VNIVERSIDAD NACIONAL AVTONOMA DE MEXICO

SECRETARÍA GENERAL
Dirección General de Incorporación y
Revalidación de Estudios
Subdirección de Incorporación

A V I S O

ASUNTO: **Calendario para autorización de la planta de profesores del ciclo 2019-2020.**

Directores Técnicos de las Instituciones
con Estudios Incorporados a la UNAM en los niveles
de Bachillerato (planes ENP, CCH, B@UNAM) y Licenciatura
P r e s e n t e s

Me permito darles a conocer el ***Calendario para la autorización de planta docente*** para el ciclo escolar 2019-2020, con la atenta solicitud que en el día y hora señalados, el personal de las instituciones a su digno cargo, acreditado por esta Dirección General, se presente en el Departamento de Control Docente de la Subdirección de Incorporación, a efecto de realizar los trámites correspondientes.

Dichos trámites de autorización se realizarán de conformidad con el ***procedimiento*** establecido (anexo 1), durante el periodo que comprende del 17 de septiembre al 29 de octubre del presente, según el plan de estudios incorporado y de acuerdo al ***calendario*** específico que se adjunta (anexo 2).

En caso de requerir cualquier orientación adicional, mucho les agradeceré dirigirse al Departamento de Control Docente, al teléfono 56 22 60 32 o bien, al correo electrónico controldocente@dgire.unam.mx.

Agradezco de antemano su puntual asistencia en las fechas y horas señaladas y aprovecho para hacerles llegar un saludo cordial y los mejores deseos para este nuevo periodo escolar.

A t e n t a m e n t e,
“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”
Ciudad Universitaria, Cd. Mx., a 9 de septiembre de 2019
El Subdirector

Mtro. Alejandro Ruiz Ocampo

ARO/nass

ANEXO 1

PROCEDIMIENTO PARA LA ENTREGA DE LA PLANTA DOCENTE

En la fecha programada, la institución deberá entregar, en el DCD, lo siguiente:

1. **La impresión del registro de grupos-profesores-asignaturas** (reflejo) el cual está integrado por los siguientes 3 listados:

1.1 ***De grupos-asignaturas-profesores.*** Es emitido por el sistema de cómputo y refleja la captura general de información realizada por la institución. **Debe incluir la firma autógrafa de cada uno de los profesores que hayan sido registrados**.

1.2 ***De profesores de nuevo ingreso al Sistema Incorporado (SI)***. Incluye a los docentes que fueron integrados al SI por la Institución, en este periodo.

1.2.1 Junto con éste, se entregará la documentación de los profesores detallados en el listado, cuyos expedientes digitales ya fueron validados por la Institución. En estos casos no será necesario presentar el formato RPG.

La documentación que deberá entregarse por cada docente de nuevo ingreso, en fotocopias claras y legibles, es la siguiente:

1.2.2.1 Título profesional (por ambos lados), o en caso de encontrarse éste en trámite, acta de examen profesional o la constancia de terminación respectiva.

1.2.2.2 Cédula profesional (anverso y reverso). Previo a la entrega de los documentos, la institución deberá haber realizado la verificación de las cédulas profesionales presentadas por sus docentes **(http://cedulaprofesional.sep.gob.mx/cedula/presidencia/indexAvanzada.action).** En caso de que el profesor esté titulado pero no cuente con la cédula, será indispensable presentar el comprobante de que ésta se encuentra en trámite.

1.2.2.3 Impresión del comprobante de la consulta de la cédula profesional en la página electrónica de la DGP.

1.2.2.4 Constancia de la CURP.

1.2.2.5 Comprobante del pago por el trámite. **El pago deberá haber sido concluido de manera previa a la fecha de entrega de la ISI.**

1.3 ***De profesores que requieren autorización de cátedra para nuevas asignaturas***. Detalla a los docentes a quienes se registraron cátedras que no habían impartido previamente.

1.3.1 Solo deberá presentarse la documentación que demuestre que el profesor cumple con el perfil profesiográfico para la nueva asignatura que se le haya registrado (alguna autorización previa o bien título y cédula). La documentación será devuelta a la institución una vez revisada.

2. **Las solicitudes de autorización de cátedra para profesores: a) nuevos en la institución (ISI); b) nuevos en el plan de estudios; c) de reingreso** a la misma institución (en este último caso, después de haber dejado la cátedra, por un ciclo escolar o más tiempo). Estos trámites se harán mediante el formato RPG *(Anexo 18, Forma CD-9 del Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado de la UNAM*), que se entregará por cada profesor, por duplicado y acompañado del comprobante de autorización de cátedra anterior (formato RPG autorizado, relación de cátedra, autorización por acuerdo de excepción, comprobante de Diplomado DGIRE, etc.) o, en su defecto, con copias del título y la cédula profesionales.

3. **El horario de permanencia del Director Técnico de la institución**, para el presente semestre o año escolar, en el cual, además, se especificará la cátedra y el horario en que se impartirá la misma. *(Anexo 17, forma CD-2 del Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado de la UNAM)*.

   El horario de permanencia y notificación de cátedra del Director Técnico deberá reportarse por cada uno de los planes de estudio, si es el caso, y apegarse a lo señalado en la disposición 129, incisos d. y e. del mencionado Manual, a saber: *"permanecer en la institución educativa, en el desempeño de sus funciones, al menos, la jornada académica implicada en el correspondiente plan de estudios incorporado" e "impartir, en la institución que dirige, en un máximo de seis horas semanales, alguna(s) de la(s) asignatura(s) del plan de estudios correspondiente"***,** respectivamente.

4. **En esta ocasión, todas las instituciones deberán entregar el formato de actualización de datos personales de Directores Técnicos, Responsables de Servicios y/o Auxiliares de Trámites.** (Anexo 21 *del Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado de la UNAM)*.

Finalmente, les recuerdo los **lineamientos generales** bajo los cuales se desarrollará el procedimiento de autorización de sus plantas de profesores:

- Debe presentarse, en cada caso, la **totalidad de documentos solicitados (listados, formatos, anexos y soportes para los trámites)**.

- **El pago correspondiente deberá realizarse de manera previa y como requisito para que se realice la revisión respectiva. No se atenderán trámites cuyo pago no haya sido concluido en su totalidad. El pago no implica la resolución positiva del trámite.**

- **No habrá cambio de fechas ni horarios en los turnos asignados a cada institución para la entrega de su(s) planta(s) docente(s) por lo cual, todo trámite realizado en fecha distinta de la programada, ocasionará el cobro de trámite extemporáneo.**

ANEXO 2
Calendario de recepción

Septiembre 2019

Colegio de Ciencias y Humanidades

CLAVE	DIA	HORA	CLAVE	DIA	HORA	CLAVE	DIA	HORA
2011	17	9:30	2132	17	9:30	2165	17	9:30
2033	17	10:00	2142	17	10:00	2201	17	10:00
2066	17	10:30	2147	17	10:30	2221	17	10:30
2124	17	11:00	2159	17	11:00	2223	17	11:00
7159	17	11:30	7509	17	11:30	7770	17	11:30
7503	17	12:00	7516	17	12:00	7773	17	12:00
7507	17	12:30	7727	17	12:30	7776	17	12:30
7508	17	13:00	7767	17	13:00	7794	17	13:00
2239	18	9:30	2276	18	9:30	2296	18	9:30
2252	18	10:00	2289	18	10:00	2300	18	10:00
2259	18	10:30	2290	18	10:30	2308	18	10:30
2261	18	11:00	2291	18	11:00	2338	18	11:00
7800	18	11:30	7830	18	11:30	7883	18	11:30
7822	18	12:00	7845	18	12:00	7898	18	12:00
7823	18	12:30	7847	18	12:30	7923	18	12:30
7829	18	13:00	7853	18	13:00	7924	18	13:00
2344	19	9:30	2376	19	9:30	2381	19	9:30
2347	19	10:00	2377	19	10:00	2383	19	10:00
2371	19	10:30	2378	19	10:30	2384	19	10:30
7926	19	11:00	7942	19	11:00	7953	19	11:00
7928	19	11:30	7943	19	11:30	7956	19	11:30
7929	19	12:00	7946	19	12:00	7958	19	12:00
7935	19	12:30	7948	19	12:30	7965	19	12:30
7941	19	13:00	7952	19	13:00	7969	19	13:00
2386	20	9:30	2389	20	9:30	2393	20	9:30
2388	20	10:00	2391	20	10:00	2398	20	10:00
2282	20	10:30	7971	20	10:30	7986	20	10:30
7970	20	11:00	7977	20	11:00	7992	20	11:00
7521	20	11:30	**7522**	20	11:30	7996	20	11:30
- - -	20	12:00	- - -	20	12:00	- - -	20	12:00
- - -	20	12:30	- - -	20	12:30	- - -	20	12:30

Septiembre 2019

Bachillerato a Distancia B@UNAM

CLAVE	DIA	HORA	CLAVE	DIA	HORA	CLAVE	DIA	HORA
B085	23	10:00	B159	23	10:00	B172	23	10:00
B221	23	10:30	B237	23	10:30	B513	23	10:30
B997	23	11:00	B998	23	11:00	**B315**	23	11:00
B344	23	11:30	**B386**	23	11:30	**B405**	23	11:30
B520	23	12:00	**B523**	23	12:00	**B527**	23	12:00
B926	23	12:30	**B970**	23	12:30	**- - -**	23	12:30

Licenciaturas

3017-12	24	9:00	3033-12	24	9:00	3049-12	24	9:00
8858-12	24	10:00	8505-61	24	10:00	8515-67	24	10:00
8501-29	24	11:00	8506-03/23	24	11:00	8715-12	24	11:00
8504-09	24	12:00	8507-**09**/64	24	12:00	8722	24	12:00

3021-12	26	9:00	3041-12	26	9:00	3095-12	26	9:00
8723-12	26	10:00	8801-59	26	10:00	8853-25	26	10:00
8725-12	26	11:00	8820-09	26	11:00	8854-09	26	11:00
8883-30	26	12:00	8831-29	26	12:00	- - -	26	12:00

3098-98	27	9:00	3156-25	27	9:00	3290-25	27	9:00
8869-12	27	10:00	8939-12	27	10:00	8961-25	27	10:00
8876-09	27	11:00	8951-25	27	11:00	8962-09	27	11:00
8896-09	27	12:00	8960-**23**/61	27	12:00	- - -	27	12:00

3295-12	30	9:00	3382-12	30	9:00	3401-62	30	9:00
8967-25	30	10:00	8979-23	30	10:00	8993-23	30	10:00
8974-29	30	11:00	8989-12	30	11:00	8995-62	30	11:00
8938-03/31	30	12:00	8948-15/25	30	12:00	- - -	30	12:00

Octubre 2019

Licenciaturas

3084-02/48	1	9:00	3079-02/08	1	9:00	3344-02/82	1	9:00
3084-82/86	1	10:00	3079-09/25/48	1	10:00	3344-09/86	1	10:00
8344-02/25	1	11:00	8988-09/62	1	11:00	3344-25/85	1	11:00
8344-09/85/86	1	12:00	8988-67	1	12:00	3344-23/48	1	12:00

3315-23/25	2	9:00	8794-02/09	2	9:00	3316-02/03	2	9:00
3315-31	2	10:00	8794-23/25	2	10:00	3316-09/25	2	10:00
8793-09/24	2	11:00	8794-31/62	2	11:00	8895-25/29	2	11:00
8793-30/**31**	2	12:00	8958-25/59	2	12:00	8895-43/44/64	2	12:00

Octubre 2019

Licenciaturas

CLAVE	D I A	HORA	CLAVE	D I A	HORA	CLAVE	D I A	HORA
8859-02/08/**64**	3	9:00	8917-02/08	3	9:00	8931-23/25	3	9:00
8859-09/86/67	3	10:00	8917-09/23	3	10:00	8931-62	3	10:00
8859-23/24/25	3	11:00	8917-44/64	3	11:00	8901-02/09	3	11:00
8859-44/51/62	3	12:00	8500-22	3	12:00	8901-22/25	3	12:00
- - -	3	13:00	8519-64	3	13:00	8901-30/62/**68**	3	13:00
3404-09	4	9:00	3406-09	4	9:00	8898-02/03	4	9:00
8852-02/08	4	10:00	8855-02/08	4	10:00	8898-09/25	4	10:00
8852-03/09	4	11:00	8855-09	4	11:00	8898-43/62	4	11:00
8852-16/25	4	12:00	8954-02/**09**	4	12:00	8898-84/87	4	12:00
8752-21/22	4	13:00	8954-29/65	4	13:00	**- - -**	4	13:00
8727-02/08/48	7	9:00	3172-23/25	7	9:00	3267-02/08	7	9:00
8727-03/09	7	10:00	3172-82/86	7	10:00	3267-09/23	7	10:00
8727-15/25	7	11:00	8955-03/09	7	11:00	8502-67	7	11:00
8727-29/31/43	7	12:00	8955-25/61/86	7	12:00	8512-**09**/61	7	12:00
3360-21	8	9:00	8832-02/09	8	9:00	3395-21	8	9:00
3360-21	8	10:00	8832-23/48	8	10:00	**8524-09**	8	10:00
8963-12/23/25	8	11:00	8975-25/61	8	11:00	8991-25	8	11:00
- - -	8	12:00	- - -	8	12:00	- - -	8	12:00
- - -	9	9:00	- - -	9	9:00	- - -	9	9:00
8964-21	9	10:00	8984-21	9	10:00	8994-21	9	10:00
8964-62	9	11:00	8968-21/22	9	11:00	8944-09	9	11:00
- - -	9	12:00	8968-66	9	12:00	8944-23	9	12:00

PREPARATORIA

OCTUBRE 2019

CLAVE	D I A	HORA	CLAVE	D I A	HORA	CLAVE	D I A	HORA	CLAVE	D I A	HORA
1006	14	9:30	1015	14	9:30	1020	14	9:30	1028	14	9:30
1008	14	10:10	1016	14	10:10	1022	14	10:10	1029	14	10:10
1009	14	10:50	1019	14	10:50	1025	14	10:50	1030	14	10:50
6344	14	11:30	6734	14	11:30	6762	14	11:30	6777	14	11:30
6513	14	12:10	6741	14	12:10	6766	14	12:10	6779	14	12:10
6514	14	12:50	6746	14	12:50	6774	14	12:50	6780	14	12:50
1034	15	9:30	1040	15	9:30	1044	15	9:30	1054	15	9:30
1035	15	10:10	1042	15	10:10	1046	15	10:10	1057	15	10:10
1037	15	10:50	1043	15	10:50	1047	15	10:50	1058	15	10:50
6782	15	11:30	6801	15	11:30	6816	15	11:30	6824	15	11:30
6793	15	12:10	6808	15	12:10	6820	15	12:10	6826	15	12:10
6798	15	12:50	6815	15	12:50	6821	15	12:50	6827	15	12:50
1059	16	9:30	1063	16	9:30	1072	16	9:30	1079	16	9:30
1061	16	10:10	1065	16	10:10	1075	16	10:10	1081	16	10:10
1062	16	10:50	1070	16	10:50	1077	16	10:50	1085	16	10:50
6832	16	11:30	6939	16	11:30	6851	16	11:30	6857	16	11:30
6833	16	12:10	6848	16	12:10	6852	16	12:10	6858	16	12:10
6834	16	12:50	6850	16	12:50	6855	16	12:50	6860	16	12:50
1087	17	9:30	1094	17	9:30	1127	17	9:30	1156	17	9:30
1089	17	10:10	1102	17	10:10	1129	17	10:10	1164	17	10:10
1092	17	10:50	1119	17	10:50	1153	17	10:50	1165	17	10:50
6863	17	11:30	6869	17	11:30	6877	17	11:30	6888	17	11:30
6864	17	12:10	6871	17	12:10	6882	17	12:10	6889	17	12:10
6866	17	12:50	6875	17	12:50	6887	17	12:50	6890	17	12:50
1166	18	9:30	1178	18	9:30	1183	18	9:30	1191	18	9:30
1172	18	10:10	1179	18	10:10	1184	18	10:10	1196	18	10:10
1177	18	10:50	1180	18	10:50	1188	18	10:50	1197	18	10:50
6891	18	11:30	6907	18	11:30	6913	18	11:30	6916	18	11:30
6896	18	12:10	6908	18	12:10	6914	18	12:10	6918	18	12:10
6905	18	12:50	6910	18	12:50	6915	18	12:50	6919	18	12:50

PREPARATORIA

OCTUBRE 2019

CLAVE	DIA	HORA	CLAVE	DIA	HORA	CLAVE	DIA	HORA	CLAVE	DIA	HORA
1199	23	9:30	1229	23	9:30	1247	23	9:30	1257	23	9:30
1200	23	10:10	1231	23	10:10	1254	23	10:10	1266	23	10:10
1209	23	10:50	1244	23	10:50	1255	23	10:50	1267	23	10:50
6820	23	11:30	6936	23	11:30	6970	23	11:30	6976	23	11:30
6927	23	12:10	6939	23	12:10	6971	23	12:10	6978	23	12:10
6930	23	12:50	6945	23	12:50	6972	23	12:50	6990	23	12:50
1268	24	9:30	1271	24	9:30	1283	24	9:30	1293	24	9:30
1269	24	10:10	1274	24	10:10	1286	24	10:10	1297	24	10:10
1270	24	10:50	1277	24	10:50	1290	24	10:50	1298	24	10:50
1299	24	11:30	1301	24	11:30	1305	24	11:30	1316	24	11:30
1300	24	12:10	1303	24	12:10	1313	24	12:10	1318	24	12:10
6999	24	12:50	1304	24	12:50	1315	24	12:50	1322	24	12:50
1323	28	9:30	1332	28	9:30	1357	28	9:30	1370	28	9:30
1326	28	10:10	1334	28	10:10	1358	28	10:10	1374	28	10:10
1327	28	10:50	1341	28	10:50	1359	28	10:50	1379	28	10:50
1328	28	11:30	1344	28	11:30	1361	28	11:30	1380	28	11:30
1329	28	12:10	1350	28	12:10	1367	28	12:10	1387	28	12:10
1331	28	12:50	1351	28	12:50	1368	28	12:50	1394	28	12:50
1396	29	9:30	1399	29	9:30	1405	29	9:30	1405	29	9:30
1397	29	10:10	1403	29	10:10	**1407**	29	10:10	**1408**	29	10:10
6525	29	10:50	**6526**	29	10:50	**6528**	29	10:50	**6529**	29	10:50
- - -	29	11:30	- - -	29	11:30	- - -	29	11:30	**- - -**	29	11:30
- - -	29	12:10	**- - -**	29	12:10	**- - -**	29	12:10	**- - -**	29	12:10
- - -	29	12:50	**- - -**	29	12:50	**- - -**	29	12:50	**- - -**	29	12:50

REGISTRO O ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES
CICLO 2019 - 2020

_____ _____
Nombre de la Institución **Clave**

DIRECTOR TÉCNICO

_____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

_____ _____
Teléfono celular Teléfono Fijo

_____ _____
Correo electrónico personal Firma del Director Técnico

RESPONSABLE DE SERVICIOS ESCOLARES

_____Ape
llido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

_____ _____
Teléfono celular Teléfono Fijo

_____ _____
Correo electrónico personal Firma del Responsable de Servicios Escolares

AUXILIAR DE TRÁMITES

_____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

_____ _____
Teléfono celular Teléfono Fijo

_____ _____
Correo electrónico personal Firma del Auxiliar de Trámites

Nota: Entregar original y copia por plan de estudios.