



## Segundo semestre

	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Programa de la asignatura	
---	---	---

### Organización y Procedimientos

<b>Clave:</b>	<b>Semestre:</b> 2°	<b>Área o campo de conocimiento:</b> Administración		<b>No. Créditos:</b> 12
<b>Carácter:</b> Obligatoria		<b>Horas</b>		<b>Horas al semestre</b>
<b>Tipo:</b> Teórica		<b>Teoría:</b>	<b>Práctica:</b>	6
		6	0	
<b>Modalidad:</b> Curso		<b>Duración del programa:</b> Semestral		

<p><b>Seriación:</b> Si ( x ) No ( ) Obligatoria ( ) Indicativa ( x )</p> <p>Asignatura antecedente: Fundamentos de Administración                  Asignatura subsecuente: Ninguna</p> <p><b>Objetivo general:</b></p> <p>Que el alumno sea capaz de diseñar o rediseñar estructuras organizacionales y procedimientos administrativos, integrándolos en los manuales correspondientes, y que sea capaz de mejorar la distribución de los espacios de oficina; todo ello con fines de simplificar y eficientar el trabajo.</p>
---

Índice Temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
I	La función de organización: generalidades	4	0
II	Tramo de control o extensión o amplitud de la autoridad	4	0
III	Departamentalización	10	0
IV	Relaciones de autoridad	4	0
V	Centralización, descentralización y delegación de autoridad	6	0
VI	Comités	6	0
VII	Diseño de estructuras organizacionales	10	0
VIII	Elementos para el diseño de procedimientos administrativos	16	0
XI	Análisis y simplificación de procedimientos administrativos	12	0

X	Distribución de áreas de trabajo	8	0
XI	Manuales de organización y de procedimientos	16	0
<b>Total de horas</b>		96	

**Bibliografía básica:**

1. BATEMAN, Thomas S. y Snell, Scout A., *Administración, el nuevo panorama competitivo*, México, Mc Graw Hill, 4° Edición, 2000, 685 pp.
2. BUENO Campos, Eduardo, *Organización de empresas: estructura, procesos y modelos*, Madrid Pirámide, 2007, 429 pp.
3. SERRA, Roberto y Kactika, Eduardo, *Reestructurando Empresas*, Ediciones Macchi, Argentina, 1994, 211 pp.
4. COLÍN Meléndez, Verónica, *Estructura administrativa: cómo crearla y cómo auditarla*, México, Colegio de Estudios de Posgrado de la Ciudad de México, 2008, 101 pp.
5. FRANKLIN Fincowsky, Enrique Benjamín y Gómez Ceja Guillermo, *Organización y métodos, un enfoque competitivo*, México, Mc Graw Hill, 2002, 385 pp.
6. FRANKLIN Fincowsky, Enrique Benjamín. *Organización de empresas*. México, McGraw-Hill Interamericana, 2009, 501 pp.
7. GIBSON James L. *Las organizaciones, comportamiento, estructura, procesos*, México, Mc Graw Hill, 10ª edición, 2003, 591 pp.
8. GÓMEZ Ceja Guillermo, *Sistemas Administrativos, análisis y diseño*, México, Mc Graw Hill, 2000, 290 pp.
9. KRAMIS JOUBLANC, José Luis., *Sistemas y procedimientos administrativos: metodología para su aplicación en instituciones privadas y públicas*, 4ª edición, México, Universidad Iberoamericana, 1994, 169 pp.
10. KOONTZ, Harold y Heihrich, Heinz, *Administración, una perspectiva global*, México, Mc Graw Hill, 2008, 13ª edición, 816 pp.
11. MARTÍNEZ Martínez, Miguel Ángel, *Elementos de organización de empresas*, España, 2007, 224 pp.
12. NADCER, David, *El diseño de la organización como arma competitiva*, México, Oxford, 1ª Edición, 1999, 240 pp.
13. TERRY, George R., *Administración y Control de Oficinas. El manejo administrativo de la información*, México, Continental, 1993, 872 pp.
14. TERRY, George R. y Stephen G. Franklin, *Principios de Administración*, 9ª edición, México, Continental, 1993, 747 pp.

**Bibliografía complementaria:**

1. ARATA Andreani Adolfo y Forlanetto Luciano, *Organización Liviana*, México, Mc Graw Hill, 2001, 734 pp.
2. BOLMAN, Lee G y Deal, Terréense E, *Refraning Organizations artistry, choice and leadership*, Jossey – Bass Inc, Publishers, EUA, 2008, 257 pp.
3. DE BONO, Edward, *El pensamiento lateral, manual de creatividad*, México, Editorial Paidós mexicana, 2ª Edición, 1995, 250 pp.
4. HILL Charles W.L. y Jones Gareth R, *Administración estratégica*, México, Mc Graw Hill, 2005, 266 pp.
5. HITT, Ireland, Hoskisson, *Administración Estratégica, competitividad y conceptos de globalización*, México, Internacional Thomson Editores, 2004, 436 pp.

6. Meyer, Urs A., *Process oriented analysis: design and optimization of industrial production*, Boca Raton, Florida CRC/Taylor & Francis, 2007, 520 pp.
7. MORENO Luzon, María D., *Gestión de la calidad y diseño de organizaciones*, México, Pearson Educación, 2000, 456 pp.
8. RUBINSTEIN, F. Moshe y R. Firstenberg Iris, *La Organización pensante*, México, Oxford, 1ª Edición, 2000, 186 pp.
9. ZOLTNER, Sinhay Murphy, *La firma Obesa* México, Mc Graw Hill, 1998, 279 pp.

<b>Sugerencias didácticas:</b>	<b>Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:</b>
Exposición oral ( x )	Exámenes parciales ( x )
Exposición audiovisual ( x )	Examen final escrito ( )
Ejercicios dentro de clase ( x )	Trabajos y tareas fuera del aula ( x )
Ejercicios fuera del aula ( x )	Exposición de seminarios por los alumnos ( )
Seminarios ( )	Participación en clase ( x )
Lecturas obligatorias ( x )	Asistencia ( x )
Trabajo de investigación ( x )	Seminario ( )
Prácticas de taller o laboratorio ( )	Otras: _____ ( )
Prácticas de campo ( )	
Otras: _____ ( )	

**Perfil profesiográfico:**

Estudios requeridos:

Licenciatura en Administración o áreas afines, Maestría en Administración o experiencia equivalente.

Experiencia profesional deseable:

Dos años en Administración general o en una área funcional en organizaciones públicas, privadas o del sector social.

Experiencia docente:

Dos años o más a nivel preparatoria o licenciatura.