



DOCUMENTOS DE ALUMNOS DE PRIMER INGRESO AL SISTEMA INCORPORADO (INSTRUCTIVO PARA LA RECEPCIÓN)

El Director Técnico (DT) verificará que:

Los documentos de los alumnos estén completos, no tengan **tachaduras o enmendaduras** y,

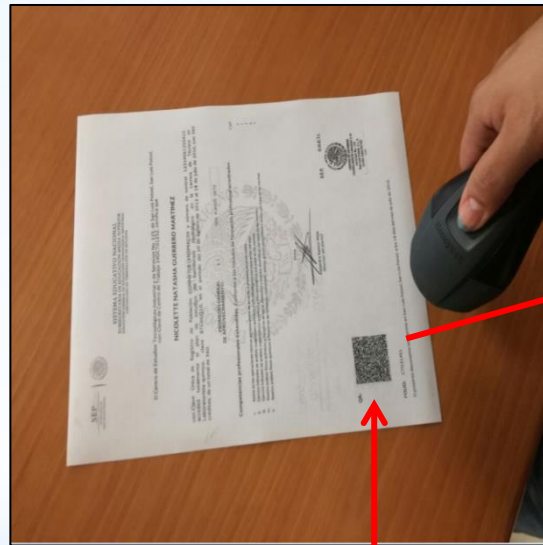




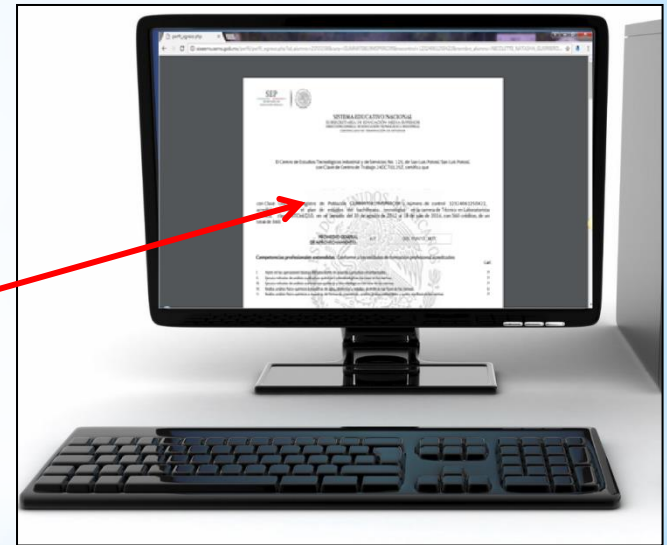
cubran con los requisitos de **autenticidad, validez y legalidad.**



Fibras y marcas ópticas visibles sólo con luz ultra violeta

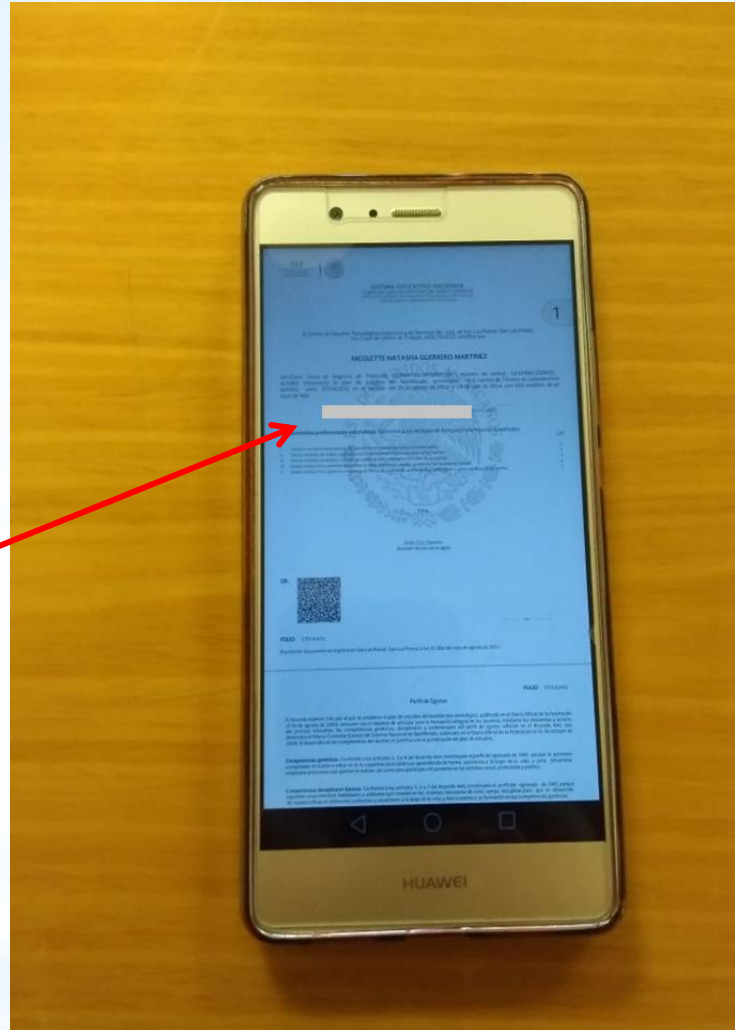
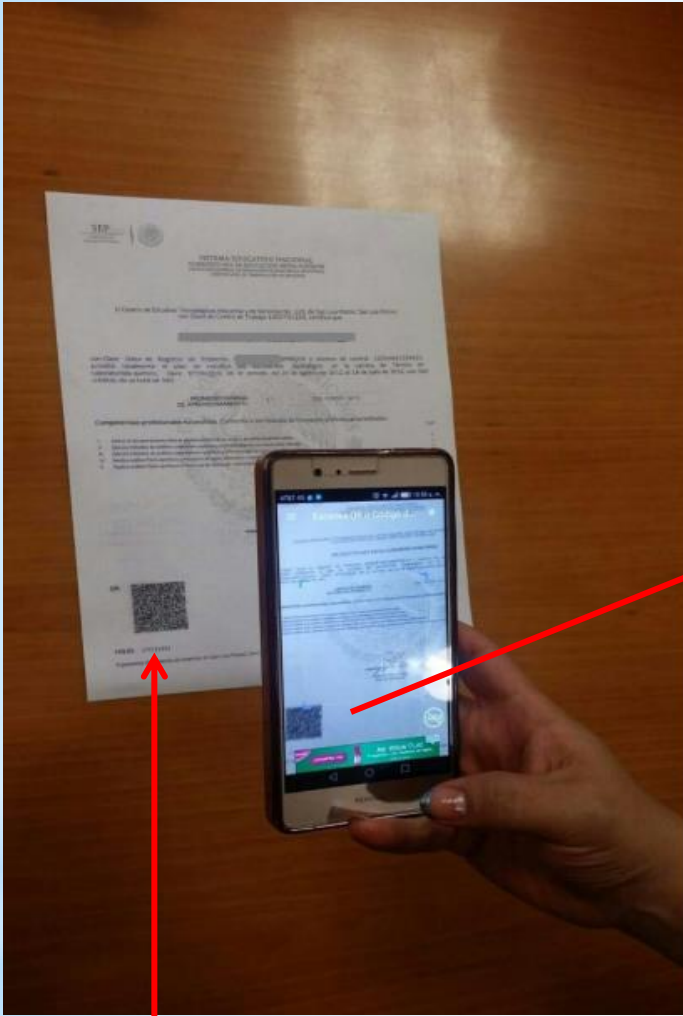


Código QR



Consulta en línea





Consulta de Código QR, mediante dispositivos móviles.

Que los datos asentados en cuanto a nombre, CURP, fecha y lugar de nacimiento coincidan.





Clave Única de Registro de Población (CURP)

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

SEGOB
SECRETARÍA DE GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO NACIONAL DE POBLACIÓN E IDENTIFICACIÓN PERSONAL

Clave: [REDACTED]

Nombre: [REDACTED]

Fecha de inscripción: 15/10/1997 Folio: 4525712 Entidad de registro: DISTRITO FEDERAL

109007198912376

CRISTIAN ALAIN RUIZ SANCHEZ

PRESENTE

Desde 2014, el derecho a los datos personales...

Nuestro compromiso es que los datos personales...

Agradezco su participación.

Estamos a sus órdenes para cualquier consulta.

La impresión de la constancia...

Los Datos Personales recibidos...

- Que en la página del RENAPO su registro sea de acuerdo con los datos asentados en el acta de nacimiento.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA
DIRECCION DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL

EN NOMBRE DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA Y COMO J U E Z DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE SAN JOSE ALCHICHICA, TEPEYAHUALCO DE HIDALGO CERTIFICO QUE EN EL LIBRO NUMERO 03 DE NACIMIENTOS DEL AÑO 1999 EXISTE ASENTADA EL ACTA NUMERO 00022 DE FECHA 30 DE ABRIL LEVANTADA POR EL JUEZ PEDRO SANCHEZ SANCHEZ LA CUAL CONTIENE LOS SIGUIENTES DATOS:

ACTA DE NACIMIENTO

NOMBRE: [REDACTED]
FECHA DE NACIMIENTO: 05 DE NOVIEMBRE DE 1992 HORA: 17:50
LUGAR DE NACIMIENTO: SAN JOSE ALCHICHICA, TEPEYAHUALCO DE HIDALGO

FUE PRESENTADO: VIVO MUERTO SEXO: MASCULINO FEMENINO
DECLARADO: EL PADRE LA MADRE AMBOS PERSONA DISTINTA

PADRES

NOMBRE: [REDACTED] NACIONALIDAD: MEXICANA
NOMBRE: [REDACTED] NACIONALIDAD: MEXICANA

ABUELOS PATERNOS Y MATERNOS

NOMBRE: CARLOS GARCIA SOLGAN NACIONALIDAD: MEXICANA
NOMBRE: MARÍA DEL CARMEN VEGA Y VEGA NACIONALIDAD: MEXICANA

- Imprimirá y entregará el formato vertical en tamaño original, blanco y negro o a color.

Original del Acta de Nacimiento



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA
DIRECCION DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL
1206027

EN NOMBRE DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA Y COMO J U E Z DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE SAN JOSE ALCHICHICA, TEPEYAHUALCO DE HIDALGO CERTIFICO QUE EN EL LIBRO NUMERO 01 DE NACIMIENTOS DEL AÑO 1999 EXISTE ASENTADA EL ACTA NUMERO 00025 DE FECHA 30 DE ABRIL LEVANTADA POR EL JUEZ C/ PEDRO SANCHEZ SANCHEZ LA CUAL CONTIENE LOS SIGUIENTES DATOS:

ACTA DE NACIMIENTO

NOMBRE _____
FECHA DE NACIMIENTO 05 DE NOVIEMBRE DE 1999
LUGAR DE NACIMIENTO SAN JOSE ALCHICHICA, TEPEYAHUALCO DE HIDALGO
FUE PRESENTADO VIVO MUERTO SEXO MASCULINO FEMENINO
DECLARO EL PADRE LA MADRE AMBOS PERSONA DISTINTA

PADRES

NOMBRE _____ NACIONALIDAD PUEBLA
NOMBRE _____ NACIONALIDAD PUEBLA

- Con fecha de emisión mínimo del año 2017, deberá cotejar en el RENAPO que los datos del alumno sean coincidentes.

https://consultas.curp.gov.mx

Consulta de CURP

Encuesta del servicio Actualizar Correo Digital Mexicano

Resultado (1 - 1 de 1)

Regresar Imprimir Formato

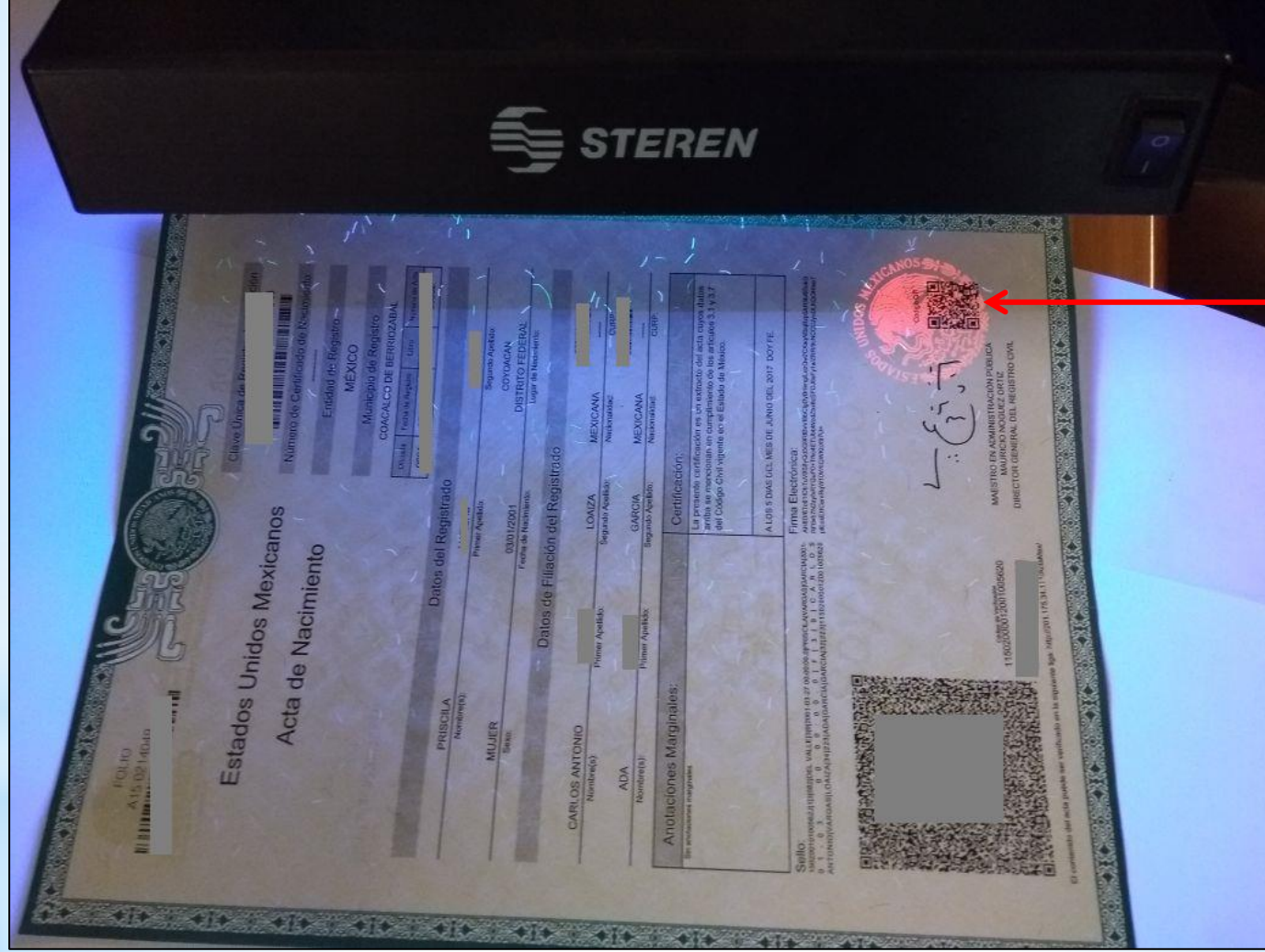
Curp	_____
Primer Apellido	_____
Segundo Apellido	_____
Nombre(s)	_____
Sexo	_____
Fecha de Nacimiento	31/01/1989
Nacionalidad	MEXICO
Entidad de Nacimiento	DISTRITO FEDERAL
Tipo Doc. Probatorio	ACTA DE NACIMIENTO
Datos del Doc. Probatorio	
Entidad	09 DISTRITO FEDERAL
Municipio	010 ALVARO OBREGON
Año	1989
Acta	00370

Historias

* Formato para fechas: dd/mm/aaaa
* DP: Documento Probatorio

Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal

- Revisar marcas de seguridad bajo luz ultravioleta.



Acta de nacimiento de alumnos extranjeros con idioma diferente al español, presentar traducción por perito autorizado por Gobernación.



COMUNE DI MILANO - Settore Servizi Civici

ATTI DI NASCITA - Parte II - Serie B 114

L'anno Domini adde' venticinque del mese di settembre alle ore
 mezzogiorno e venti minuti, nella Casa Comunale,
 In sottoscritto **Luciano Gualtieri**, Collaboratore Amm. Ufficiale
 dello Stato Civile del Comune di Milano, per delegazione avuta, ha
 ricevuto dalla Direzione sanitaria della Casa di Cura la Madonnaia la
 richiesta in data venti settembre domandata di trascrivere l'atto di
 dichiarazione di nascita di cui si ha trasmessa copia,
 Avvenuta a tale richiesta provvedo alla trascrizione per istare del
 documento, come segue:
 ***** ATTO DI DICHIARAZIONE DI NASCITA *****
 L'anno Domini adde' vanti del mese di settembre alle ore dieci e
 minuti, quarantasei presso la Casa di Cura la Madonnaia Via
 Quadrorno, in Milano innanzi al sottoscritto **Cinzia Tamborini** addetto
 alla Direzione sanitaria, a cui espressamente autorizzato dal
 direttore sanitario **Dr. Sergio Jannocchia** di cui,
 ***** ***** e' compresa
 la sig.ra **PATERNOSTRO** italiana nata a Caracas il 25.4.1962
 residente a Milano in quella, dalla sua madre **Luciana**
 segue
 il giorno diciannove del mese di settembre dell'anno domini alle
 ore dieci e minuti, dimostrandosi in questo senso di nascita e'
 nato un bambino di sesso femminile al quale viene dato il nome di
 "CINZIA"
 Dette bambino, la cui nascita e' comprovata dall' allegato certificato
 di assistenza al parto, e' nato dalla sig.ra **PATERNOSTRO**
 cittadina nata a Caracas il 25.4.1962 residente a Milano cittadina
 italiana coniugata con il sig. **CASINI Roberto Armando** Gualtieri nato a
 Milano il 2.1.1962 residente a Milano cittadino italiano
 il dichiarare altresì di voler inserire la dichiarazione di nascita al
 Comune di Milano
 Il presente atto, dopo essere stato letto, viene insieme con me
 sottoscritto dal dichiarante,
 Il delegato **F. de Lillo**
 il dichiarante **F. de Lillo**
 Dopo di che, ho messo del mio visto ed inserito nel volume degli
 allegati a questo registro la richiesta di trascrizione e la copia
 del documento trascritto,

Luciano Sandra
 UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

Milano, il 23/05/2016

AYUNTAMIENTO DE MILAN- SECTOR SERVICIOS CÍVICOS

ACTA DE NACIMIENTO- PARTE II- SERIE B 114

En el año dos mil dos, el día veintiseis del mes de septiembre, a las nueve horas con veinte minutos, en el Ayuntamiento.....
 Yo suscrito **Rogelio Gianfranco**, Colaborador Administrativo, Oficial del Registro Civil del Ayuntamiento de Milán, mediante poder, recibo de la Dirección de salud de la Casa de Reposo La Madonnaia, la solicitud, con fecha veinte de septiembre de dos mil dos, de transcribir el acta de declaración de nacimiento del cual me proporcionó copia.....

En cumplimiento a dicha solicitud, a continuación realizo la transcripción completa del documento, de acuerdo a lo siguiente:
 ACTA DE DECLARACIÓN DE NACIMIENTO.....
 En el año dos mil dos, el día veinte del mes de septiembre, a las diez horas con cuarenta y nueve minutos, en la Casa de Reposo La Madonnaia, Via—Quadrorno, 29 Milán ante la suscrita **Cinzia Tamborini**, encargada de la dirección de salud y autorizada por el director de salud mediante poder contenido en el expediente,

comparación.....
 la sra. **PATERNOSTRO** 25.4.1962 residente en Milán, misma que en su condición de madre declara lo siguiente:.....
 El día diecinueve del mes de septiembre del año dos mil dos a las diez horas con cincuenta y cinco minutos en este centro de maternidad nació un niño de sexo femenino al cual se le dio el nombre de.....
 Dicho niño, cuyo nacimiento está comprobado por el certificado de asistencia al parto adjunto, nació de la sra. **PATERNOSTRO** nacida en Caracas el 25.4.1962 residente en Milán ciudadana italiana casada con el sr. **CASINI Roberto Armando Gualtieri** nacido en Milán el 2.1.1962 residente en Milán ciudadano italiano.....
 Asimismo, se solicitó el envío de la declaración de nacimiento al ayuntamiento de Milán.....
 El presente acto, después de su lectura, fue firmado por el suscrito y por el declarante.....
 El delegado **Firmado legible**.....
 Después de lo anterior, fue aprobado por el suscrito e insertado en el volumen de los anexos a este registro la solicitud de transcripción y la copia del documento transcrito.....

El Oficial del Registro Civil
FIRMA ILEGIBLE

Copia conforme al original otorgada para uso CONSULAR

Año 2002 R. 07 N.2027 S.B.

Otorgado en escrito libre en términos de la ley 29.12.90 n.405 art.7

DERECHOS DE SECRETARIA 0.26

En términos del párrafo 1A del artículo 107 del D.P.R. 3/11/2000 n.396

EL OFICIAL DEL ESTADO CIVIL
 Luciano Sandra
 Firma legible
 C207316
 Milán, el 23/05/2016



APOSTILLA
 Convención de la Haya de 5 de octubre de 1961

2. Estado: Italia
 El presente acto público

2. ha sido firmado por: **LUCANO SANDRA**
 3. agente en calidad de: **OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL**
 4. revestido del sello/tímbr de: **MILAN**

CERTIFICADO

5. en MILAN 6. Fecha 23 Mayo 2016
 7. por Departamento (Oficina Territorial del Gobierno)
 8. bajo el numero 7540
 9. sello/tímbr de: **El oficial Administrativo**
 una firma legible

Michele Pagano, Perito Traductor, debidamente autorizado por el Tribunal Superior de Justicia del D.F., con domicilio en Río Elba 25-K, Col. Casuaritímec, México D.F., Tel. 5286-81-89 y 5286-2902, e-mail: mpagano@prodigy.net.mx, CERTIFICÓ: que la que antecede es, a mi tal saber y entender, traducción fiel y correcta, del documento en italiano que tuve a la vista.

México, D.F., a 15 de agosto de 2016.

Michele Pagano





Constancia de Entrega-Recepción de Documentación Oficial para Validación

	Universidad Nacional Autónoma de México Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios	
CONSTANCIA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL PARA VALIDACIÓN		2016-2017
Nombre de la Institución del Sistema Incorporado:		
BACH: CCH () ENP (X)		
LICENCIATURA:		
Fecha de entrega de documentos en la ISI:		
Nombre del alumno (a) inscrito (a) en la ISI:		
Número de Cuenta:		
Domicilio:		
Teléfono:		
DOCUMENTOS		
CURP	Fotocopia Si (X)	
DOCUMENTOS ORIGINAL		NÚMERO DE ACTA
Acta de nacimiento	Si (X)	
DOCUMENTOS ORIGINAL		NÚMERO DE CERTIFICADO
Certificado de Secundaria	Si (X)	
Certificado de Bachillerato	Si ()	
<p>Por este conducto hago constar la entrega en original, de la documentación oficial listada con anterioridad, para que previa revisión y validación de su originalidad y autenticidad, me sean devueltas las primeras, ya que las segundas deberán quedar para mi expediente personal escolar. También quedo enterado que la Universidad Nacional Autónoma de México, a través de la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios (DIGRE), tiene la obligación y cuenta con facultades para validar los documentos de alumnos que pretenden ingresar a una institución de su Sistema Incorporado (SI), de conformidad con los artículos 3º y fracción VII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1º y 2º, fracción I, de la Ley Orgánica; 1º, 2º y 6º, del Estatuto General; 4º, 5º, 11 y 12, del Reglamento General de Incorporación y Revalidación de Estudios y el numeral 176 inciso b), en relación con el 164, que más adelante se transcribe, del Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado, todos de la UNAM. Los alumnos que presenten documentación falsa o alterada para obtener su registro en el SI serán expulsados de éste y quedarán sin efecto todos los actos derivados de dicho registro y no podrán continuar estudios en la UNAM o volver a ingresar al SI.</p> <p>Para efectos de lo anterior, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos personales asentados y los documentos oficiales por mí entregados, son ciertos y auténticos, por lo que acepto que con base en ellos se formalice mi registro escolar ante la UNAM como alumno del sistema incorporado, en caso contrario, estoy consciente que no podré continuar mis estudios en el Sistema Incorporado o en la propia UNAM.</p>		
ENTREGA		
Nombre del alumno:	Firma:	
Nombre del Padre o Tutor (para alumnos menores de edad):	Firma:	
RECIBE		
Nombre del Director Técnico:	Firma:	
<small>Nota: La información y documentación referida en el presente formato tiene CARÁCTER CONFIDENCIAL, en términos de los artículos 8 y 12 del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la Universidad Nacional Autónoma de México; razón por la que bajo ninguna circunstancia será difundida o publicada en medios electrónicos, impresos o de cualquier otro índole y quedará bajo resguardo exclusivo de la DIGRE de la UNAM.</small>		

- En las fechas establecidas en el Calendario Administrativo descargará y llenará los datos que se solicitan.



Instrucciones de llenado:



	Universidad Nacional Autónoma de México Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios																					
CONSTANCIA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL PARA VALIDACIÓN		2015 - 2016																				
Nombre de la Institución del Sistema Incorporado: 8752 - UNIVERSIDAD VILLA RICA																						
LICENCIATURA: MÉDICO CIRUJANO																						
Fecha de entrega de documentos en la IST: 01-09-2015																						
Nombre del alumno (a) inscrito (a) en la IST: XXXXXXXXXX Número de cuenta: XXXXXXXXXX																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>DOCUMENTOS</th> <th>Fotocopia</th> <th>Si (X)</th> <th>NÚMERO DE CERTIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CURP</td> <td>DOCUMENTOS</td> <td>ORIGINAL</td> <td>01038</td> </tr> <tr> <td>Acta de Nacimiento</td> <td>Si (X)</td> <td>ORIGINAL</td> <td>dd28ba1220344566b7d19d58b177bdf9</td> </tr> <tr> <td>Certificado de Secundaria</td> <td>Si (X)</td> <td>F229199</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Certificado de Bachillerato</td> <td>Si (X)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			DOCUMENTOS	Fotocopia	Si (X)	NÚMERO DE CERTIFICADO	CURP	DOCUMENTOS	ORIGINAL	01038	Acta de Nacimiento	Si (X)	ORIGINAL	dd28ba1220344566b7d19d58b177bdf9	Certificado de Secundaria	Si (X)	F229199		Certificado de Bachillerato	Si (X)		
DOCUMENTOS	Fotocopia	Si (X)	NÚMERO DE CERTIFICADO																			
CURP	DOCUMENTOS	ORIGINAL	01038																			
Acta de Nacimiento	Si (X)	ORIGINAL	dd28ba1220344566b7d19d58b177bdf9																			
Certificado de Secundaria	Si (X)	F229199																				
Certificado de Bachillerato	Si (X)																					

2
Se deberá anotar el folio completo de los certificados.

3

1

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS REGISTRO CIVIL			
EN NOMBRE DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, COMO OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL CERTIFICO Y HAGO CONSTAR QUE EN LOS ARCHIVOS QUE OBRAN EN LA OFICIAJIA DEL REGISTRO CIVIL SE ENCUENTRA ASENTADA UN ACTA DE NACIMIENTO EN LA CUAL SE CONTIENEN LOS SIGUIENTES DATOS: CRIP: 16			
OFICIALIA:	ACTA No.	LOCALIDAD	FECHA DE REGIS
01	01038	URUAPAN	28/03/1996
MUNICIPIO	ENTIDAD FEDERATIVA		
URUAPAN	MICHOACÁN		

FOLIO	F229199
EL PRESENTE DOCUMENTO DE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE EN CELAYA, GUANAJUATO A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE JULIO DEL DOS MIL TRECE	

2

3

Avanzada; 7 y 12 del Reglamento de la Ley de Firma Electrónica
 Folio dd28ba12-2034-4566-b7d1-9d58b177bdf9
 El presente documento se imprime en Iztapalapa, Ciudad de México, a los 12 días 12 mes de agosto de 2017.








DOCUMENTOS	ORIGINAL	NUMERO DE CERTIFICADO
Certificado de Secundaria	Si (X)	
Certificado de Bachillerato	Si ()	

Por este conducto hago constar la entrega en original, de la documentación oficial listada con anterioridad, para que previa revisión y validación de su originalidad y autenticidad, me sean devueltas las primeras, ya que las segundas deberán quedar para mi expediente personal escolar. También quedo enterado que la Universidad Nacional Autónoma de México, a través de la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE), tiene la obligación y cuenta con facultades para validar los documentos de alumnos que pretenden ingresar a una Institución de su Sistema Incorporado (SI), de conformidad con los artículos 3º, fracción VII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1º y 2º, fracción I, de la Ley Orgánica; 1º, 2º y 6º, del Estatuto General; 4º, 5º, 11 y 12, del Reglamento General de Incorporación y Revalidación de Estudios y el numeral 176 inciso b, en relación con el 164, que más adelante se transcribe, del Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado, todos de la UNAM: "Los alumnos que presenten documentación falsa o alterada para obtener su registro en el SI serán expulsados de éste y quedarán sin efecto todos los actos derivados de dicho registro y no podrán continuar estudios en la UNAM o volver a ingresar al SI".

Para efectos de lo anterior, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos personales asentados y los documentos oficiales por mí entregados, son ciertos y auténticos, por lo que acepto que con base en ellos se formalice mi registro escolar ante la UNAM como alumno del sistema incorporado, en caso contrario, estoy consciente que no podré continuar mis estudios en el Sistema Incorporado o en la propia UNAM.

ENTREGA	
Nombre del alumno: ←	Firma: 
Nombre del Padre o Tutor (para alumnos menores de edad): ←	Firma: 

RECIBE	
Nombre del Director Técnico ←	Firma: 

Notas: La información y documentación referida en el presente formato tiene CARACTER CONFIDENCIAL, en términos de los artículos 8 y 12 del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para la Universidad Nacional Autónoma de México; razón por la que bajo ninguna circunstancia será difundida o publicada en medios electrónicos, impresos o de cualquier otra índole y quedará bajo resguardo exclusivo de la DGIRE de la UNAM.

Firmada por:

- El alumno,
- El DT y,
- El padre o tutor.

Certificado de Secundaria



El DT:

Revisará que los Certificados contengan los siguientes datos:

1. **Clave del Centro de Trabajo (CCT)**, debe verificarse en la página, Sistema Nacional de Información de Escuelas de la SEP.
2. **Nombre correcto y completo del alumno**, tal como aparece en el Acta de Nacimiento.
3. **CURP**, debe contener idénticos caracteres a los que aparecen en el Registro Nacional de Población.
4. En la actualidad los certificados de estudio son electrónicos y se expiden sin fotografía, en caso de contenerla, el sello debe estar colocado a la altura de la barbilla, sin cubrir la boca.
5. **Fecha de término**, no invada el inicio del siguiente nivel educativo.

Certificado de Secundaria



6. **Promedio**, debe estar asentado con número y letra.
7. **Ciudad, delegación o municipio** donde se expide.
8. **Fecha de emisión**, la cual debe estar escrita con letra.
9. **Número de Folio**, en el caso de que los certificados contengan más de nueve dígitos se deben de anotar en el sistema de registro los últimos nueve.
10. **Nombre y cargo de la autoridad que lo firma**.

Certificado de Secundaria



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EN EL ESTADO DE MICHOACÁN

LA UNIDAD REGIONAL EN URUAPAN
CON CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO 16ADG0010X

CERTIFICA QUE **MARCO**
CON CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP): **SAFM**

CURSÓ Y ACREDITÓ LA EDUCACIÓN SECUNDARIA EN JULIO DEL 2011, EN LA ESCUELA
FRAY JUAN DE SAN MIGUEL, CON CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO 16PES0046R

CON EL PROMEDIO FINAL QUE SE INDICA, SEGÚN CONSTANCIAS QUE OBRAN EN EL ARCHIVO DE CONTROL ESCOLAR.
PROMEDIO FINAL: **7.8** **SIETE PUNTO OCHO**

EL PRESENTE DOCUMENTO DE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE EN **URUAPAN, MICHOACAN**
A LOS TRECE DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL DOS MIL DIECISEIS

FOLIO **CE160196033**

LUIS FERNANDO NAVARRETE BENITEZ
ENCARGADO DEL DESPACHO

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 60 de la Ley General de Educación, los certificados de estudios expedidos por instituciones del Sistema Educativo Nacional, tienen validez en la República Mexicana en necesidad de trámites adicionales de autenticación e legalización, favoreciendo el tránsito del educando por el Sistema Educativo Nacional.





Certificado de Secundaria

(Diferentes formatos de acuerdo al año de emisión)

SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
COORDINACIÓN SECTORIAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA
MOTOLINA

CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO 09PES0308A

CERTIFICA QUE

CON CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) CALS690621MDFSPR09

ACREDITO LA EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ACUERDO AL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE,
SEGUN CONSTANCIAS QUE OBRAN EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR.

PROMEDIO GENERAL DE APROVECHAMIENTO **7.2** **SIETE PUNTO DOS**

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXHIBE EN **BENITO JUÁREZ, DISTRITO FEDERAL**
AL PRIMER DÍA DEL MES DE **JULIO** DEL **DOS MIL CUATRO**

FOLIO **P 0109530** **ELISA SANTILLANA GONZÁLEZ**
EL DIRECTOR

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL

COORDINACIÓN SECTORIAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA **COLEGIO DE SAN IGNACIO DE LOYOLA (VIZCAÍNAS) INSTITUCIÓN DE ASISTENCIA PRIVADA**
CON CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO 09PES0027T

CERTIFICA QUE

CON CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) DE

CURSO Y ACREDITO LA EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ACUERDO AL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE

CON EL PROMEDIO FINAL QUE SE INDICA, SEGUN CONSTANCIAS QUE OBRAN EN EL ARCHIVO DE CONTROL ESCOLAR.

PROMEDIO FINAL: **7.4** **SIETE PUNTO CUATRO**

EL PRESENTE DOCUMENTO DE CERTIFICACIÓN SE EXPIRE EN **CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO**
A LOS QUINCE DÍAS DEL MES DE **JULIO** DEL **DOS MIL DIECISEIS**

FOLIO **65000350477**

LAURA ALICIA GONZÁLEZ CORONA
LA DIRECTORA

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley General de Educación, los certificados de estudios expedidos por instituciones del Sistema Educativo Nacional, tienen validez en el territorio Mexicano en conformidad de lo establecido en el artículo 12 de la Ley General de Educación, con excepción de lo establecido en el artículo 13 de la Ley General de Educación.

Certificados de Secundaria Electrónicos



SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE CHIAPAS
CERTIFICADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

La Secretaría de Educación del Estado de Chiapas CERTIFICA que [REDACTED] RTO con CURP [REDACTED] cursó y acreditó la Educación Secundaria de acuerdo al Plan de Estudios vigente en la Escuela COLEGIO MIGUEL ALEMÁN VALDEZ con Clave de Centro de Trabajo 07PES0114P con el promedio final que se indica, según constancias que obran en el archivo de Control Escolar.

PROMEDIO FINAL: 7.7 SIETE PUNTO SIETE

El presente documento de certificación se expide en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a los quince días del mes de julio del dos mil dieciséis.

Firma electrónica: F0273XNV18170ub3Z77AAX1ZZ2z9w5c101w9f78mch4QsTX1Q+50r-dub06490h QwXvLUC1098aCQd4Ww0C49T4XQZ7w10zpw781TX0S00R78W176m+1CY0RWWd98AAXy 2437011101104441414 Serie:6286 Secuencia:759387 Fecha de Firma:2016-07-19 12:54:29 Secretaria de Educación de Chiapas: Sonia Rincón Cisneros

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 60 de la Ley General de Educación, los certificados de estudios expedidos por instituciones del Sistema Educativo Nacional, tienen validez en la República Mexicana sin necesidad de trámites adicionales de autenticación o legalización, favoreciendo el tránsito del educando por el Sistema Educativo Nacional.

El presente certificado de estudios ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración y, es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1o y 4o de la Ley de Firma Electrónica Avanzada del Estado de Chiapas y demás aplicables.

La versión electrónica del presente documento, su integridad y autenticidad podrá comprobarse a través de la página electrónica de la Secretaría de Educación del Estado de Chiapas por medio de la siguiente liga: certificados.educacionchiapas.gob.mx. De igual manera, podrá verificar el documento electrónico por medio del código QR.

FOLIO: 119 MATRÍCULA: 118CU263

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO
CERTIFICADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

La Secretaría de Educación Pública del Estado de Hidalgo, CERTIFICA que [REDACTED] con CURP [REDACTED] cursó y acreditó la Educación Secundaria de acuerdo al Plan de Estudios vigente, con Clave de Centro de Trabajo [REDACTED], con el promedio final que se indica, según constancias que obran en el archivo de Control Escolar.

PROMEDIO FINAL: [REDACTED]

El presente documento de certificación se expide en Pachuca de Soto, Hidalgo a los dieciocho días del mes de julio del dos mil dieciséis.

Autoridad educativa: LUIS CARLOS REYES OLIVARES - DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA EDUCATIVA DE ACREDITACIÓN, INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN
No. certificado autoridad educativa: 000000000000002981
Sitio digital autoridad educativa:
lqk-UeFGkDLEU5amQe8mCV0azb6A0hXcaQF9QHk-Uw180lGQPh01j2WUS9/cgcjwGSunCpec5V1399K6ND8AT/Pk1bz2ncBubPf53GPKJ0/rylKwY2binTFVHyj1p1X0GIANqW8pk+GLUk39QecQz3ASN457C10uUVM7DKsVllzfpGT+hEeUjuPuvx6PE2W89KehYVVJL4E3lgabzZL2LcLqR1uW2lIAJme0eDXLmngK4I/6XqEwV5a+afaDeN1H3bCmydU0F1YZ/0KIn-5477QY7H8+XvLc3pabRPAUAddress/VS3YD1pe=

Fecha y hora de timbrado: 2017-06-16T04:37:35
Sitio digital SEP:
Xw9M0JwR7o7fj1WwUvU54rW0M0M0N21+<Sna3mYvDhK44/pct76aQ00rM8Yj9r-dGca1fN6Dgmh0Fz+BEF8BtC0mM+Xa5yu05pWU5Kdy0m0DKWzK1nAffC0rEPvM0MD40grfFv0P0L0mW3bo9wdf9FDZdVHFDyJ59eWw/FPEm0aDxU0B7zW1WV0QUR8CLJVAK6gmkwWw0MLBqYE40UZm7JtccCYqgDh1nqPyM2UCmaBFEAtpe+ZXBwG4VXcqHf3Nw1stMvL0uf1Db8Bo0pm+AHYQf9rDgr2r6NLDvjuUvDYCIAZY0ALuQ=

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 60 de la Ley General de Educación, los certificados de estudios expedidos por instituciones del Sistema Educativo Nacional, tienen validez en la República Mexicana sin necesidad de trámites adicionales de autenticación o legalización, favoreciendo el tránsito del educando por el Sistema Educativo Nacional.

El presente certificado de estudios ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada, amparada por un certificado vigente a la fecha de su emisión y es válido de conformidad con lo dispuesto en el capítulo I, artículo 2 de la Ley sobre Uso de Medios Electrónicos y Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Hidalgo y demás aplicables.

La versión electrónica del presente documento, su integridad y autenticidad podrá comprobarse a través de la página electrónica de la Secretaría de Educación Pública del Estado de Hidalgo, por medio de la siguiente liga: <http://sieyep.seph.gob.mx/8500/certificados/1/>. De igual manera, podrá verificar el documento electrónico por medio del código QR.

FOLIO: 1a814475-5a5f-4a58-9412-7a162502b8a9

CENTENARIO
1917-2017
CONSTITUCIÓN POLÍTICA
DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



Deberá anotar en el sistema de registro los últimos nueve dígitos.



Acreditación de Estudios

por cambio de Plan de Estudios de CCH a ENP o viceversa



SUBDIRECCION DE CERTIFICACION
ANEXO 24
FORMA RCE 10

**DIRECTOR(A) GENERAL DE INCORPORACIÓN
Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
UNAM
PRESENTE**

ACREDITACIÓN DE ASIGNATURAS
Cambio de plan de estudios de CCH a ENP.

Con base en el acuerdo No. 5/02 de la Comisión de Incorporación y Revalidación de Estudios del Consejo Universitario, * _____, con número de expediente XXXXXXXXXX, solicito inscripción a 5º de bachillerato, con el plan de estudios de Escuela Nacional Preparatoria en el ciclo escolar 2017/2018, en **Institución del Sistema Incorporado, toda vez que, acredito las asignaturas de 1º y 2º semestres de CCH, según Historia Académica.

En el entendido que:

1. No podré volver a solicitar inscripción al plan de estudios de CCH.
2. Las asignaturas que se acrediten, perderán su valor numérico porque se registrarán con AC, y al término del bachillerato, para efectos de promedio, no se contabilizarán en el Certificado de Estudios.
3. Deberé cubrir a la DGIRE, 25 salarios mínimos por grado acreditado.

*NOMBRE DEL ALUMNO (A) Y FIRMA NOMBRE Y FIRMA DEL PADRE O TUTOR

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR TÉCNICO SELLO DE LA INSTITUCION
**ISI recibe al alumno.

122

- Imprimir al reverso de la historia académica*.

1. Nombre del alumno
2. Número de cuenta del alumno
3. Año o semestre a cursar
4. Plan de estudios a cursar
5. Ciclo escolar
6. Nombre de la ISI que recibe al alumno
7. Años o semestres que se acreditan
8. Se da por enterado de no poder volver al plan anterior
9. Nombre y Firma de conformidad del alumno y padre o tutor.
10. Nombre y firma Director Técnico

*Formato anexo en la Circular Núm. DGIR/DG/008/17

Entregará, en caso de estudios previos en el Sistema Educativo Nacional:



- **Dictamen de Equivalencia Parcial de Bachillerato**

FOLIO [REDACTED]

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
SUBDIRECCIÓN DE REVALIDACIÓN Y APOYO ACADÉMICO

La Universidad Nacional Autónoma de México, con fundamento en lo que establecen los artículos 2° fracción V de su Ley Orgánica, 6° del Estatuto General y 2° del Reglamento General de Incorporación y Revalidación de Estudios y conforme al Acuerdo 16/02 de la Comisión de Incorporación y Revalidación de Estudios del H. Consejo Universitario, otorga la EQUIVALENCIA a:

[REDACTED] ← Nombre completo

de los estudios del: 1° al 2° semestres

que cursó y aprobó en: el Colegio La Salle Acapulco, Secretaría de Educación Guerrero

en: Acapulco de Juárez, Guerrero ← Periodo cursado

durante los años de: 2012-2013

por: EL CUARTO AÑO ← Años Revalidados

del bachillerato vigente en esta Universidad (Plan de seis años)

ATENTAMENTE
"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"
Cd. Universitaria, D.F., 99 de octubre de 2013
EL SUBDIRECTOR

DR. ROBERTO ZOZAYA ORANTES ← Firma del Titular de la Subdirección

Nota: Este dictamen surte efecto a partir del ciclo escolar 2013-2014 ← Ciclo Escolar al que se pretende inscribir



Entregará, en caso de estudios previos de secundaria en el Extranjero:



- **Resolución de Revalidación de Secundaria**

La imagen muestra un documento oficial de la SEP (Secretaría de Educación Pública) titulado "RESOLUCIÓN DE REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS DE SECUNDARIA". El documento está emitido por la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal. El texto principal indica que la Dirección General de Planeación, Programación y Evaluación Educativa, con fundamento en los artículos 13, fracción V, 37, 61, 63 de la Ley General de Educación, 45 y 46 fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública y del Decreto por el que se creó la Administración Federal de Servicios Educativos en el D.F., 3 fracción II, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo Secretarial número 286, y considerando que los estudios realizados por la solicitante son equiparables con la EDUCACIÓN SECUNDARIA del Sistema Educativo Nacional, revalida a:

Nivel educativo (punta al texto "EDUCACIÓN SECUNDARIA")

Grado al que corresponde (punta al texto "Sus estudios correspondientes a el 8°, 9° Y 10° GRADOS DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA...")

Periodo escolar (punta al texto "CURSADOS DURANTE LOS PERIODOS ESCOLARES DE 2012-2013 A 2014-2015...")

Firma de la autoridad educativa (punta a la firma manuscrita de Leticia de la Salud Díaz Barriga Pérez)

Sello (punta al sello circular de la SEP)

Código QR (punta al código QR en la parte inferior izquierda)

El presente documento se expide en Ciudad de México el catorce de febrero de 2017.

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
LIC. LETICIA DE LA SALUD DÍAZ BARRIGA PÉREZ

Folio: 009R33517000091

SEP
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

La información contenida en el presente documento podrá ser comprobada por las Autoridades Educativas a través de la página electrónica de www.sicree.sep.gob.mx
De igual manera, podrá verificar el documento electrónico por medio del código QR.



Entregará, en caso de estudios previos de bachillerato en el Extranjero:



- **Resolución de Revalidación Parcial de Bachillerato**

La Subdirección de Profesiones, con fundamento en lo establecido en los artículos 14, fracción III, 37, 61, 63 de la Ley General de Educación, así como del artículo 25, fracción III de la Ley de Educación del Estado de México y del Manual General de Organización de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo Secretarial número 286, y considerando que los estudios realizados por la solicitante son equiparables con el Bachillerato del Sistema Educativo Nacional, revalida a:

El [REDACTED] ZALPA

Sus estudios correspondientes al grado 1 [REDACTED] que realizó en Thomas Jefferson High School, durante el periodo escolar 2007-2010, establecida en Los Angeles, California, Estados Unidos de América de conformidad con el Diploma de High School con fecha 13/06/ 2010, documentación que obra en el expediente 205201301R0292 integrado por esta unidad administrativa.

El presente documento se expide en Toluca, México el catorce de septiembre de 2016.

Sello

SUBDIRECTORA DE PROFESIONES

[REDACTED]

Firma de la autoridad educativa

LIC. GABRIELA TINAJERO ZENIL

Folio: 015R3B3160000082

Código QR

La información contenida en el presente documento podrá ser comprobada por las Autoridades Educativas a través de la página electrónica de www.sincree.sep.gob.mx

De igual manera, podrá verificar el documento electrónico por medio del código QR.



Entregará, en caso de estudios de bachillerato en la UNAM:



- **Certificado Parcial de Bachillerato**

CR	SEM	CREDITOS	SEMESTRE	CREDITOS	SEMESTRE	
01	035	1101	10	MATEMATICAS I (ALGEBRA GEOM)	01	2005-1
02	035	1102	08	TALLER DE COMPUTO	10	2005-1
03	035	1103	10	QUIMICA I	06	2005-1
04	035	1104	08	HIST.UNIV.MODERNA Y CONTEMP	10	2005-1
05	035	1105	12	TALLER DE REDAC INCO DOC I	10	2005-1
06	035	1106	08	INGLES I	08	2005-2
07	035	1201	10	MATEMATICAS II (ALGEBRA GEOM)	08	2005-2
08	035	1202	10	QUIMICA II	08	2005-2
09	035	1203	08	HIST.UNIV.MODERNA Y CONTEMP II	10	2005-2
10	035	1204	12	TALLER DE REDAC INCO DOC II	10	2005-2
11	035	1205	08	INGLES II	08	2005-2
12	035	1301	10	MATEMATICAS III (ALGEBRA GEOM)	06	2006-1
13	035	1302	10	FISICA I	09	2006-1
14	035	1303	10	BIOLOGIA I	10	2006-1
15	035	1304	08	HISTORIA DE MEXICO I	10	2006-1
16	035	1305	12	TALLER DE REDAC INCO DOC III	09	2006-1
17	035	1306	08	INGLES III	08	2006-1
18	035	1401	10	MATEMATICAS IV (ALGEBRA GEOM)	06	2006-2
19	035	1402	10	FISICA II	06	2006-2
20	035	1403	10	BIOLOGIA II	10	2006-2
21	035	1404	08	HISTORIA DE MEXICO II	10	2006-2
22	035	1405	12	TALLER DE REDAC INCO DOC IV	07	2006-2
23	035	1406	08	INGLES IV	10	2006-2
24	035	1501	08	FISICA III	04	2007-2
25	035	1502	08	CIBERNETICA Y COMPUTACION I	07	2008-2
26	035	1503	08	BIOLOGIA III	10	2007-1
27	035	1504	08	QUIMICA III	06	2007-1
28	035	1505	08	CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES I	10	2007-1
29	035	1506	08	TEORIA DE LA HISTORIA I	08	2007-1
30	035	1507	08	TALLER DE COMUNICACION I	06	2007-1
31	035	1508	08	FILOSOFIA I	08	2008-2
32	035	1509	08	CIBERNETICA Y COMPUTACION II	09	2008-2
33	035	1510	08	BIOLOGIA IV	08	2007-2
34	035	1511	08	QUIMICA IV	06	2007-2

- Revisará, de acuerdo con el plan de estudios correspondiente, que no exista violación de seriación.





Escaneará los documentos:



De acuerdo con el “Instructivo para el Envío de Documentos al Sistema de Captura de la DGIRE” en las fechas establecidas en el calendario administrativo.

Universidad Nacional Autónoma de México Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios

Carga de documentos

Aquí aparece la Clave y nombre de la ISI

10 de Septiembre

[Aviso de privacidad](#) Datos del alumno Documentos para enviar [Resumen](#)

Alumnos

Num. cta. ▾	Paterno	Materno	Nombre	CURP	Acta nac. anverso	Acta nac. reverso	Const. entrega-re	Cert. sec. am
7	CHAVEZ	LOPEZ	OSVALDO					
8	CHAVEZ	LOPEZ	OSVALDO					
9	CHAVEZ	LOPEZ	OSVALDO					
10	CHAVEZ	LOPEZ	OSVALDO					
11	CHAVEZ	LOPEZ	OSVALDO					



Instructivo para el envío de documentos al sistema de captura de la DGIRE

Para la digitalización de los documentos originales que integran el expediente de los alumnos de nuevo ingreso:

- La imagen de cada documento debe estar legible y nítida, en formato JPG, con una resolución de 200 DPI.

A continuación encontrará las especificaciones técnicas que debe tener cada documento en cuanto a:

- Tamaño, color, formato y número de imágenes.

Especificaciones técnicas de los documentos que integran el expediente del alumno

Núm.	Documento (original)	Número máximo imágenes	Color	Bachillerato	Licenciatura	Tamaño máximo	Formato
1	CURP (sólo anverso)	1	Blanco negro ó A color Digitalizarse en forma vertical	Obligatorio	Obligatorio	200 kb	JPG
2	Acta de nacimiento	2	A color Mínimo del año 2017	Obligatorio	Obligatorio	700 kb	JPG
3	Constancia de entrega-recepción de documentación oficial para validación	1	A color	Obligatorio	Obligatorio	200 kb	JPG
4	Certificado de secundaria	2	A color	Obligatorio	Obligatorio	700 kb	JPG
4.1	Revalidación de secundaria	1	A color	4 ó 4.1	4 ó 4.1	700 kb	JPG
5	Certificado de bachillerato	2	A color	De ser el caso	Obligatorio	700 kb	JPG
5.1	Dictamen de revalidación de bachillerato	1	A color	5 ó 5.1	5 ó 5.1	700 kb	JPG
6	Certificado parcial de bachillerato UNAM	1	A color	De ser el caso	De ser el caso	700 kb	JPG
7	Certificado parcial de licenciatura UNAM	1	A color	De ser el caso	De ser el caso	700 kb	JPG
8	Dictamen de equivalencia	1	A color	De ser el caso	De ser el caso	700 kb	JPG
9	Dictamen de revalidación	1	A color	De ser el caso	De ser el caso	700 kb	JPG
10	Acreditación	2	Blanco y negro	De ser el caso	De ser el caso	700 kb	JPG
11	Acta de nacimiento con apostille	6	Blanco y negro	De ser el caso	De ser el caso	700 kb	JPG
12	Traducción al español de algún documento en idioma diferente	2	Blanco y negro	De ser el caso	De ser el caso	700 kb	JPG
13	Otros	4	Blanco y negro	De ser el caso	De ser el caso	200 kb	JPG

Procedimiento para enviar:

En el sitio web de la DGIRE, en la parte superior seleccione el apartado **Servicios en Línea**, elija **Directores Técnicos**, en la ventana siguiente anote su **Login (clave de plantel)** y el **Password o contraseña**.

The image shows a screenshot of the DGIRE website. At the top, there is a header with the UNAM logo, the text 'Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios', and the DGIRE logo. Below the header is a navigation menu with options: Inicio, Acerca, Revalidación y Equivalencia, Profesores SI, Alumnos SI, Servicios en línea, Extensión y Vinculación, and Bibliotecas. The 'Servicios en línea' menu is open, showing a list of options: Pagos, Directores técnicos (highlighted), Profesores, Alumnos, Becas, and Otros. To the right of the menu is a search bar with the text 'Google Búsqueda perso' and a 'Buscar' button. Below the navigation menu, there are several promotional banners for 'Micrositios', 'Extensión y Vinculación', 'EDUCACIÓN CONTINUA DGIRE', and 'SEMINARIO'. In the center, there is a graphic with a magnifying glass over a computer screen displaying 'http://www.' and the text 'SERVICIOS EN LÍNEA'. To the right, there is a 'Directivos SI' banner. In the bottom right corner, there is an inset window showing the login page for 'SERVICIOS EN LÍNEA'. The login page has the text 'UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS SUBDIRECCIÓN DE CÓMPUTO' and 'SERVICIOS EN LÍNEA'. It features a login form with fields for 'Login:' and 'Password:', and an 'Entrar' button.

En las fechas establecidas en el calendario administrativo para el envío de documentos, en *Servicios en Línea*, seleccione la opción:

“Envío de documentos de alumnos de primer ingreso o reingresos con cambio”

The screenshot displays the website for the Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), specifically the Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE) Subdirección de Cómputo. The page is titled 'SERVICIOS EN LÍNEA' and features a navigation menu on the left with the following items: Guía de Procedimiento de Firma Electrónica, Registro de Firma Electrónica, Banco de Profesores, Calendario Administrativo 2014-2015, Calendario Administrativo 2015-2016, Captura Formas IE-05, Consulta de Egresados DGAE, and Correo Electrónico ISI (Manuales). The main content area includes a search bar, a 'Menú Principal' link, and a 'Salir' link. A list of services is shown, with the option 'Envío de documentos de alumnos de primer ingreso o reingreso c/cambio' highlighted in a red box. Other services listed include 'Calendario del Programa de Becas 2015-2016' and 'Formato para el cálculo de pago 2015 -2016 (consulta)'. The background of the page features a faint image of a keyboard and a URL.

Conforme con el registro realizado previamente por la ISI, encontrará la lista de alumnos de primer ingreso o reingreso con cambio, con número de cuenta y nombre completo, así como una columna con el botón Administrar documentos, donde encontrará la Lista de documentos para el alumno, mismos que enviará al Sistema de Captura de la DGIRE.

Aquí aparece Clave y nombre de la ISI

Datos del alumno

Num. cta.	Paterno	Materno	Nombre	Administrar
1	[oculto]	[oculto]	[oculto]	Administrar documentos
2	[oculto]	[oculto]	[oculto]	Administrar documentos
3	[oculto]	[oculto]	[oculto]	Administrar documentos
4	[oculto]	[oculto]	[oculto]	Administrar documentos
5	[oculto]	[oculto]	[oculto]	Administrar documentos
6	[oculto]	[oculto]	[oculto]	Administrar documentos
7	[oculto]	[oculto]	[oculto]	Administrar documentos
8	[oculto]	[oculto]	[oculto]	Administrar documentos
9	[oculto]	[oculto]	[oculto]	Administrar documentos

Documentos para enviar:

- CURP
- Acta Nacimiento
- Certificado secundaria
- Constancia entrega - recepción
- Etc...

Nota: Por motivos de protección de datos la información personal ha sido cubierta.

Para realizar el envío de documentos debe de seleccionar el nombre del alumno. Dar clic en el botón *Administrar documentos*.

A continuación se abre una ventana donde aparece una etiqueta con: nombre del alumno, número de cuenta y la carrera en la que está inscrito.

The top screenshot shows the 'Carga de documentos' interface. It features a table with the following columns: Num. cta., Paterno, Materno, Nombre, and Administrar. The 'Administrar' column contains 'Administrar documentos' buttons. A red arrow points from the second row's button to the bottom screenshot.

Num. cta.	Paterno	Materno	Nombre	Administrar
1	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Administrar documentos
2	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Administrar documentos
3	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Administrar documentos

The bottom screenshot shows the student profile card for 'Alumno no. 2 de 717'. The card displays the following information:

- Nombre: [Redacted]
- Número de cuenta: [Redacted]
- Carrera: 97 - PREPARATORIA

Below the card, there are navigation buttons: 'Anterior alumno', 'Siguiente alumno', and 'Regresar a lista de alumnos'. A section titled 'LISTA DE DOCUMENTOS PARA EL ALUMNO -' is also visible.

La siguiente ventana está integrada por:

1. Una etiqueta con los datos del alumno: nombre, número de cuenta y carrera.
2. El número del alumno en la lista y el total de esta.
3. Botones que lo llevan a: Anterior alumno, Siguiete alumno y Regresar a la lista de alumnos.
4. Lista de documentos para el alumno: CURP, Acta, Certificado secundaria, etc.

Universidad Nacional Autónoma de México | Dirección General de Integración y Vinculación de Estudios

Carga de documentos

6 de Octubre del 2015

Nombre: [input type="text"] **1**

Número de cuenta: [input type="text"]

Carrera: **09 - LICENCIADO EN DERECHO (CU)**

2 Alumno no. 3 de 29

3 Anterior alumno | Siguiete alumno | Regresar a lista de alumnos

4 LISTA DE DOCUMENTOS PARA EL ALUMNO

- CURP
- Acta de nacimiento
- Constancia de entrega-recepción de documentación oficial para validación
- Certificado de secundaria
- Revalidación de secundaria
- Certificado de bachillerato
- Dictamen de revalidación de bachillerato
- Certificado parcial de bachillerato UNAM
- Certificado parcial de licenciatura UNAM
- Dictamen de equivalencia
- Dictamen de revalidación
- Acta de nacimiento con apostille
- Oficio de acreditación
- Traducción al español de documentos en idioma diferente
- Otros

Documentos del alumno que se subirán al sistema

Al seleccionar el documento se abre una ventana donde aparece el nombre de la imagen que va a enviar, con el siguiente texto: ... **No se ha subido este documento**. Para hacerlo, dar clic en el botón "Seleccionar archivo", seleccionar la imagen a subir, dar clic en "Aceptar" y finalmente hacer clic en "Subir".

La información de la nota varía de acuerdo con el documento seleccionado, ejemplo CURP...Nota: Solo se admiten imágenes de **200 KB de tamaño máximo**, solo los formatos **jpeg, jpg** y solo se permite subir máximo **1 documento**.

The screenshot shows a user interface for a student profile. At the top left, there is a blue profile icon. To its right, a light blue box contains the following information: "Nombre: ESTEFANIA RODRIGUEZ GARCIA", "Número de cuenta: 000029344", and "Carrera: 09 - LICENCIADO EN DERECHO (CU)". Below this, it says "Alumno no. 3 de 29". To the right of this text is a button labeled "Regresar a lista de alumnos". Below the student information are two navigation buttons: "Anterior alumno" and "Siguiete alumno". A dark blue header bar reads "LISTA DE DOCUMENTOS PARA EL ALUMNO -". Below this header, a document titled "CURP" is shown. A red box highlights the text: "No se ha subido este documento. Para hacerlo, dar clic en el botón 'Seleccionar archivo', seleccionar la imagen a subir, dar clic en 'Aceptar' y finalmente hacer clic en 'Subir'." Below this text is another note: "Nota: Solo se admiten imágenes de 200 KB de tamaño máximo, solo los formatos jpeg, jpg y solo se permite subir máximo 1 documento". At the bottom of the document area, there is a file selection interface with a button labeled "Examinar...", the text "Ningún archivo seleccionado.", a file icon, and a blue button labeled "SUBIR".

Después de dar clic en **Seleccionar archivo*** o **Examinar*** abrir la carpeta, en su equipo de cómputo, donde tiene guardados los expedientes de sus alumnos.

1. Dar clic en el archivo que va a enviar.
2. Dar clic en el botón **Subir**.

*** Según el navegador que utilice: Google Chrome, Mozilla/Firefox, o Explorer.**

Una vez que se envía la imagen, aparece el mensaje: ... **Documento enviado exitosamente**

A continuación se muestra la imagen, la cual se puede ampliar dando clic sobre ésta. Para cerrar deberá dar clic en la “x”.

The screenshot shows a web interface for document upload. At the top left, there is a user profile section with a blue person icon and fields for 'Nombre:', 'Número de cuenta:', and 'Carrera: 98 - COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES'. Below this, it says 'Alumno no. 49 de 52'. In the center, a document titled 'CURP' is being previewed. The document has a header with the Mexican flag and 'Say México', and contains text and a QR code. A red box with a white 'x' is positioned at the top right corner of the document preview, indicating a close button. To the right of the document is a button labeled 'Regresar a lista de alumnos'. Below the document, there are navigation buttons: 'Anterior alumno' (left arrow) and 'Siguiete alumno' (right arrow). Below the document preview, there is a section titled 'LISTA DE DOCUMENTOS PARA EL ALUMNO -' with a document icon and the text 'CURP'. Below this, it says 'No se ha subido este documento. Para hacerlo, dar clic en "Seleccionar archivo", seleccionar la imagen a subir, dar click en "Aceptar" y finalmente hacer click en "Subir".' Below that, a note reads: 'Nota: Solo se admiten imágenes de 200 KB de tamaño máximo, solo los formatos jpeg, jpg y solo se permite subir máximo 1 documento'. At the bottom left, there is a button 'Seleccionar archivo' with the text 'Ningún archi...seleccionado'. At the bottom right, there is a button 'SUBIR' with a cloud icon. At the very bottom, a green checkmark icon is followed by the text 'Documento enviado exitosamente'. A yellow callout box with red text 'Dar clic para ampliar la imagen' has a red arrow pointing to the document preview area.

Para continuar con los siguientes documentos, dar clic donde dice **LISTA DE DOCUMENTOS PARA EL ALUMNO**, seleccione otro documento y repita el procedimiento.

Nombre: [redacted]
Número de cuenta: [redacted]
Carrera: 98 - COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Alumno no. 49 de 52

Regresar a lista de alumnos

Anterior alumno

Siguiete alumno

LISTA DE DOCUMENTOS PARA EL ALUMNO -

- CURP
- Acta de nacimiento
- Constancia de entrega-recepción de documentación oficial para validación
- Certificado de secundaria**
- Revalidación de secundaria
- Certificado parcial de bachillerato UNAM
- Certificado parcial de licenciatura UNAM
- Dictamen de equivalencia
- Dictamen de revalidación
- Acta de nacimiento con apostille
- Oficio de acreditación
- Traducción al español de documentos en idioma diferente
- Otros

Seleccionar uno por uno los documentos del alumno que va a subir al sistema

En "Seleccionar archivo", seleccionar la imagen a subir, dar click en "Aceptar" y los formatos jpeg, jpg y solo se permite subir máximo 1 documento

SUBIR

Documento enviado exitosamente

Para cambiar o reemplazar algún documento deberá seleccionarlo y dar clic en el botón **Eliminar**, el sistema envía un mensaje de **Documento borrado exitosamente** y podrá subir el documento correcto.

The image displays two sequential screenshots of a web application interface for document management. Both screenshots show a header 'LISTA DE DOCUMENTOS PARA EL ALUMNO -' and a section titled 'CURP'. The text in both screenshots reads: 'El documento ya ha sido enviado. Para actualizar el documento existente, dar click en el botón "Seleccionar archivo", elegir la imagen, dar click en "Aceptar" y finalmente hacer click en "Subir". Al hacer esto, el documento actual será actualizado, por lo cual no podrá ser recuperado posteriormente.' Below this text is a note: 'Nota: Solo se admiten imágenes de 200 KB de tamaño máximo, solo los formatos jpeg, jpg y solo se permite subir máximo 1 documento'. The interface includes a 'Seleccionar archivo' button, a 'SUBIR' button, and an 'Eliminar' button. In the top screenshot, the 'Eliminar' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. In the bottom screenshot, a green checkmark and the text 'Documento borrado exitosamente' are visible at the bottom, with a red arrow pointing to it.

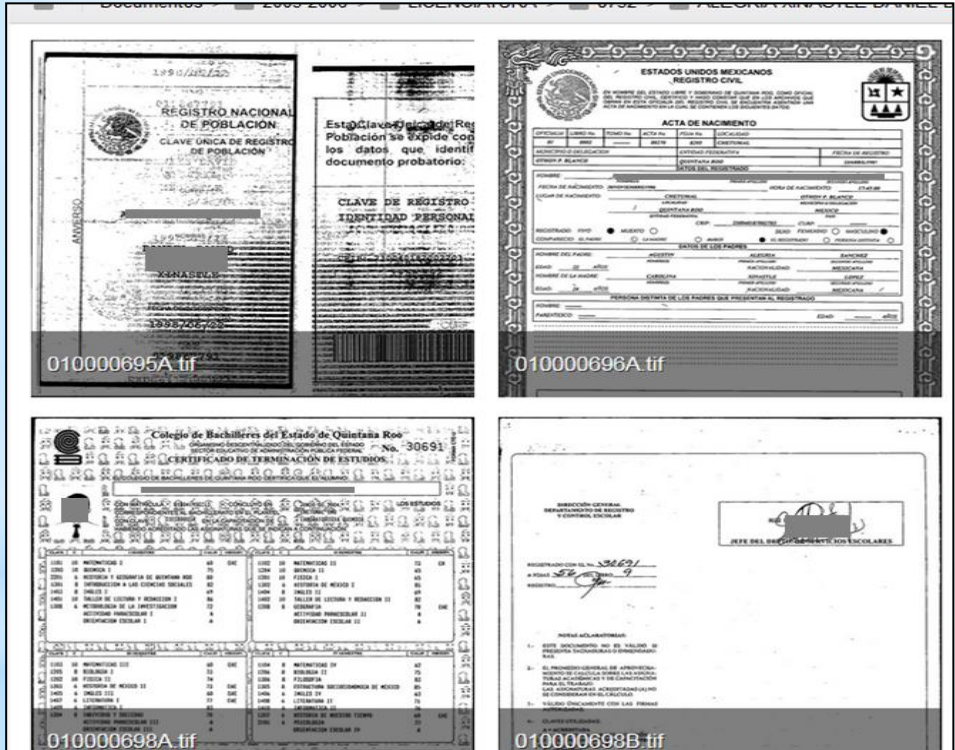
Para continuar con el envío de documentos de los demás alumnos, deberá dar clic en el botón **Siguiente alumno**, cuando aparezca la etiqueta con el nombre del siguiente alumno realice el procedimiento descrito para cada uno de los alumnos.

The screenshot shows a user interface for document management. At the top, a student's profile is displayed with a blue icon, name, account number, and school name: "Nombre: [REDACTED]", "Número de cuenta: [REDACTED]", and "Carrera: 98 - COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES". Below this, it indicates "Alumno no. 9 de 55". Navigation buttons include "Anterior alumno" (left arrow), "Siguiente alumno" (right arrow, highlighted with a red box), and "Regresar a lista de alumnos" (circular arrow). A section titled "LISTA DE DOCUMENTOS PARA EL ALUMNO" contains a document icon and the title "Certificado de secundaria". A message states: "Ya ha sido enviado 1 documento. Para actualizar el documento existente, dar click en el botón 'Seleccionar archivo', elegir la imagen, dar click en 'Aceptar' y finalmente hacer click en 'Subir'. Al hacer esto, el documento actual será actualizado, por lo cual no podrá ser recuperado posteriormente." A note specifies: "Nota: Solo se admiten imágenes de 700 KB de tamaño máximo, solo los formatos jpeg , jpg y solo se permite subir máximo 2 documentos". At the bottom, there are two "Examinar..." buttons with "Ningún archivo seleccionado." below them, a "SUBIR" button with an upload icon, and an "Eliminar" button with an 'x' icon.

Si se detectará que los documentos escaneados no son legibles:



- El DT repetirá el proceso de escaneo y envío.
- El DRyCE*, reprogramará a la ISI, para entregar los documentos en una nueva fecha.



*DRyCE: Departamento de Registro y Control Escolar



Imágenes que no cumplen los requisitos de escaneo:



SE
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS
EDUCACIÓN PRESENCIAL

EL CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 132

CON CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO: [REDACTED]
CON CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP): [REDACTED]
Y NÚMERO DE CONTRATO: [REDACTED]

CON UN TOTAL DE [REDACTED] CREDITOS ACREDITO TOTALMENTE
EL PLAN DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN EL ÁREA FÍSICO-MATEMÁTICA
DE LA CARRERA DE TÉCNICO EN SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO CON CLAVE 8703AB01

ELABORANTE DEL PERIODO COMPRENDIDO DE AGOSTO DE 2014 A JUNIO DE 2015

ASIGNATURAS / MÓDULOS		SEMESTRE	CRÉDITOS	NOTA
PRIMER SEMESTRE				
ALGEBRA	1	1	3	10
CÁLCULO	1	1	3	10
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	1	1	3	10
TECNOLÓGICO DE LA INFORMÁTICA Y LA COMUNICACIÓN	1	1	3	10
INGLES I	1	1	3	10
CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	1	1	3	10
SEGUNDO SEMESTRE				
GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	2	2	6	10
CÁLCULO	2	2	6	10
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	2	2	6	10
INGLES II	2	2	6	10
CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	2	2	6	10
TERCER SEMESTRE				
GEOMETRÍA ANALÍTICA	3	3	9	10
INGLES III	3	3	9	10
CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	3	3	9	10
CUARTO SEMESTRE				
CÁLCULO	4	4	12	10
INGLES IV	4	4	12	10
CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	4	4	12	10
QUINTO SEMESTRE				
FÍSICA I	5	5	15	10
CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES II	5	5	15	10
INGLES V	5	5	15	10
SEXTO SEMESTRE				
MATEMÁTICA AVANZADA	6	6	18	10
CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES III	6	6	18	10
INGLES VI	6	6	18	10

EL PRESENTE DOCUMENTO DE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE EN [REDACTED] DEL MES DE JUNIO DEL 2015.

A390875

CNCI

Universidad CNCI de México

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Escuela de Ciencias Exactas y Naturales (CENUN)

Escuela de Ciencias Exactas y Naturales (CENUN)

Escuela de Ciencias Exactas y Naturales (CENUN)

No.	Fecha	Asignatura	Créditos	Calificación
1	Oct 2012	Matemáticas I	3	10
2	Jan 2013	Química I	3	10
3	Apr 2013	Química II	3	10
4	Nov 2013	Matemáticas II	3	10
5	Nov 2013	Introducción a los Estudios Sociales	3	10
6	Oct 2014	Taller de Lectura y Redacción I	3	10
7	Nov 2014	Lengua Adicional al Español I	3	10
8	Feb 2015	Matemáticas III	3	10
9	Jun 2015	Física I	3	10
10	Mar 2015	Química III	3	10
11	Jun 2015	Matemáticas IV	3	10
12	Nov 2015	Historia de México	3	10
13	Nov 2015	Taller de Lectura y Redacción II	3	10
14	Nov 2015	Lengua Adicional al Español II	3	10
15	Oct 2015	Matemáticas V	3	10
16	Apr 2016	Física II	3	10
17	Jul 2016	Historia y Sociedad II	3	10
18	Nov 2016	Matemáticas VI	3	10
19	Nov 2016	Introducción a la Biología	3	10
20	Mar 2017	Lengua Adicional al Español III	3	10
21	May 2017	Geografía Económica de México	3	10
22	Nov 2017	Matemáticas VII	3	10
23	Apr 2017	Física y Medio Ambiente	3	10
24	Jul 2017	El Estado Mexicano	3	10
25	Nov 2017	Introducción a la Física	3	10
26	Mar 2018	Matemáticas VIII	3	10
27	May 2018	Introducción a la Biología	3	10
28	Nov 2018	Lengua Adicional al Español IV	3	10
29	Jul 2018	Taller de Lectura y Redacción III	3	10
30	Feb 2019	Historia de México Temprano	3	10
31	Nov 2019	Química IV (Transferencia de México)	3	10
32	Nov 2019	Química V (Transferencia de México)	3	10
33	Jul 2020	Administración I	3	10
34	Jul 2020	Administración II	3	10
35	Mar 2020	Introducción a la Biología	3	10
36	May 2020	Introducción a la Biología	3	10
37	Mar 2020	Proyecto de Producción	3	10
38	Mar 2020	Fundamentos de Mantenimiento de Tecnología Industrial	3	10
39	Oct 2020	Metodología de la Investigación	3	10
40	Apr 2021	Unidad de Inglés por Área	3	10
41	Jul 2021	Química IV (Transferencia de México)	3	10
42	Jul 2021	Administración III	3	10
43	Jul 2021	Recursos de Inglés	3	10
44	Ene 2022	Introducción a la Biología	3	10
45	Nov 2022	Comunicación I	3	10
46	Ene 2023	Comunicación II	3	10

Este certificado acredita la CUANTÍA Y CALIDAD de los estudios realizados en la carrera que constó en el programa de estudio de la licenciatura en [REDACTED] de la Universidad CNCI de México.

Ing. Tania María Hernández Rivera

P3086





**En el Departamento de
Registro y Control Escolar,
entregará:**



En el orden que a continuación se señala y original los siguientes documentos sin enmendaduras, roturas o tachaduras:

- **Curp**
- **Acta de Nacimiento**
- **Constancia de Entrega-Recepción de Documentación Oficial para Validación.**
- **Certificado de Secundaria**
- **En su caso, Resolución de Revalidación o Dictamen de Equivalencia**

The image displays four official documents:

- Acta de Nacimiento (Birth Certificate):** Issued by the State Civil Registry of Puebla, Mexico, for Miguel Ángel Osorio Chong. It includes details of the birth (July 11, 1975), parents (García Velazco and Vera y Vera), and grandparents.
- Constancia de Entrega-Recepción de Documentación Oficial para Validación:** A form from the National University of Education Revalidation and Accreditation (EN-REVE) dated 2016-2017, used to receive documents for validation.
- Certificado de Secundaria (Secondary School Certificate):** Issued by the National Educational System (SENEC) for Miguel Ángel Osorio Chong. It states that he has completed secondary education in accordance with the national curriculum.
- Constancia de Entrega-Recepción de Documentación Oficial para Validación (CURP):** A card issued by the Secretariat of the Federal Civil Registry (SEGOB) for Miguel Ángel Osorio Chong, with CURP number P1019530.





En dos tantos originales:

El **resumen con folio de pago** (con estado de pago finalizado),

El **listado de Registro de alumnos**, con su firma y sello.

Fecha:

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
RESUMEN DEL REGISTRO DE ALUMNOS AL SISTEMA INCORPORADO DE LA U.N.A.M.

PLANTEL: 1300 UNIV INSURGENTES PLANTEL TLALPAN, S.C.

CICLO ESCOLAR:
CARRERA: PREPARATORIA

AÑO	1/2 BECAS	BECAS 100%	CAMBIO DE PLANTEL	REINGRESOS	PRIMER INGRESO	EXTRANJEROS	TOTAL
1ro.			5	8	141		149
2do.		1	11	103	7		111
3ro.		5	17	119	7		131
4to.							
5to.							
Total		6	33	230	155		391

REGISTRO CON PAGO
 REGISTRO SIN PAGO

SELLO DEL PLANTEL: _____ FIRMA DEL DIRECTOR TÉCNICO: _____

Fecha: 30/11/2017 10:45:58

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
REGISTRO DE ALUMNOS DE PRIMER INGRESO AL SISTEMA INCORPORADO DE LA U.N.A.M.

PlanteL: UNIV INSURGENTES PLANTEL TLALPAN, S.C. Clave: 1300
Plan: PREPARATORIA Clave: 97
Año de Plan: 98 Ciclo Escolar: 2017/2018 Año o Semestre a Cursar: 04

No.	Expediente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Sexo	Nac.	Beca
1	31	A	SEGURA	KARLA PAOLA	F	MX	
2	31	AR	MEDRANO	MARIA GUADALUPE	F	MX	
3	31	IA	DIAZ	ANUJAR	M	MX	
4	31	NDRO	ORTIZ	SEBASTIAN ISRAEL	M	MX	
5	31	IJZ	MATOS	DAIRA SHERLYN	F	MX	
6	31		MAURO	AVLIN NICOLE	F	MX	
7	31	IEZ	FLOREZ	XIMENA ARIADNA	F	MX	
8	31		ALVAREZ	KEVIN YAIR	M	MX	
9	31	AS	ORTEGA	KARLA DANIELA	F	MX	
10	31	IRA	CABRERA	WENDY ALEJANDRA	F	MX	
11	31	IRA	GONZALEZ	ALEJANDRO IVAN	M	MX	
12	31	IRA	MEJIA	SAYURI ABRIL	F	MX	
13	31	STA	HERNANDEZ	ERICK MARTIN	M	MX	
14	31	STA	MOTA	ISIS DENNISE	F	MX	
15	31	EZ	NAVARRETE	DANIELA FERNANDA	F	MX	
16	31	I	ALSARRAN	XIMENA LIZBETH	F	MX	
17	31	AS	TREJO	ALFONSO	M	MX	
18	31	O	RIVERO	ZAID SALVADOR	M	MX	
19	31		SANTIAGO	DANA YAZURI	F	MX	
20	31	A	GUTIERREZ	CINTHYA JAZMIN	F	MX	
21	31	UE	ARZATE	DIANA LAURA	F	MX	
22	31	HO	CADENA	BRENDA JANET	F	MX	
23	31	HO	HERNANDEZ	ALEJANDRA	F	MX	
24	31	HO	SARMINA	CRISTIAN MICHEL	M	MX	
25	31	GO	RODRIGUEZ	DIEGO	M	MX	
26	31	ÑEDA	DIAZ	KAIRO GAEL	M	MX	
27	31	NTES	RIVERA	ROMEO SEBASTIAN	M	MX	
28	31	TERO	LAISCA	TASATHA ARANZA	F	MX	
29	31		VELASCO	SAMANTHA YASEE	F	MX	
30	31	S SANTOS	GONZALEZ	XIMENA	F	MX	
31	31		RAMIREZ	CARLOS	M	MX	
32	31	IGUEZ	FUENTES	AISSLINE GISELLE	F	MX	
33	31	IGUEZ	HIGAREDA	EDNA	F	MX	
34	31	UEZ	ACOSTA	CAROLINA	F	MX	
35	31	NDEZ	ORTIZ	LUIS FERNANDO	M	MX	
36	31	IS	RAMIREZ	EHECATL	M	MX	
37	31	ES	CIENFUEGOS	JOSÉ ANTONIO	M	MX	
38	31	ES	MORALES	DIEGO OSWALDO	M	MX	
39	31	A	GARCIA	MICHELLE ESMERALDA	F	MX	
40	31	DO	TORRES	XIMENA SOYANI	F	MX	

SELLO DEL PLANTEL: _____ Pághna: 1 FIRMA DEL DIRECTOR TÉCNICO: LIC ILIANA GABRIELA TEJADA RAMIREZ





**Entregará en su caso Tiras de
Asignaturas con corrección:**

Presenta el Documento de Respaldo que avala la corrección:



• Nombre:

Acta de Nacimiento

FECHA: 14/09/15 14:09:26

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS

TIRA DE ASIGNATURAS CONDICIONADA A ENTREGA Y VALIDEZ DE DOCUMENTOS TIRA

NOMBRE: [REDACTED] **SORRELLA** PLANTEL: (8752) UNIV VILLA RICA
EXPEDIENTE: [REDACTED] CORP: VIRA970426RVZL1L05 PLAN: (21) MÉDICO CIRUJANO
SITUACIÓN: SIN Vo.No. DGIRE FECHA DE NACIMIENTO: 26/06/1997

ASIGNATURA	GRUPO	CRÉD.	NOMBRE	DIAGNÓSTICO
1120	1050	17	ANATOMIA	
1121	1050	15	BIOLOGIA CELULAR E HISTOLOGIA MEDICA	
1122	1050	21	BIOQUIMICA Y BIOLOGIA MOLECULAR	
1123	1550	11	EMBRIOLOGIA HUMANA	
1124	1550	2	INTEGRACION BASICO CLINICA I	
1125	1050	11	INTRODUCCION A LA SALUD MENTAL	
1126	1550	7	SALUD PUBLICA Y COMUNIDAD	

Pi = Anulís

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA
DIRECCION DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL
1206027

EN NOMBRE DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA Y COMO J U E Z DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE SAN JOSE ALCHICHICA, TEPICAHUALCO DE HIDALGO CERTIFICO QUE EN EL LIBRO NÚMERO 01 DE NACIMIENTOS DEL AÑO 1997 EXISTE ASENTADA EL ACTA NÚMERO 0003 DE FECHA 30 DE ABRIL LEVANTADA POR EL JUEZ C. FREDO SANCHEZ SANCHEZ LA CUAL CONTIENE LOS SIGUIENTES DATOS:

ACTA DE NACIMIENTO

NOMBRE: _____
FECHA DE NACIMIENTO 05 DE NOVIEMBRE DE 1997 HORA: 12:50
LUGAR DE NACIMIENTO SAN JOSE ALCHICHICA, TEPICAHUALCO DE HIDALGO, PUEBLA
FUE PRESENTADO VIVO MUERTO SEXO MASCULINO FEMENINO
DECLARÓ EL PADRE LA MADRE AMBOS PERSONA DISTINTA

PADRES

NOMBRE: _____ NACIONALIDAD: MEXICANA
NOMBRE: _____ NACIONALIDAD: MEXICANA

ABUELOS PATERNOS Y MATERNOS

NOMBRE: CARLOS GARCIA BOLDAN NACIONALIDAD: MEXICANA
NOMBRE: MARIA DEL CARMEN VEGA Y VEGA NACIONALIDAD: MEXICANA
NOMBRE: DAVID JUAREZ JUAREZ NACIONALIDAD: MEXICANA
NOMBRE: MARTA ISABEL FLORES AYLLA NACIONALIDAD: MEXICANA

TESTIGOS DEL ACTO

NOMBRE: CARLOS GARCIA BOLDAN Y MARIA DEL CARMEN VEGA Y VEGA
DE 05 Y 09 AÑOS DE NACIONALIDAD MEXICANA Y DE NACIONALIDAD MEXICANA
PRINTERCO: ABUELO PATERNO Y ABUELA MATERNA
NOMBRE DE LA PERSONA DISTINTA DE LOS PADRES QUE DECLARÓ EL NACIMIENTO: _____ NACIONALIDAD: _____

ESTA ACTA TIENE LAS SIGUIENTES ANOTACIONES: NO PRESENTO NINGUNA ANOTACION MARGINAL.

DE CONFORMIDAD CON LO PRESENTO EN LOS ARTÍCULOS 86 Y 89 DEL CÓDIGO CIVIL, SE EXPIDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, EN EXTRACTO, EN SAN JOSE ALCHICHICA, TEPICAHUALCO DE HIDALGO, PUEBLA, EL DÍA 30 DE OCTUBRE DEL AÑO 2015.
EL C. J U E Z DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL.

C. MATEO DOMINGUEZ BOLDAN NOMBRE: _____ FIRMA: _____
NOTARIO DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL, SAN JOSE ALCHICHICA, TEPICAHUALCO DE HIDALGO, PUEBLA.

DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES



- CURP:

La que generó el RENAPO



FECHA: 14/09/15 15:09:00 PÁGINA: 12

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS

TIRA DE ASIGNATURAS CONDICIONADA A ENTREGA Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS TIRA DE

BELO990103MMCNCL05

NOMBRE: [REDACTED] PLANTEL: (8968) UNIV DE IXTLAPUAC
EXPEDIENTE: 4 [REDACTED] CURP: BELO990201MMCNCL03 PLAN: (23) MÉDICO CIRUJANO
SITUACIÓN: SIN Vo.Bo. DOIRE FECHA:

ASIGNATURA	GRUPO	CRÉD.	NOMBRE	DIAGNÓSTICO
1120	1010	17	ANATOMIA	
1121	1010	15	BIOLOGIA CELULAR E HISTOLOGIA MEDICA	
1122	1010	21	BIOQUIMICA Y BIOLOGIA MOLECULAR	
1123	1010	11	EMBRIOLOGIA HUMANA	
1124	1010	2	INTEGRACION BASICO CLINICA I	
1125	1010	11	INTRODUCCION A LA SALUD MENTAL	
1126	1010	7	SALUD PUBLICA Y COMUNITAD	

Vo.Bo. [REDACTED]

M.C. Elizabeth [REDACTED]írez Toledano
Directora Técnica
Médico Cirujano

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA DE
REGISTRO DE POBLACIÓN

Clave: C[REDACTED]

Nombre: C[REDACTED]

Fecha de inscripción: 01/11/2000 Folio: 74280986 Entidad de registro: DISTRITO FEDERAL

Soy México

Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

CYNTHIA VALERY CAMACHO HERNANDEZ

PRESENTE Ciudad de México, a 01 de agosto de 2017

Desde 2014, el derecho a la identidad está consagrado en nuestra Constitución. En la Secretaría de Gobernación trabajamos todos los días para garantizar que los y las mexicanas gocen de este derecho plenamente; y de esta forma puedan acceder de manera más sencilla a trámites y servicios.

En esa sentido, nuestro objetivo es que el uso y adopción de la Clave Única de Registro de Población (CURP) permita a la población tener una sola llave de acceso a servicios gubernamentales, ser atendida digitalmente y poder realizar trámites desde cualquier computadora con acceso a internet dentro o fuera del país.

Nuestro compromiso es que la identidad de cada persona esté protegida y segura, por ello contamos con los máximos estándares para la protección de los datos personales. En este sentido, es importante que verifiques que la información contenida en la constancia anexa sea correcta para contribuir a la construcción de un registro fiel y confiable de la identidad de la población.

Agradezco tu participación.

MIGUEL ÁNGEL OSORIO CHONG
SECRETARIO DE GOBERNACIÓN

Estará a sus órdenes para cualquier aclaración o duda sobre la confirmación de su clave en TELCURP, marcando al 01 800 911 11 11





• Corrección de Calificación: Acta de Examen Ordinario o Extraordinario

FECHA : 09/09/16 17:07:10 PÁGINA : 31

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALUACIÓN DE ESTUDIOS

HISTORIA ACADÉMICA

NOMBRE : [REDACTED] PLANTEL : [REDACTED]
EXPEDIENTE : [REDACTED] CURP : [REDACTED] PLAN : (97) PREPARATORIA
SITUACIÓN : VIGENTE F. NACIMIENTO : 23/04/1999 AÑO DE PLAN : 96

CRÉDITOS AVANCE AVANCE TOTAL ASIGNATURAS ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN

OBLIGATORIOS : 340 192 56.47% 55.49% CURSADAS : 23 APROBADAS : 20 PROMEDIO H.A. : 6.89 07/07/2016
OPTATIVOS : 6 0 0.00% NO CURSADAS : 10 NO APROBADAS : 3 PROMEDIO C.E. : 7.25

PLANTEL	CVE.ASIG	CRÉDITOS	NOMBRE	CALIF	T. EXAMEN	AÑO-SEM	ACTA	GRUPO
6741	1400	20	MATEMÁTICAS IV	06	EXT	14/15-4	151109362	E042
6741	1401	14	FÍSICA III	07	EXT	15/16-4	161093446	E041
6741	1402	20	LENGUA ESPAÑOLA	06	EXT	15/16-4	161019671	E041
6741	1403	12	HISTORIA UNIVERSAL III	07	ORD	14/15-4	150230159	4020
6741	1404	12	LÓGICA	05	ORD	14/15-4	150230180	4020
6741	1405	12	GEOGRAFÍA	07	ORD	14/15-4	150230214	4020
6741	1406	8	DIBUJO II	07	ORD	14/15-4	150230252	4021
6741	1407	12	INGLÉS IV	07	ORD	14/15-4	150230317	4021
6741	1409	4	EDUC. ESTÉTICA Y ARTÍSTICA IV	08	ORD	14/15-4	150230362	4020
6741	1410	0	EDUCACIÓN FÍSICA IV	AC	ORD	14/15-4	150230393	4020
6741	1411	0	ORIENTACIÓN EDUCATIVA IV	AC	ORD	14/15-4	150230427	4020
6741	1412	6	INFORMÁTICA	09	ORD	14/15-4	150230458	4020
6741	1500	20	MATEMÁTICAS V	06	EXT	15/16-5	161093659	E051
6741	1501	14	QUÍMICA III	05	ORD	15/16-5	160204870	5010
6741	1502	14	BIOLOGÍA IV	07	ORD	15/16-5	160204904	5010
6741	1503	14	EDUCACIÓN PARA LA SALUD	07	ORD	15/16-5	160204935	5010
6741	1504	12	HISTORIA DE MÉXICO II	07	ORD	15/16-5	160204966	5010
6741	1505	8	ETIMOLOGÍAS GRCO-LATINAS	07	ORD	15/16-5	160204997	5010
6741	1506	12	INGLÉS V	09	ORD	15/16-5	160205028	5011
6741	1512	8	ÉTICA	05	ORD	15/16-5	160205080	5010
6741	1513	0	EDUCACIÓN FÍSICA V	AC	ORD	15/16-5	160205114	5010
6741	1514	4	EDUC. ESTÉTICA Y ARTÍSTICA V	09	ORD	15/16-5	160205145	5010
6741	1515	0	ORIENTACIÓN EDUCATIVA V	AC	ORD	15/16-5	160205176	5010

Handwritten signature and stamp at the bottom of the page.

SUBDIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN ANEXO 10
FORMA RCE-4, ACTA ADICIONAL

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALUACIÓN DE ESTUDIOS

Acta de examen: ORDINARIO Foto: 17210178
Plantel: INSTITUTO MATEMÁTICO Clave: [REDACTED]
Carrera: COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES Clave: 1101
Asignatura: MATEMÁTICAS I (ÁLGEBRA Y GEOMETRÍA) Clave: 1101
Grupo: 1110 Período: 2016-2017-1 Fecha: 31/01/2017

Núm. Expediente: [REDACTED] Nombre: [REDACTED] Calificación: 09

SUBDIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN ANEXO 10
FORMA RCE-4, ACTA ADICIONAL

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALUACIÓN DE ESTUDIOS

Acta de examen: ORDINARIO Foto: 17210468
Plantel: INSTITUTO MATEMÁTICO Clave: 98
Carrera: COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES Clave: 1203
Asignatura: QUÍMICA II Período: 2016/2017-2 Fecha: 14/06/2017
Grupo: 2510

Núm. Expediente: [REDACTED] Nombre: [REDACTED] Calificación: 06

Handwritten signature and stamp at the bottom of the page.



• Registro Extemporáneo o Traslado: RCE-8



SUBDIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN
ANEXO 24
FORMA RCE-8

DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALUACIÓN DE ESTUDIOS

ALTA DE ALUMNO

REGISTRO EXTEMPORÁNEO ()
TRASLADO ()

Institución: _____ Clave: _____

Plan/Año: _____ Período escolar: _____

Alumno: _____ Número de cuenta: _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

Registro:
inscribe: Primer Ingreso () Año o semestre al que se
Reingreso ()

Nacionalidad: Mexicana () Extranjera ()
Género: Masculino () Femenino ()
Beca: Completa () Media ()

Inscripción

Clave asignatura	Nombre asignatura	Grupo	Sello de la Institución

Fecha

Firma del Director Técnico

Observaciones: _____

V.O.BQ.

DGIRE

Fecha





Directora General de Incorporación y Revalidación de Estudios
LIC. MANOLA GIRAL DE LOZANO

Subdirectora de Certificación
LIC. GUILLERMINA CASTILLO ARRIAGA

Jefe del Departamento de Registro y Control Escolar
LIC. MARIO MENDOZA GUZMÁN

Responsables de Compilación y Elaboración.
LIC. CRISTINA E. FLORES AGUILAR
LIC. CRISTIAN ALAIN RUIZ SÁNCHEZ

