



Sistemas de Remuneración

Clave:	Semestre: Entre 5° y 8	Área o campo de conocimiento: Recursos Humanos		No. Créditos: 8
Carácter: Optativa de elección profesionalizante		Horas		Horas al semestre
Tipo: Teórica		Teoría:	Práctica:	64
		4	0	
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Seriación: Si () No (x) **Obligatoria** () **Indicativa** ()

Asignatura antecedente: Ninguna

Asignatura subsecuente: Ninguna

Objetivo general:

El alumno identificará y explicará los elementos de la administración de la remuneración, asimismo, confeccionará y administrará planes y programas de remuneración equitativos y competitivos acorde a los objetivos de la organización y con base en las disposiciones legales vigentes en México.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
I	La función de administración de la remuneración en la organización.	6	0
II	Análisis, descripción y diseño de puestos	10	0
III	Valuación de puestos	12	0
IV	Diseño de la estructura salarial	10	0
V	Remuneración variable	8	0
VI	Prestaciones	10	0
VII	Administración de los programas de remuneraciones	8	0
Total de horas:		64	

Bibliografía básica

1. AGUILAR Pastor, Eva María y Sastre Castillo, Miguel Ángel, *Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque estratégico*, Madrid, Edit. McGraw-Hill, 2003, 411 pp.
2. ARIZA Montes, José Antonio, et. al., *Dirección y Administración Integrada de Personas. Fundamentos, Procesos y Técnicas en Práctica*, Madrid, Edit. McGraw-Hill, 2004, 416 pp.
3. BRATTON, John y Gold, Jeffrey, *Human Resource Management: Theory and Practice*, Gran Bretaña, Third Edition, Edit. Palgrave Macmillan, 2003, 1540 pp.
4. CHIAVENATO, Idalberto, *Gestión del Talento Humano*, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 2002, 535 pp.
5. DECENZO, David A. y Robbins, Stephen P., *Administración de Recursos Humanos*, México, Edit.

- Limusa Wiley, 2001, 546 pp.
6. DENISI Angelo S. y Griffin, Ricky W., *Human Resource Management*, Boston, Edit. Houghton Mifflin Company, 2001, 550 pp.
 7. DESSLER, Gary y Varela Juárez, Ricardo Alfredo, *Administración de Recursos Humanos: enfoque latinoamericano*, México, Segunda Edición, Edit. Pearson - Prentice Hall, 2004, 314 pp.
 8. DOLAN, Simon L., et. al., *La gestión de los recursos humanos. Preparando Profesionales para el Siglo XXI*, Madrid, Segunda Edición, Edit. McGraw-Hill, 2003, 391 pp.
 9. FISHER, Cynthia D., et. al., *Human Resource Management*, Boston, Edit. Houghton Mifflin Company, Fifth Edition, 2003, 785 pp.
 10. FLANNERY, Thomas P., et. al., *Personas desempeño y pago. Compensación dinámica para el nuevo entorno de negocios*, Argentina, Edit. Paidós, The Hay Group, 1997, 362 pp.
 11. FRENCH, Wendell L., *Human Resource Management*, Boston, Fifth Edition, Edit. Houghton Mifflin Company, 2003, 800 pp.
 12. GALINDO Cosme, Mónica Isela, *Estudio Práctico del ISR sobre las Remuneraciones al personal*, México, Edit. ISEF, 2003, 270 pp.
 13. HERNÁNDEZ Rodríguez, Jesús F. y GALINDO Cosme, Mónica Isela, *Estudio Práctico del Salario Integrado*, México, Edit. ISEF, 2004, 187 pp.
 14. ITURRIAGA Bravo, Luis, *Estudio Práctico del Régimen Fiscal de los Sueldos y Salarios*, México, Edit. ISEF, 2004, 337 pp.
 15. IVANCEVICH, John M., *Administración de Recursos Humanos*, México, Novena Edición, Edit. McGraw-Hill, 2005, 664 pp.
 16. JUÁREZ Hernández, Othón, *Administración de la compensación: sueldos, incentivos y prestaciones*, México, Edit. Oxford, 2000, 238 pp.
 17. KLIGNER, Donald E., *Administración del Personal del Sector Público. Contextos y estrategias*, México, Cuarta Edición, Edit. McGraw-Hill, 2001, 454 pp.
 18. LANHAM, Elizabeth, *Valuación de puestos*, México, Edit. CECSA, 1995, 490 pp.
 19. LECHUGA Santillán, Efraín, *Agenda Fiscal: Correlacionada y Tematizada*, México, Edit. ISEF, 2005, 1312 pp.
 20. *LEX LABORAL 2005*, México, Edit. Lex, 2005.
 21. LÓPEZ Lozano, Eduardo, *2000 Preguntas y respuestas sobre sueldos y salarios*, México, Edit. ISEF, 327 pp.
 22. MORALES, Juan Antonio y Velandia, Néstor Fernando, *Salarios: Estrategias y sistemas salariales o de compensaciones*, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 1999, 401 pp.
 23. NOE, Raymond A., et. al., *Human Resource Management: Gaining a Competitive Advantage*, Boston, Fourth Edition, Edit. McGraw-Hill-Irwin, 2003, 832 pp.
 24. PÉREZ Chávez, Campero Fol, *Compendio de Seguridad Social: Correlacionado artículo por artículo*, México, Edit. Taxxx, 2005, 1280 pp.
 25. RIVERO Medina, Jorge Del, *Despido justificado y actas laborales*, México, Edit. Taxxx, 2004.
 26. SACKMANN Bengolea, Alfredo, Suárez Rodríguez Miguel A., *Administración de Recursos Humanos: Remuneraciones*, Argentina, Ediciones Macchi, 2000, 554 pp.
 27. SÁNCHEZ Luján, Alberto, *Manual Práctico para Recursos Humanos*, México, Edit. Taxxx, 2004, 160 pp.
 28. VARELA Juárez, Ricardo Alfredo, *Administración de la Compensación: Sueldos, Salarios y Prestaciones*, México, Edit. Pearson - Prentice Hall, 2005, 338 pp.

Bibliografía complementaria

1. BOHLANDER, Ronnie, et. al., *Administración de Recursos Humanos*, México, Decimosegunda Edición, Edit. Thomson, 2001, 707 pp.
2. DESSLER, Gary, *Administración de Personal*, México, Octava Edición, Edit. Prentice Hall, 2001.
3. WERTHER, Jr. y Davis Keith, *Administración de Personal y Recursos Humanos*, México, 5° Edición, Edit. McGraw-Hill, 2000, 582 pp.

<p>Sugerencias didácticas:</p> <p>Exposición oral (x) Exposición audiovisual (x) Ejercicios dentro de clase (x) Ejercicios fuera del aula (x) Seminarios () Lecturas obligatorias (x) Trabajo de investigación (x) Prácticas de taller o laboratorio () Prácticas de campo () Otras: ()</p>	<p>Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:</p> <p>Exámenes parciales (x) Examen final escrito (x) Trabajos y tareas fuera del aula (x) Exposición de seminarios por los alumnos () Participación en clase (x) Asistencia (x) Seminario () Otras: ()</p>
<p>Perfil profesiográfico:</p> <p>Estudios requeridos: Licenciatura en Administración, Licenciatura en Relaciones Industriales o Licenciatura en Psicología preferentemente con estudios de Maestría en Administración o con estudios de Especialización en Recursos Humanos.</p> <p>Experiencia profesional deseable: Dos años como Director, Gerente o Jefe de Departamento de Administración, Departamento de Recursos Humanos en organismos públicos o privados.</p> <p>Experiencia docente: Dos años o más a nivel preparatoria o licenciatura</p>	