

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Programa de la asignatura: APLICACIÓN DE PAQUETES PARA RECURSOS HUMANOS

LICENCIATURA: ADMINISTRACIÓN		CLAVE:		
SEMESTRE:	PLAN: 2005	ÁREA: Recursos Humanos		
CARÁCTER: Optativa profesionalizante		HORA / SEMANA / SEMESTRE		Créditos:
		TEÓRICAS	PRÁCTICAS	
		4	0	8
MODALIDAD: Curso				
SERIACIÓN ANTECEDENTE OBLIGATORIA: Ninguna				
SERIACIÓN SUBSECUENTE OBLIGATORIA: Ninguna				

OBJETIVO: AL FINALIZAR EL CURSO, EL ALUMNO OPERARÁ PAQUETES DE SOFTWARE PARA RECURSOS HUMANOS, IDENTIFICANDO SUS BENEFICIOS Y APLICACIONES.

TEMAS	HORAS SUGERIDAS:
I.- PAQUETES DE SOFTWARE:	
A) SISTEMAS VANGUARDISTAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: JD EDWARDS, ORACLE.	20
B) SISTEMA ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL (ASPEL SAE).	6
C) E-LEARNING.	4
D) RECURSOS HUMANOS BASADOS EN PC Y SOFTWARE DE NÓMINA PARA DOS Y WINDOWS.	4
E) SOFTWARE DE RECURSOS HUMANOS: PEOPLE SOFT.	14
F) EXECUTRACR PARA WINDOWS PARA PLANEACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	4
G) PARA WINDOWS, DOS Y MAC. HRIS-PRO.	4
H) RECURSOS HUMANOS EDGE PARA WINDOWS.	4
I) DIVERSOS PAQUETES DE RECURSOS HUMANOS.	4
TOTAL DE HORAS :	64

BIBLIOGRAFÍA Y PAQUETERÍA BÁSICA

1. Paquete A .- <http://www.oracle.com> y <http://www.jdedwards.com>
2. Paquete B.- <http://www.aspel.com.mx>
3. Paquete C.- http://www.e_learning.com
4. Paquete D.- *Compañía, Abra Software*, St. Petersburg, Florida (800) 847 –2272. www.abra.com
5. Paquete E.- *Compañía, HRdirect, Inc.*, Dover, Delaware (800) 346 -1231. www.hrdirect.com y <http://www.peoplesoft.com>
6. Paquete F.- *Compañía, HRsoft, Inc.*, Fairfield, Iowa (800)437- 6781. www.hrsoft.com
7. Paquete G.- *Compañía, Human Resource Microsystems*, San Francisco, California (415) 362 -8400 www.hrms.com
8. Paquete H.- *Compañía. Watson Wyatt Software*, Lare Oswego, Oregon (503) 620 –9800 eve -sather wysoft.com
9. Paquete I.- Sherman, Arthur y Bohlander, George; *Administración de los recursos humanos*; México; International Thomson editores, 2001, 12ª edición.
10. AGUILAR Pastor, Eva María y SASTRE Castillo, Miguel Ángel, *Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque estratégico*, Madrid, Edit. McGraw-Hill, 2003.
11. ARIZA Montes, José Antonio, *et. al.*, *Dirección y Administración Integrada de Personas. Fundamentos, Procesos y Técnicas en Práctica*, Madrid, Edit. McGraw-Hill, 2004.
12. BRATTON, John y GOLD, Jeffrey, *Human Resource Management: Theory and Practice*, Gran Bretaña, Third Edition, Edit. Palgrave Macmillan, 2003.
13. CHIAVENATO, Idalberto, *Gestión del Talento Humano*, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 2002.
14. DESSLER, Gary y VARELA, Ricardo, *Administración de Recursos Humanos: enfoque latinoamericano*, México, segunda edición, Edit. Pearson Prentice-Hall, 2004.
15. DOLAN, Simon L., *et. al.*, *La gestión de los recursos humanos. Preparando Profesionales para el Siglo XXI*, Madrid, Segunda Edición, Edit. McGraw-Hill, 2003.
16. FISHER, Cynthia D., *et. al.*, *Human Resource Management*, Boston, Fifth Edition, Edit. Houghton Mifflin Company, 2003.
17. FRENCH, Wendell L., *Human Resource Management*, Boston, Fifth Edition, Edit. Houghton Mifflin Company, 2003.
18. GAITO, Horacio, *et. al.*, *Administración de Recursos Humanos con ACCESS y EXCEL*, Argentina, Edit. Omicron System, 2003.
19. IVANCEVICH, John M., *Administración de Recursos Humanos*, México, Novena edición, Edit. McGraw-Hill, 2005.
20. MONDY, Wayne R., *et. al.*, *Human Resource Management*, New Jersey, Ninth Edition, Edit. Pearson Prentice Hall, 2005.
21. NOE, Raymond A., *et. al.*, *Human Resource Management: Gaining a Competitive Advantage*, Boston, Fourth Edition, Edit. McGraw-Hill–Irwin, 2003.
22. SÁNCHEZ Luján, Alberto, *Manual Práctico para Recursos Humanos*, México, Edit. Taxxxx, 2004.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

1. DOLAN, Simon L., *et. al.*, *La gestión de los recursos humanos. Preparando Profesionales para el Siglo XXI*, Madrid, Segunda Edición, Edit. McGraw-Hill, 2003.
2. FISHER, Cynthia D., *et. al.*, *Human Resource Management*, Boston, Fifth Edition, Edit. Houghton Mifflin Company, 2003.
3. FRENCH, Wendell L., *Human Resource Management*, Boston, Fifth Edition, Edit. Houghton Mifflin Company, 2003.
4. GAITO, Horacio, *et. al.*, *Administración de Recursos Humanos con ACCESS y EXCEL*, Argentina, Edit. Omicron System, 2003.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS:

Exposición audiovisual	()
Exposición oral	(X)
Ejercicios dentro de la clase	(X)
Seminarios	()
Lecturas obligatorias	(X)
Trabajos de investigación	()
Prácticas de taller o laboratorio	(X)
Prácticas de campo	()
Otras	()

SUGERENCIAS PARA LA EVALUACIÓN:

Exámenes parciales	(X)
Exámenes finales	(X)
Trabajos y tareas fuera de aula	(X)
Participación en clase	(X)
Asistencia a prácticas	(X)
Otras	(X)

PERFIL PROFESIOGRÁFICO DEL DOCENTE:

Estudios requeridos

Licenciatura en Administración o Licenciatura en Informática preferentemente con estudios de Especialización en Cómputo y Especialización en Recursos Humanos.

Experiencia profesional deseable

Tener experiencia en puestos como Director, Gerente o Jefe de Departamento de Administración, Departamento de Recursos Humanos en organismos públicos o privados.

Tener experiencia docente mínima de dos años.

Otros requerimientos

Haber cursado los módulos de didáctica y docencia que imparte la Facultad, para profesores de nuevo ingreso; así como, cubrir satisfactoriamente los requisitos impuestos por el departamento de selección y reclutamiento de la Facultad de Contaduría y Administración.

Conocimientos a nivel comprensión del idioma Inglés.