

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Programa de la asignatura: ADMINISTRACIÓN - PRODUCCIÓN

LICENCIATURA: ADMINISTRACIÓN		CLAVE:		
SEMESTRE	PLAN: 2005	ÁREA. Operaciones		
CARÁCTER: Optativa Profesionalizante		HORA / SEMANA / SEMESTRE		Créditos:
		TEÓRICAS	PRÁCTICAS	
		4	0	8
MODALIDAD: Curso				
SERIACIÓN ANTECEDENTE OBLIGATORIA: Ninguna				
SERIACIÓN SUBSECUENTE OBLIGATORIA: Ninguna				

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

AL FINALIZAR EL CURSO, LOS ALUMNOS APLICARÁN TÉCNICAS Y MÉTODOS DE ADQUISICIONES Y ABASTECIMIENTOS, OPERACIONES I Y OPERACIONES II A LAS DIFERENTES SITUACIONES, PROBLEMAS O PROYECTOS QUE SE LES PRESENTEN, REFERENTES AL ÁREA DE PRODUCCIÓN / OPERACIONES DE EMPRESAS MANUFACTURERAS O DE OTRO TIPO.

TEMAS:	HORAS SUGERIDAS
I. TÉCNICAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE ADQUISICIONES, ABASTECIMIENTOS Y OPERACIONES.	4
II. LAS DECISIONES DE COMPRAS.	6
III. TÉCNICAS APLICADAS AL INCREMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD.	4
IV. MÉTODOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS APLICADOS A LOS PRONÓSTICOS DE PRODUCCIÓN.	4
V. MÉTODOS CUANTITATIVOS APLICADOS A LOS PRESUPUESTOS DE PRODUCCIÓN.	8
VI. TÉCNICAS DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES.	8
VII. MÉTODOS PARA EL CONTROL DE LAS OPERACIONES.	6
VIII. TÉCNICAS APLICADAS A LA LOCALIZACIÓN DE LA PLANTA	8
IX. LAS DECISIONES DE TECNOLOGÍA.	8
X. SELECCIÓN DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD.	8
TOTAL DE HORAS	64

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

1. LEENDERS, Michiel R. Fearon, Harold E. Flynn, Anna E. & Johnson, P. Fraser, *Purchasing and Supply Management*, 12th Ed EEUU, Mc Graw-Hill/Irwin, 2001, 768 pp., ISBN 0072370602.
2. LEENDERS, Michiel R. & Fearon, Harold E., *Purchasing and Materials Management*, 10th Edition EEUU, w-Hill Professional Publishing, 1992, 704 pp, ISBN 0256103348.
3. MONCZKA, Robert M., Trent, Robert M., Handfield, Robert J., *Purchasing and Supply Management*. South-Western, EUU, Mc Graw-Hill, 2001.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

1. CARTER, Joseph R., *Mejoramiento del Proceso de Compras*, 1ª Edición, México –Wesley Iberoamericana, 1994, 169 pp, ISBN 0201621843.
2. INSTITUTO Mexicano de Contadores Públicos, A.C. *Principios de contabilidad generalmente aceptados*. México, IMCP, Vigente.
3. INSTITUTO Mexicano de Contadores Públicos, A.C. *Normas Internacionales de Información Financiera..* México, IMCP, Vigente. Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. *Principios de contabilidad generalmente aceptados*. México, IMCP, Vigente.
4. INSTITUTO Mexicano de Contadores Públicos, A.C. *Normas Internacionales de Información Financiera..* México, IMCP, Vigente.
5. LEENDERS, Michiel R. Fearon, Harold E. Flynn, Anna E. & Johnson, P. Fraser, *Purchasing and Supply Management*, 12th Ed EEUU, graw-Hill/Irwin, , 2001, 768 pp., ISBN 0072370602.
6. LEENDERS, Michiel R. & Fearon, Harold E., *Purchasing and Materials Management*, Mc Graw-Hill Professional Publishing, 10th Edition, 1992, 704 pp, ISBN 0256103348.
7. LEENDERS, Michael R. Fearon, Harold, England, Wilbur B., *Administración de Compras y Materiales*, 2a Ed., México, Continental, 1988, 770 pp.
8. MONCZKA, Robert M., Trent, Robert M., Handfield, Robert J., *Purchasing and Supply Management*. South-Western, 2001.
9. SCHORR, Jhon E., *Purchasing in the 21st Century, A Guide to State of the Art Techniques and Strategies*, 2nd Edition, Wiley John & Sons, 1998, 22272 pp, ISBN 047124094X.

HEMEROGRAFÍA BÁSICA.

1. LEY de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Diario Oficial de la Federación, 4 de Enero de 2000. México. Secretaría de la Función Pública.
2. REGLAMENTO de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Diario Oficial de la Federación 20 de Agosto de 2001. Secretaría de la Función Pública.
3. LEYES y códigos de México, Legislación sobre propiedad industrial e inversiones, extranjeras, México, PORRUA, 1991. Secretaría de Economía.

TÉCNICAS DE ENSEÑANZA SUGERIDAS:

- Exposición oral.....(X)
- Exposición audiovisual.....(X)
- Ejercicios dentro de la clase.....(X)
- Seminarios.....(X)
- Lecturas obligatorias.....(X)
- Trabajos de investigación.....(X)
- Prácticas de taller o laboratorio.....()
- Prácticas de campo.....(X)
- Otras.....()

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN

- Exámenes parciales.....(X)
- Exámenes finales.....(X)
- Trabajos y tareas fuera del aula.....(X)
- Participación en clase.....(X)
- Asistencia a Prácticas.....(X)
- Otras.....()

PERFIL PROFESIOGRÁFICO DEL DOCENTE

ESTUDIOS REQUERIDOS:

Tener Licenciatura en Administración, Licenciatura a fin o Maestría en Administración.

EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE:

Tener experiencia en la Administración de Operaciones y/o Producción en empresas públicas o privadas por espacio de un año como mínimo.

OTROS REQUERIMIENTOS:

Acreditar el curso de didáctica impartido por la Coordinación de Calidad Académica de la Facultad de Contaduría y Administración.

Conocimientos a nivel comprensión del idioma Inglés.

Conocer las asignaturas de Operaciones I y II.

Tener Conocimientos en el manejo de sistemas de cómputo.

