



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
 ADMINISTRACIÓN
 Programa de la asignatura



Administración de las Relaciones Laborales

Clave:	Semestre: Entre 5° y 8	Área o campo de conocimiento: Recursos Humanos		No. Créditos: 8
Carácter: Optativa de elección profesionalizante		Horas		Horas al semestre
Tipo: Teórica		Teoría:	Práctica:	64
		4	0	
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Seriación: Si () No (x) Obligatoria () Indicativa ()
Asignatura antecedente: Ninguna Asignatura subsecuente: Ninguna
Objetivo general:
El alumno analizará la función de administración de las relaciones laborales dentro del contexto de los recursos humanos, así como la parte de una contratación individual de acuerdo a sus fundamentos jurídicos.

Índice Temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
I	Relaciones individuales de trabajo	16	0
II	Evolución del movimiento obrero en México y teorías sindicales	8	0
III	Teorías sindicales	8	0
IV	Relaciones colectivas de trabajo	8	0
V	Autoridades administrativas del trabajo	10	0
VI	Terminación de las relaciones laborales	14	0
Total de horas		64	

Bibliografía básica
1. ARIAS Galicia, Luis Fernando y Heredia Espinosa, Víctor, <i>Administración de Recursos Humanos: para el alto desempeño</i> , México, quinta edición, Edit. Trillas, 1999, 762 pp.
2. BENSUSÁ Graciela Irma, <i>Relaciones Laborales en las Pequeñas y Medianas Empresas en México</i> , Edit. J. Pablos, 1996, 193 pp.
3. CERVANTES Nieto Héctor, <i>Consejos Prácticos sobre Contrato Individual</i> , Edit. ISEF, 1996, 114 pp.
4. CHIAVENATO, Idalberto, <i>Administración de Recursos Humanos</i> , México Octava Edición, Edit.

McGraw-Hill, 2007, 500 pp.

5. DECENZO, David A. y Robbins, Stephen P., *Administración de Recursos Humanos*, México, Edit. Limusa Wiley, 2001, 546 pp.
6. DESSLER, Gary y VARELA, Ricardo, *Administración de Recursos Humanos: enfoque latinoamericano*, México, segunda edición, Edit. Pearson Prentice-Hall, 2004, 314 pp.
7. DOLAN, Simon L., et. al., *La gestión de los recursos humanos. Preparando Profesionales para el Siglo XXI*, Madrid, Segunda Edición, Edit. McGraw-Hill, 2003, 391 pp.
8. FARIAS F. Patricio, *Desafíos de Modernización de las Relaciones Laborales*, Edit. Lom, 2001, 386 pp.
9. FISHER, Cynthia D., et. al., *Human Resource Management*, Boston, Fifth Edition, Edit. Houghton Mifflin Company, 2003, 785 pp.
10. GAITO, Horacio, et. al., *Administración de Recursos Humanos con ACCESS y EXCEL*, Argentina, Edit. Omicron System, 2003, 235 pp.
11. GONZÁLEZ Sánchez José Juan, *Derecho del Trabajo*, Edit. Cinca, 2004, [s.p.]
12. IVANCEVICH, John M., *Administración de Recursos Humanos*, México, Novena edición, Edit. McGraw-Hill, 2005, 664 pp.
13. LASTRA Lastra José Manuel, *Derecho Sindical*, Editorial Porrúa, 1999, 308 pp.
14. MOYA Castilla José Manuel, *Relaciones Laborales guía 2005*, Edit. CISS 2005, 1029 pp.
15. MÜLLER de la Lama Enrique, *Dirección de Relaciones laborales*, Editorial Trillas, 1983, 318 pp.
16. RODRIGUEZ Valencia Joaquín, *Administración Moderna de Personal*, México, séptima Edición, Edit. Thomson., 2007, 269 pp.
17. SÁNCHEZ Luján, Alberto, *Manual Práctico para Recursos Humanos*, México, Edit. Taxxx, 2004, 160 pp.
18. TREJO Delabre Raúl, *Crónicas del Sindicalismo en México*, Edit. Siglo XXI, 1990, 420 pp.

Bibliografía complementaria

1. BOHLANDER, George, et. al., *Administración de Recursos Humanos*, México, Decimosegunda Edición, Edit. Thomson, 2001, 707 pp.
2. CHIAVENATO, Idalberto, *Gestión del Talento Humano*, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 2002, 586 pp.
3. DESSLER, Gary, *Human Resource Management*, Eleventh edition, New Jersey, Pearson, 2008, 758 pp.
4. WERTHER, Jr. y Davis Keith, *Administración de Personal y Recursos Humanos*, México, Quinta Edición, McGraw-Hill, 2000, 582 pp.

Sugerencias didácticas:

Exposición oral	(x)
Exposición audiovisual	(x)
Ejercicios dentro de clase	(x)
Ejercicios fuera del aula	(x)
Seminarios	()
Lecturas obligatorias	(x)
Trabajo de investigación	(x)
Prácticas de taller o laboratorio	()
Prácticas de campo	()
Otras:	()

Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:

Exámenes parciales	(x)
Examen final escrito	(x)
Trabajos y tareas fuera del aula	(x)
Exposición de seminarios por los alumnos	()
Participación en clase	(x)
Asistencia	(x)
Seminario	()
Otras:	()

Perfil profesiográfico:

Estudios requeridos:

Licenciatura en Administración, Licenciatura en Relaciones Industriales o Licenciatura en Derecho preferentemente con estudios de Maestría en Administración o con estudios de Especialización en Recursos Humanos.

Experiencia profesional deseable:

Dos años como Director, Gerente o Jefe de Departamento de Administración, Departamento de Recursos Humanos en organismos públicos o privados.

Tener experiencia docente mínima de dos años.