

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Programa de la asignatura: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

LICENCIATURA: ADMINISTRACIÓN		CLAVE:		
SEMESTRE:	PLAN: 2005	ÁREA: Administración		
CARÁCTER: Optativa Profesionalizante		HORA / SEMANA / SEMESTRE		Créditos:
		TEÓRICAS	PRÁCTICAS	
		4	0	8
MODALIDAD: Curso				
SERIACIÓN ANTECEDENTE OBLIGATORIA: Ninguna				
SERIACIÓN SUBSECUENTE OBLIGATORIA: Ninguna				

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

AL TERMINAR EL CURSO EL ALUMNO RECONOCERÁ Y EVALUARÁ EL ENTORNO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS DIVERSOS ÓRGANOS E INSTITUCIONES QUE CONFORMAN EL SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL Y SU EQUIVALENTE EN EL DISTRITO FEDERAL

TEMAS:	HORAS SUGERIDAS
I. ESTADO Y GOBIERNO	8
II. EL CONTEXTO DEL MUNICIPIO Y SU ADMINISTRACIÓN	8
III. LA ORGANIZACIÓN DEL MUNICIPIO	10
IV. LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	8
V. LA PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN EN LOS MUNICIPIOS	10
VI. LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS EN LOS MUNICIPIOS	10
VII. EL CONTROL EN EL SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	10
TOTAL DE HORAS	64

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

1. BOBBIO, Norberto, *Estado, Gobierno y Sociedad*, México, editorial Fondo de Cultura Económico, 2004.
2. CABRERA Mendoza, Enrique, *Gerencia Publica Municipal, conceptos básicos y estudios de casos*, México, editorial Miguel Ángel Porrúa, 2000..
3. MEJÍA Lira, José, *Problemática y desarrollo municipal*, México, editorial Plaza y Valdez,
4. OLIAS de Lima Gete, Blanca, *La nueva gestión pública*, España, editorial Pearson-Prentice Hall, 2001.
5. PEÑA Cruz, Ma. del Pilar, *Teoría y Práctica sobre la Administración de los Recursos Humanos en el Sector Público*, editorial PAC, México 1991, 117 pp
6. QUINTANA Roldán, Carlos *Derecho municipal*, México editorial Porrúa.
7. ROBLES Martínez, Reynaldo. *El Municipio*, México, editorial Porrúa, 2000.
8. SACASE, Mathtías, *Planeación. Estrategias en las Empresas Públicas*, México, editorial Trillas 1996.
9. SÁNCHEZ Almanza, Adolfo, *Marginación e Ingreso en los Municipios*, México, editorial Porrúa, 2001
10. SEITEL, Fraser, *Teoría y Práctica de las Relaciones Públicas*, México, 8ª ed, editorial Pearson, 2002, 592 pp
11. SILVA Herzog Márquez, Jesús, *El Antiguo Régimen y la transición en México*, México editorial Planeta, 2001.
12. VELÁZQUEZ Nava, María E., *et al. La Administración Pública Contemporánea en México*, Secretaría de la Contraloría de la Federación, México editorial Fondo de Cultura Económica, 1994, 372 pp.
13. WALDO, Dwight, *Administración Pública*, editorial Trillas.
14. WILCOX, Dennis, *Relaciones Públicas*, México, 6ª ed, editorial Prentice Hall, 2000, 568 pp.

ORDENAMIENTOS LEGALES:

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2. Decreto Aprobatorio del Plan Nacional de Desarrollo
3. Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación
4. Ley de Adquisiciones y Obras Públicas y sus reglamentos
5. Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal del semestre lectivo
6. Ley de Planeación.
7. Ley de Presupuestos, Contabilidad y Gasto Público Federal y reglamento
8. Ley Federal de Entidades Paraestatales y su reglamento
9. Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado
10. Ley Federal de Procedimientos Administrativos
11. Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos
12. Ley General de Bienes Nacionales
13. Ley General de Deuda Pública
14. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
15. Ley Orgánica de la Contaduría Mayor de Hacienda
16. Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios relacionados con Bienes Muebles
17. Reglamento de Obras Públicas

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

1. COVARRUBIAS, Dueñas, José, *La Autonomía Municipal en México*, México, editorial Porrúa, 2002.
2. INAP, *Federalismo y Reforma Administrativa Municipal*, México, editorial INAP, 1999.
3. INAP *Reforma Del estado y del gobierno en la administración publica, estatal y municipal*, México, editorial INAP, 2005.
4. LYNN Naomi B./ Wildavsky, *El estado actual de la Administración Publica*, editorial Fondo de Cultura Económica, 2001, 687 pp.

TÉCNICAS DE ENSEÑANZA SUGERIDAS:

Exposición oral.....(X)

Exposición audiovisual.....(X)

Ejercicios dentro de la clase.....(X)

Seminarios.....(X)

Lecturas obligatorias.....(X)

Trabajos de investigación.....(X)

Prácticas de taller o laboratorio.....()

Prácticas de campo.....(X)

Otras.....()

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN

Exámenes parciales.....(X)

Exámenes finales.....(X)

Trabajos y tareas fuera del aula.....(X)

Participación en clase.....(X)

Asistencia a prácticas.....(X)

Otras.....()

PERFIL PROFESIOGRÁFICO DEL DOCENTE

ESTUDIOS REQUERIDOS:

Licenciatura en Administración y/o estudios de Maestría en Administración o experiencia equivalente

EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE:

Tener experiencia laboral en el Sector Público, por espacio de 3 años como mínimo

OTROS REQUERIMIENTOS:

Haber cursado los módulos de didáctica y actualización docente que imparte la Facultad de Contaduría y Administración, cuando se trate de profesores de nuevo ingreso