



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO

SECRETARÍA GENERAL
Dirección General de Incorporación y
Revalidación de Estudios

Circular Núm. DGIR/DG/207/11

ASUNTO: Examen Profesional por Áreas
del Conocimiento (EPAC) de la
carrera de Enfermería y Obstetricia.

**Directores Técnicos de la
Licenciatura en Enfermería y Obstetricia
de Instituciones con Estudios Incorporados a la UNAM
P r e s e n t e s.**

La Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios les informa que la Opción de Titulación, Examen Profesional por Áreas del Conocimiento (EPAC), para los egresados de las carreras de Enfermería de los niveles Técnico y Licenciatura, se llevará a cabo el 10 de diciembre de 2011, en las instalaciones de la Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia de esta Universidad Nacional Autónoma de México. En este sentido, solicito a ustedes su colaboración para la difusión de dicho examen entre sus egresados.

Anexo encontrarán el [procedimiento](#) que se deberá seguir para participar en el Examen Profesional por Áreas del Conocimiento (EPAC).



Para cualquier aclaración o información adicional al respecto, favor de comunicarse al Departamento de Servicio Social y Titulación de la Subdirección de Certificación, al número telefónico 56 22 60 28, o bien al correo electrónico sstitulacion@dgire.unam.mx

Esperando contar con su participación, hago propicia la ocasión para enviarles un cordial saludo.

Atentamente
“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”
Ciudad Universitaria, D.F., a 3 de agosto de 2011
La Directora General

Dra. Margarita Velázquez Gutiérrez

MVG/GCA

	<p align="center"> Universidad Nacional Autónoma de México Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios Subdirección de Certificación </p>	
---	---	---

PROCEDIMIENTO PARA PARTICIPAR EN EL EXAMEN PROFESIONAL POR ÁREAS DEL CONOCIMIENTO (EPAC)

De acuerdo con el Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado de la UNAM, para autorizar e inscribir a los alumnos al Examen Profesional por Áreas del Conocimiento (EPAC), se deberá cumplir lo siguiente:

1. REVISIÓN DE ESTUDIOS

En el Departamento de Revisión de Estudios y Certificación, del 3 al 19 de agosto de 2011, la ISI o el alumno (a) deberán entregar:



- a) Historia académica con el 100% de créditos de la carrera
- b) Carta de liberación de servicio social
- c) Acta de nacimiento certificada, con una fotocopia tamaño carta
- d) Vale de préstamo de expediente (Anexo 7, forma REC-2)
- e) Clave Única de Registro de Población (CURP), copia fotostática ampliada al 200% del tamaño original
- f) Recibo de pago por concepto de Revisión de Estudios, correspondiente a \$180.00 (tres días de salario mínimo)
- g) Recibo de pago por concepto de registro de Servicio Social, correspondiente a \$60.00 (un día de salario mínimo).

2. PARA PRESENTAR EXAMEN PROFESIONAL POR ÁREAS DEL CONOCIMIENTO (EPAC)

- a) Los alumnos autorizados a participar en el EPAC, deberán depositar del 22 de agosto al 5 de septiembre de 2011, en la cuenta No. 65-50100434-0 Banco Santander, la cantidad de:

Para el **Nivel Licenciatura** \$ 3,635.00


Para el **Nivel Técnico** \$ 3,515.00

	<p align="center">Universidad Nacional Autónoma de México Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios Subdirección de Certificación</p>	
---	--	---

CLAVE	CONCEPTO	LICENCIATURA	TÉCNICO
128	Titulación UNAM	\$900.00 (15 días de salario mínimo)	\$900.00 (15 días de salario mínimo)
126	Pergamino de título profesional	\$375.00	\$375.00
143	EPAC, guía e instructivo para realizar el examen	\$2,000.00	\$2,000.00
42	Autorización de examen profesional	\$180.00 (tres días de salario mínimo)	
44	Elaboración de título	\$180.00 (tres días de salario mínimo).	
41	Autorización de examen profesional		\$120.00 (dos días de salario mínimo).
43	Elaboración de título		\$120.00 (dos días de salario mínimo).
	TOTAL	\$3,635.00	\$3,515.00

La ficha de depósito deberá ser canjeada por los recibos oficiales en la Caja de esta Dirección General, con las claves:

- b) La guía de estudios y el instructivo para presentar el examen, estará a disposición de los alumnos, en la página www.eneo.unam.mx, a partir de noviembre de 2011.
- c) Con el objeto de brindar una mejor atención y contar con la correspondiente documentación, en tiempo y forma, se anexan las [características de las fotografías](#), [ejemplo del llenado del Formato SEP](#) y la [programación](#) con la que las ISI o los alumnos entregarán en el Departamento de Servicio Social y Titulación, lo siguiente:
- 6 fotografías tamaño título
 - 6 fotografías tamaño infantil
 - Formato SEP DGP/DR-01 (**llenado con máquina de escribir**)
 - Comprobante del cuestionario de egresados, el que podrá obtener una vez llenado el formato, en el Sitio Web de la DGIRE: www.dgire.unam.mx, en el apartado **ALUMNOS**
 - Los recibos de pago señalados en el punto No. 2, inciso a).

	<p align="center"> Universidad Nacional Autónoma de México Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios Subdirección de Certificación </p>	
---	---	---

Es importante señalar que **no se recibirá la documentación que se encuentre incompleta, con tachaduras o enmendaduras o fotografías que no cumplan con las características establecidas.**

3. RESULTADOS DEL EXAMEN PROFESIONAL EPAC

- a) Se darán a conocer, a través de la página www.eneo.unam.mx. El alumno(a) podrá ingresar con la clave que la ENEO le asigne al término del examen.
- b) Publicados los resultados del examen, los alumnos con su clave de acceso, deberán imprimir la constancia con la calificación obtenida.



Universidad Nacional Autónoma de México
Dirección General de Incorporación y Revalidación de
Estudios
Subdirección de Certificación



PROGRAMACIÓN

Martes 6 de septiembre

Hora	1	2
9: 30 a.m.	3017	3017
11: 30 a.m.		

Miércoles 7 de septiembre

Hora	1	2
9: 30 a.m.	3017 (escolarizado)	3017
11: 30 a.m.		4017

Jueves 8 de septiembre

Hora	1	2
9:30 a.m.	3095	3021
11:30 a.m.	8725	3089

Viernes 9 de septiembre

Hora	1	2
9:30 a.m.	3041	8715
11:30 a.m.	9722	

Lunes 12 de septiembre

Hora	1	2
9:30 a.m.	3033	3295
11:30 a.m.	4048	9730

Martes 13 de septiembre

Hora	1	2
9:30 a.m.	3098	8869
11:30 a.m.	4073	4095

	<p align="center">Universidad Nacional Autónoma de México Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios Subdirección de Certificación</p>	
---	---	---

CARACTERÍSTICAS DE FOTOGRAFÍAS PARA EL TRÁMITE DE TITULACIÓN

1. Tamaño Título (6)

- Ovaladas, 6 x 9 cm., **recientes y bien recortadas**.
- Impresas en papel mate delgado (**ILFORD O KENFORD**), con retoque, blanco y negro, y con fondo blanco o gris claro.
- Vestimenta formal.
- Completamente de frente, rostro serio; **frente y orejas descubiertas. De oído a oído deberá medir 3.5 cm. y, de la parte superior de la cabeza al mentón 5 cm.**

Hombres

- Saco y corbata.
- Bigote recortado arriba del labio, en su caso.
- Sin barba.
- Sin lentes oscuros o de contacto a color.

Mujeres

- Vestimenta formal, sin escote; se recomienda evitar colores oscuros.
- Peinado discreto (en caso de cabello largo, prendido hacia atrás).
- Aretes pequeños.
- Sin lentes oscuros o de contacto a color.

2. Tamaño Infantil (6)

- Rectangulares, 2.5 x 3 cm., **recientes y bien recortadas**. Sin marco blanco.
- Impresas en papel mate delgado (**ILFORD O KENFORD**), con retoque, blanco y negro, y con fondo blanco.
- Vestimenta formal.
- Completamente de frente, rostro serio; frente y orejas descubiertas, que **el tamaño de la cara sea proporcional a la medida de la fotografía.**

Nota: Las fotografías [tanto título como infantil deberán ser de la misma toma fotográfica.](#) No se aceptarán con leyenda publicitaria o que hayan sido tomadas, a su vez, de otras; ni digitales, con película adhesiva, instantánea y brillante.


Las fotografías deberán de contener nombre completo, al reverso, escrito con lápiz.



Universidad Nacional Autónoma de México
Dirección General de Incorporación y Revalidación de
Estudios
Subdirección de Certificación



FORMATO SEP DGP/DR-01(EJEMPLO DE LLENADO)

SEP		Formato DGP/DR-01		FECHA DE SOLICITUD	
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		Secretaría de Educación Superior Dirección General de Profesiones		Fecha: [] [] [] [] [] [] año mes día	
SUBJECTO DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL					
Mexicanos con estudios en México Nivel: Técnico, Técnico Superior Universitario y Licenciatura					
DATOS PERSONALES					
Apellido paterno	Caulich		Fecha de nacimiento	[1][9][7][8][0][4][0][5]	
Apellido materno	Flores		año	mes	día
Nombre(s)	Rogelio				
Lugar de nacimiento	México, Distrito Federal		Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input checked="" type="checkbox"/> Femenino		
CLUP	CAFR780405HDFCLG04		Firma: <input type="checkbox"/> Manos <input checked="" type="checkbox"/> X		
Domicilio particular Calle	Calle Citlatepetl Nr 433		Núm.	6	Núm.
Colonia	Ciudad Azteca	Delegación o Municipio	Ecatepec, Edo. México	CP	55120
Entidad Federativa	Estado de México		Teléfono (x)	57 79 02 09	
Si cuenta con Correo Electrónico: hq196@hotmail.com Si cuenta con Fax: _____					
PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES					
	DICTAMINADOR <small>Suplen a la solicitud con una firma</small>	AUTENTIFICADOR	INST. EDUCATIVAS* <small>*Puede ser una o varias por página</small>		
APROBADO					
					
Pegar foto reciente tamaño infantil blanco y negro con fondo blanco en papel mate con resque		La solicitud deberá ser firmada por el interesado por debajo del negro punto mediante plm saliente del recuadro			
Notas: Indicador de estado: respecto para la DGP/DR Para cualquier aclaración consulte al sistema de calidad					



Universidad Nacional Autónoma de México
Dirección General de Incorporación y Revalidación de
Estudios
Subdirección de Certificación



En el apartado de **Estudios Realizados por ejemplo:** si usted inicio en 08/09-1 y concluyó sus estudios en 08/09-2, de acuerdo con su historia académica deberá colocar del año 2009 al año 2009.

Sistema Escolarizado

En el apartado de **Estudios Realizados por ejemplo:** si usted inicio en 05/06-1 y concluyó sus estudios en 08/09-2, de acuerdo con su historia académica deberá colocar del año 2006 al año 2009.

SEP
Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Profesiones
Formato DGP/DR-01

SOLICITUD DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL
Mexicanos con estudios en México

INSTRUCCIONES GENERALES

Leer con atención de escribir a letra de molde.
El interesado deberá pagar su fotografía y firmar en los recuadros correspondientes en **ambos lados**.
El trámite lo podrá realizar **sin pagar**:
a) El interesado con identificación oficial.
b) El extranjero con carta poder simple, copia fotostática del acta de matrimonio y de la identificación oficial de ambos.
c) Particulares (padres, hermanos o hijos) con Carta Poder Simple y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.
d) Otra persona con Carta Poder ante Notario Público, y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.
No se recibirá esta solicitud con firmas por poder, asistencia o fecimón.

DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A LA SOLICITUD

Deberá presentarse la documentación completa en original y una copia legible tamaño carta, por separado y en el orden señalado:
1. Copia certificada expedida por el Registro Civil del Acta de Nacimiento, o Certificado de Nacionalidad, o Carta de Naturalización según sea el caso.
2. Copia de la CURP.
3. Certificado de estudios de secundaria, cuando se trate de estudios de tipo medio superior (nivel técnico) o de bachillerato cuando se trate de estudios de tipo superior (nivel licenciatura superior universitaria y licenciatura).
4. Certificado de estudios profesionales.
5. Constancia de liberación del Servicio Social emitida en México, expedida por la Institución Educativa que emita el título.
6. Acta de examen profesional o constancia de no ser apto.
7. Título Profesional.
8. 3 fotografías recientes tamaño infantil en blanco y negro con fondo blanco, con recorte en papel mate.
9. Dos originales y una copia de la forma de pago de Derechos Federales SAT No. 1 (DURCP) (disponible en papelerías), con la cuota vigente al momento de presentar la solicitud. El pago puede realizarse en cualquier institución bancaria.
* En el caso de certificados de estudios y títulos expedidos en los Estados, deberá ser legalizados por la autoridad competente, o excepción de los títulos expedidos por Academias Federales o Instituciones de los Estados. Asimismo, los certificados de estudios y títulos expedidos por instituciones particulares, requieren de autorización por parte de la autoridad que haya concedido el reconocimiento o reconocimiento, o en su caso, del organismo público descentralizado que haya otorgado el reconocimiento.
Nota: En el caso que el título sea por el área de gobierno, este deberá acompañarse con el recibo que entregue la información del solicitante en dicho título.

ESTUDIOS PROFESIONALES

ESCUELA DE ENFERMERÍA DEL C.M.N. SIGLO XXI
Nombre de la Institución Educativa

LIC. ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
Título Profesional de:

DISTRITO FEDERAL
Entidad Federativa

Estudios Realizados
del año 2009 al año 2009

Fecha de Examen profesional o constancia de no ser apto
201011112

Expedición de Título
del año 2010 al año 2010

COMPROBANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Recibí documentos originales, Título expedido y Cédula profesional con efectos de parentesco.
Nombre: _____
Fecha: _____ Firma: _____

Firma del interesado

ACUSE DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA PARA EL TRÁMITE DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL
Para información y custodia a su interés, informo a esta Subdirección de Certificación, DGP/DR-01, que he recibido y he verificado la documentación presentada por el interesado, la cual es correcta y cumple con los requisitos establecidos en el Reglamento de la Ley Federal de Profesiones.
Por lo tanto, se le otorga el registro de título y expedición de cédula profesional.
DGP/DR-01
Lic. Subdirección de Certificación
Lic. Subdirección de Certificación