



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN  
 Programa de la asignatura



### Planeación e Integración de los Recursos Humanos

<b>Clave:</b>	<b>Semestre:</b> 4°	<b>Área o campo de conocimiento:</b> Recursos Humanos		<b>No. Créditos:</b> 8
<b>Carácter: Obligatoria</b>		<b>Horas</b>		<b>Horas al semestre</b>
<b>Tipo: Teórica</b>		<b>Teoría:</b>	<b>Práctica:</b>	4
		4	0	
<b>Modalidad: Curso</b>		<b>Duración del programa: Semestral</b>		

**Seriación:** Si ( x ) No ( ) Obligatoria ( ) Indicativa ( x )

Asignatura antecedente: Ninguna

Asignatura subsecuente: Desarrollo y calidad de vida para los Recursos Humanos, Administración de la remuneración.

**Objetivo general:**

El alumno comprenderá la importancia de la función de administración de recursos humanos. Identificará y aplicará el proceso de integración de recursos humanos desde una perspectiva estratégica con fundamento en el marco legal laboral vigente en México.

Índice Temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
I	La función de administración de recursos humanos	8	0
II	La administración corporativa de recursos humanos	6	0
III	Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos	10	0
IV	Análisis y diseño de puestos	12	0
V	Reclutamiento y selección de personal	12	0
VI	Contratación e inducción de personal	10	0
VII	La administración de recursos humanos en la globalización	6	
<b>Total de horas</b>		64	

**Bibliografía básica:**

1. SASTRE Castillo, Miguel Ángel y Aguilar Pastor, Eva María, *Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque estratégico*, Madrid, Edit. McGraw-Hill, 2003, 411 pp.
2. CHIAVENATO, Idalberto, *Gestión del Talento Humano*, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 2002, 526 pp.
3. DESSLER, Gary y Varela, Ricardo, *Administración de Recursos Humanos: enfoque latinoamericano*, México, segunda edición, Edit. Pearson Prentice-Hall, 2004, 314 pp.
4. DOLAN, Simon L., et. al., *La gestión de los recursos humanos. Preparando Profesionales para el Siglo XXI*, Madrid, Segunda Edición, Edit. McGraw-Hill, 2003 391 pp.
5. GÓMEZ Mejía, Luis, Balkin, David y Cardy, Robert, *Gestión de Recursos Humanos, Madrid, quinta edición*, Edit. Pearson Prentice-Hall, 2004, 634 pp.

**Bibliografía complementaria:**

1. BOHLANDER, Ronnie, et. al., *Administración de Recursos Humanos*, México, Decimosegunda Edición, Edit. Thomson, 2001, 707 pp.
2. BROOKING, Annie, *El capital Intelectual: El principal activo de las empresas del tercer milenio*, España, Edit. Paidós, 1997, 250 pp.
3. BUZAN, Tony y Buzan, Barry, *El libro de los mapas mentales: cómo utilizar al máximo las capacidades de la mente*, España, Edit. Urano, 1996, 350 pp.
4. CÁRDENAS, José Antonio, et. al., *Restricciones organizacionales*, México, Edit. Prentice-Hall, 2002, 173 pp.
5. CARIDE, José Antonio y Meira, Pablo Ángel, *Educación ambiental y desarrollo humano*, España, Edit. Ariel, 2001, 269 pp.
6. DE LA PARRA, Eric y Madero, María del Carmen, *La fascinante técnica de los esquemas mentales: Su teoría y aplicación práctica*, México, Edit. Panorama, 2002, 229 pp.
7. DESSLER, Gary, *Administración de Personal*, México, octava edición, Edit. Prentice-Hall, 2001, 709 pp.
8. EDVINSSON, Leif y Malone, Michael S., *El capital intelectual: Cómo identificar y calcular el valor inexplorado de los recursos intangibles de su empresa*, Bogotá, Colombia, Grupo Editorial Norma, 1998, 255 pp.
9. WERTHER, Jr. y Davis Keith, *Administración de Personal y Recursos Humanos*, México, Quinta Edición, McGraw-Hill, 2000, 582 pp.

**Sugerencias didácticas:**

Exposición audiovisual	( X )
Exposición oral	( X )
Ejercicios dentro de la clase	( X )
Seminarios	( )
Lecturas obligatorias	( X )
Trabajos de investigación	( X )
Prácticas de taller o laboratorio	( )
Prácticas de campo	( )
Otras	( )

**Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:**

Exámenes parciales	( X )
Exámenes finales	( X )
Trabajos y tareas fuera de aula	( X )
Participación en clase	( X )
Asistencia a prácticas	( )
Otras	( )

**Perfil profesiográfico:**

Estudios requeridos:

Licenciatura en Administración, Licenciatura en Relaciones Industriales o Licenciatura en Psicología preferentemente con estudios de Maestría en Administración o con estudios de Especialización en Recursos Humanos

Experiencia profesional deseable:

Tener experiencia en puestos como Director, Gerente o Jefe de Departamento de Administración, Departamento de Recursos Humanos en organismos públicos o privados.

Conocimientos a nivel comprensión del idioma inglés.

Experiencia docente:

Dos años o más a nivel preparatoria o licenciatura.