



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO

SECRETARÍA GENERAL
Dirección General de Incorporación y
Revalidación de Estudios

Circular Núm. DGIR/DG/206/11

ASUNTO: Ceremonia de Reconocimiento a
Profesores del Sistema Incorporado

**Directores Técnicos de las Instituciones con Estudios
Incorporados a la UNAM
P r e s e n t e s**

Me permito informar a ustedes que esta Dirección General reconocerá, como cada año, a los profesores que incluyendo el ciclo 2010-2011, hayan cumplido quince, veinte, veinticinco o más años (considerando lustros) de labor docente **ininterrumpida** en el Sistema Incorporado (SI).

Mucho les agradeceré considerar que las solicitudes a las que se dará curso, serán aquéllas en que el ingreso del docente al SI, haya sido en el ciclo escolar 1996-1997 o anteriores.



Las instituciones postularán a los docentes respectivos, conforme al procedimiento establecido ([Anexo 1](#)).

Si bien, la fecha y lugar del evento serán informadas con toda oportunidad, en caso de requerir cualquier aclaración o información adicional al respecto, mucho agradeceré se dirijan al Departamento de Control Docente al teléfono 56 22 60 32, o bien, a los correos electrónicos controldocente@dgire.unam.mx o mcortes@dgire.unam.mx

En espera de contar, como siempre, con su valiosa y entusiasta participación, aprovecho la ocasión para hacerles llegar un saludo cordial.

Atentamente
“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”
Ciudad Universitaria, D.F., a 3 de agosto de 2011.
La Directora General

Dra. Margarita Velázquez Gutiérrez

	<p align="center">Universidad Nacional Autónoma de México Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios Subdirección de Incorporación</p>	
---	---	---

CEREMONIA DE RECONOCIMIENTO A PROFESORES ANEXO 1

Procedimiento de registro de candidatos

El procedimiento para hacer la propuesta de profesores candidatos a recibir reconocimiento por años de antigüedad en el SI es el siguiente:

1. Requisitar el formato adjunto, señalando el **nombre completo (considerando claramente la ortografía y acentos)**, así como los años de labor docente del profesor. Dicho formato deberá estar suscrito por el Director Técnico de la Institución postulante e incluir el sello correspondiente.
2. Anexar al formato las copias de los **documentos que acrediten la antigüedad del profesor en el Sistema Incorporado** como son: constancias de las instituciones donde ha laborado (las cuales deberán estar elaboradas en papel membretado y estar firmadas por el Director Técnico respectivo, o por el responsable del área de personal de la institución y señalar claramente los ciclos escolares en que el docente prestó sus servicios), actas de examen ordinario, reconocimientos de ceremonias anteriores, etc.
3. Entregar la documentación en el Departamento de Control Docente, a partir de esta fecha y hasta el **9 de septiembre del presente año**.
4. Dar seguimiento a la solicitud, a través del personal acreditado en la DGIRE, hasta que se determine si ésta procede.