Para solicitar Actas Adicionales de Exámenes Ordinarios y/o Extraordinarios, por corrección, se deberá cumplir con lo siguiente:

1. Anexo 9, Forma RCE-5, en dos tantos original con la firma del Director Técnico y del Profesor titular de la asignatura y sello de la ISI.

2. Acta económica original con la firma del Director Técnico, del Profesor titular de la asignatura y sello de la ISI.

3. Acta reflejo original.

4. Acta adicional en dos tantos **original.**

5. Comprobante de solicitud de folio de acta.

6. En caso de examen extraordinario, se deberá presentar, además de lo señalado en los puntos anteriores, el original del examen extraordinario, el Anexo 9 forma RCE-5 y el Acta económica deberán contener la firma del sinodal.