESTACARÁN LA IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES EN LAS ORGANIZACIONES, Y CONOCERÁN Y APLICARÁN LOS MODELOS DE PLANEACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS BÁSICOS.

TEMAS:	HORAS SUGERIDAS
I. ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES	6
II. ORGANIZACIÓN DE ALMACENES	6
III. DISTRIBUCIÓN FÍSICA DEL ALMACÉN	6
IV. MANEJO DE MATERIALES	6
V. PRINCIPIOS DE PLANEACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS	6
VI. CLASIFICACIÓN Y CODIFICACIÓN DE INVENTARIOS	6
VII. PRONÓSTICOS	6
VIII. PROGRAMACIÓN DE REQUERIMIENTO DE MATERIALES	6
IX. MODELOS DE INVENTARIOS EN CONDICIONES DE CERTIDUMBRE	6
X. MODELOS DE INVENTARIOS EN CONDICIONES DE RIESGO	4
XI. ENFOQUE DE "CERO INVENTARIOS"	6
XII. JUSTO A TIEMPO	
TOTAL DE HORAS	64

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

1. FOGARTY, Donald W., Blackstone Jr, John H. & Hoffman, Thomas R., *Administración de la producción e inventarios*, 2ª Edición, México, Compañía Editorial Continental, 2000, 973 pp., .
2. GARCÍA Cantú, Alfonso, *Planeación, Organización y Control*, 4ª Edición, México, Trillas, 1994.
3. GARCÍA CANTÚ, Alfonso, *Enfoques prácticos de planeación y de control de inventarios*, Trillas, Mexico Edición, 1995, 160 pp.
4. NARASHIMAN, Sim, Mcleavey, Dennis W. & Billington, Peter, *Planeación de la producción y control de inventarios*, México, Prentice may, 1996, 706 pp.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

1. NARRO Ramírez, Ana Elena, *Un sistema de inventario multiproductos*, UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA, 1998, 177 pp..
2. TERSINE, Richard J.. *Materials management and inventory systems*, 1a Edición, Holanda Elsevier North Holland Inc., 1996, 425 pp.

TÉCNICAS DE ENSEÑANZA SUGERIDAS:

- Exposición oral.....(X)
- Exposición audiovisual.....(X)
- Ejercicios dentro de la clase..... (X)
- Seminarios..... (X)
- Lecturas obligatorias..... (X)
- Trabajos de investigación.....(X)
- Prácticas de taller o laboratorio.....(X)
- Prácticas de campo.....()
- Otras.....()

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN

Exámenes parciales.....(X)

Exámenes finales.....(X)

Trabajos y tareas fuera del aula.....(X)

Participación en clase.....(X)

Asistencia a Prácticas.....(X)

Otras.....()

PERFIL PROFESIOGRÁFICO DEL DOCENTE

ESTUDIOS REQUERIDOS:

Licenciatura en Administración, licenciatura afín o Maestría en Administración.

EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE:

Experiencia en la Administración de Operaciones y/o Producción en empresas públicas o privadas por espacio de un año como mínimo.

OTROS REQUERIMIENTOS:

Acreditar el curso de didáctica impartido por la Coordinación de Calidad Académica de la Facultad de Contaduría y Administración.

Conocer las asignaturas de Operaciones I.

Conocimientos a nivel comprensión del idioma Inglés.

Conocimientos en el manejo de sistemas de cómputo.