

## EXAMEN PROFESIONAL POR ÁREAS DE CONOCIMIENTO (EPAC)

5 de diciembre de 2015

De acuerdo con el Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado de la UNAM, y con el objeto de brindar una mejor atención y agilizar los trámites, tanto de Revisión de Estudios como para la obtención del Título y Cédula Profesional, *la ISI o el(la) alumno(a)* deberá entregar, en tiempo y forma, la documentación que se requiere para estos trámites, por lo que sólo se recibirá en las fechas indicadas, si está completa, en buen estado, las fotografías cumplan con las características establecidas y que el pago para dichos trámites aparezca en el Sistema de Pagos, con estado de “Pago Finalizado”.

### PROCEDIMIENTO

#### I. DE LA REVISIÓN DE ESTUDIOS

Para participar en el EPAC, los alumnos deberán de cubrir el 100% de créditos del plan de estudios y cumplir con lo siguiente:

- 1.1 Realizar el pago del 12 al 19 de agosto del 2015, por concepto de:
  - Revisión de Estudios.
  - Registro de Servicio Social (alumnos que hayan liberado el Servicio Social, a través de la Secretaría de Salud).

Para ello, deberán ingresar a la página [www.dgire.unam.mx](http://www.dgire.unam.mx) y seleccionar **Trámites Administrativos**, elegir la opción B. **Pago de Servicios en Línea**, y seguir las instrucciones.

CLAVE	CONCEPTO	CANTIDAD	IMPORTE
049	Registro de Servicio Social	1	\$71.00
050	Revisión de Estudios	1	\$213.00

## En el Departamento de Revisión de Estudios y Certificación (DREyC):

- 1.2. Entregar en original la siguiente documentación, de acuerdo con la [programación](#) establecida por el DREyC:
  - Carta de liberación de servicio social.
  - Acta de nacimiento.
  - Certificado de estudios de secundaria.
  - Certificado de estudios de bachillerato.
  - Clave Única de Registro de Población (CURP), copia fotostática ampliada al 200% del tamaño original.
  - Folder tamaño oficio, rotulado con el nombre del alumno y el número de cuenta.
- 1.3. Indicar al personal encargado de la recepción de documentos el(los) número(s) de folio(s) asignado(s) por el Sistema de Pagos, con estado de **“Pago Finalizado”**.
- 1.4. De cumplir con los requisitos académico-administrativos para la titulación, el DREyC:
  - Entregará, a la ISI, el documento que acredite la liberación de la revisión de estudios.
  - Informará al alumno que podrá continuar trámites en el Departamento de Servicio Social y Titulación.

## II. DEL REGISTRO AL EPAC

Los alumnos(as) cuya revisión de estudios haya sido liberada para participar en el EPAC, deberán:

- 2.1 Realizar del 23 de septiembre al 8 de octubre de 2015, el pago por los siguientes [conceptos](#), por titulación EPAC, según el caso:
  - Licenciatura \$6,191.00
  - Técnico \$6,049.00

Para ello deberán ingresar a la página: [www.dgire.unam.mx](http://www.dgire.unam.mx) y seleccionar **Trámites Administrativos**, elegir la opción B. **Pago de Servicios en Línea**, y seguir las instrucciones.

## En el Departamento de Servicio Social y Titulación (DSSyT):

- 2.2 Entregar la siguiente documentación, de acuerdo con la [programación](#) establecida por el DSSyT:
- Fotografías: 6 tamaño título y 6 tamaño infantil ([características](#)).
  - Comprobante del cuestionario de egresados, el que podrá obtener una vez llenado el formato, en la página: [www.dgire.unam.mx](http://www.dgire.unam.mx) en el apartado **Alumnos del SI**.
- 2.3 Indicar al personal encargado de la recepción de documentos el(los) número(s) de folio(s) asignado(s) por el Sistema de Pagos, con estado de **"Pago Finalizado"**.
- 2.4 Cubiertos los requisitos señalados en el apartado anterior, la ISI o el alumno(a) recibirá una **bolea-credencial**, con la que se deberá presentar el día del examen.

		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO ESCUELA NACIONAL DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA EXAMEN PROFESIONAL POR ÁREAS DEL CONOCIMIENTO		
Nombre de la Institución : ESC DE ENF AURELIA SALDIERNA R DEL INER		FECHA EPAC 08-Diciembre-2012		
NÚMERO DE CUENTA 304921133		DATOS DEL ALUMNO AGN890419MDFLNN05 ALVAREZ GONZALEZ NANCY MERA		
NIVEL	SISTEMA	SEDE DE APLICACIÓN		
LICENCIATURA	ESCOLARIZADO	Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia		
NO. FOLIO SI	3000	Dirección : Camino Viejo a Xochimilco y Viaducto Tlalpan S/N , San Lorenzo Huipulco Tlalpan , Distrito Federal , CP: 14370		
FIRMA DEL APLICADOR		FIRMA DEL ALUMNO		
				
Esta BOLETA la deberá presentar, en el momento de realizar el examen, en la fecha y horas indicadas				
		 SECRETARÍA GENERAL DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS		

- 2.5. La **Guía de estudio y el Instructivo** para presentar el examen, estará a disposición de los alumnos, en la página: [www.eneo.unam.mx](http://www.eneo.unam.mx), a partir del 16 de noviembre del año en curso.

### III. PRESENTACIÓN DE EXAMEN

El alumno deberá presentarse puntualmente en la sede, fecha y horario establecido por la ENEO **(no habrá tolerancia)**. Para su ingreso, debe mostrar la boleta credencial y una identificación oficial con fotografía.

### IV. RESULTADOS DEL EPAC

- 4.1 Se darán a conocer el 22 de enero de 2016, a través de la página: [www.eneo.unam.mx](http://www.eneo.unam.mx), el(la) alumno(a) podrá ingresar con la clave de acceso que la ENEO le asigne al término del examen.
- 4.2 Publicados los resultados del examen, los alumnos con su clave de acceso, deberán imprimir el comprobante con la calificación obtenida.

### V. REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL

Los alumnos que obtengan resultado aprobatorio en dicho examen, deberán entregar en el DSSyT del 22 al 26 de febrero del 2016, la siguiente documentación:

- 5.1 **Comprobante**, impreso de la página de ENEO, con la **calificación obtenida**.
- 5.2 **Solicitud de Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional, debidamente llenada y firmada**, de acuerdo con la [circular número 083/14](#), publicada en la página de internet de esta DGIRE.
- 5.3 Recibos de pago por Derechos Productos y Aprovechamientos (DPA), original y dos copias.
- 5.4 Copia fotostática de la circular número 083/14, con la firma autógrafa del alumno, de enterado que una vez efectuado el registro del título y expedida la cédula profesional por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, **no habrá cambio en el nombre de la Institución**.

El DSSyT le entregará a la ISI o al alumno(a) un comprobante (Tarjetón), para continuar con el trámite de obtención del título y cédula profesional, en la Dirección General de Administración Escolar de la UNAM.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
SECRETARÍA GENERAL  
COMPROBANTE PARA RETIRAR EL TÍTULO Y TRAMITAR LA CÉDULA PROFESIONAL

PARDINEZ SOSA MARLETT ARACELI  
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)

( 8869 ) CEN DE EST TEC DE BACH PROFNAL, S.C.  
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

301889263 ( 12 ) LICENCIADO EN ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA  
EXPEDIENTE CARRERA

Para informarse del avance del trámite de la elaboración del título, después de 45 días hábiles, a partir del 10-Enero-2013, deberá consultar la página: [www.escolar.unam.mx](http://www.escolar.unam.mx) o comunicarse a los teléfonos: 5622-5568, 5622-5570 y 5622-5572. Cuando se le indique deberá presentarse en la Oficina "TRAMITEL", ubicada en el Edificio de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE), Circuito de la Investigación Científica entre la parada del metro Universidad (CU) y el Centro de Desarrollo Infantil (CENDI), Ciudad Universitaria de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.

*Araceli*

## VI. OBSERVACIONES:

Se hace incapié en que deberán:

- Efectuar los trámites de acuerdo con la programación establecida, por el Departamento de Revisión de Estudios y Certificación y por el Departamento de Servicio Social y Titulación.
- Entregar la documentación completa, en buen estado, que las fotografías cumplan con las características señaladas para estos trámites y que los pagos aparezcan en el Sistema de Pagos, con estado de **"Pago Finalizado"**.

Sólo podrán participar en el EPAC los alumnos que entregaron la documentación en las fechas establecidas.

**PROGRAMACIÓN PARA LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN EL DEPARTAMENTO  
DE REVISIÓN DE ESTUDIOS Y CERTIFICACIÓN**

**Lunes 17 de agosto de 2015**

<b>Hora</b>	<b>Clave</b>	
9: 00 a.m. a 13:00 p.m.	3017	3017
	3017	3017
	3017	3017
	3017	3017

**Martes 18 de agosto de 2015**

<b>Hora</b>	<b>Clave</b>	
9:00 a.m. a 13:00 p.m.	3017	3017
	3017	3017
	3017	3017

**Miércoles 19 de agosto de 2015**

<b>Hora</b>	<b>Clave</b>	
9:00 a.m. a 13:00 p.m.	3017	3089
	8715	3098
	4073	4095
	8869	3021

**Jueves 20 de agosto de 2015**

<b>Hora</b>	<b>Clave</b>	
9:00 a.m. a 13:00 p.m.	9722	4017
	9730	3095
	3295	8725
	3033	4048

**Viernes 21 de agosto de 2015**

<b>Hora</b>	<b>Clave</b>	
9:00 a.m. a 13:00 p.m.	3041	4017
	8955	8723
	8722	8858
	3049	8960
		3382

## CONCEPTOS DE PAGO A CUBRIR POR TITULACIÓN EPAC

CLAVE	CONCEPTO	LICENCIATURA	TÉCNICO
<b><u>230</u></b>	Titulación UNAM, Enfermería	<b>\$1,065.00</b> (15 días de salario mínimo)	<b>\$1,065.00</b> (15 días de salario mínimo)
<b><u>126</u></b>	Pergamino de título profesional	<b>\$700.00</b>	<b>\$700.00</b>
<b><u>143</u></b>	EPAC, guía e instructivo para realizar el examen	<b>\$4,000.00</b>	<b>\$4,000.00</b>
<b><u>042</u></b>	Autorización de examen profesional	<b>\$213.00</b> (tres días de salario mínimo)	
<b><u>044</u></b>	Elaboración de título	<b>\$213.00</b> (tres días de salario mínimo).	
<b><u>041</u></b>	Autorización de examen profesional		<b>\$142.00</b> (dos días de salario mínimo).
<b><u>043</u></b>	Elaboración de título		<b>\$142.00</b> (dos días de salario mínimo).
	<b>TOTAL</b>	<b>\$6,191.00</b>	<b>\$6,049.00</b>

**PROGRAMACIÓN PARA LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN EL DEPARTAMENTO  
DE SERVICIO SOCIAL Y TITULACIÓN**

**Lunes 28 de septiembre de 2015**

<b>Hora</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>9:00 a.m.</b>	<b>3041</b>	<b>8715</b>
<b>11: 30 a.m.</b>	<b>8722</b>	<b>9730</b>

**Martes 29 de septiembre de 2015**

<b>Hora</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>9:00 a.m.</b>	<b>9722</b>	<b>3033</b>
<b>11: 30 a.m.</b>	<b>3295</b>	<b>4048</b>

**Miércoles 30 de septiembre de 2015**

<b>Hora</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>9:00 a.m.</b>	<b>8723</b>	<b>4073</b>
<b>11:30 a.m.</b>	<b>4017</b>	<b>4017</b>

**Jueves 01 de octubre de 2015**

<b>Hora</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>9:00 a.m.</b>	<b>3017</b>	<b>3017</b>
<b>11:30 a.m.</b>	<b>3017</b>	<b>3017</b>

**Viernes 02 de octubre de 2015**

<b>Hora</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>9:00 a.m.</b>	<b>3017</b>	<b>3017</b>
<b>11:30 a.m.</b>	<b>3017</b>	<b>3017 (escolarizado)</b>



**Lunes 05 de octubre de 2015**

<b>Hora</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>9:00 a.m.</b>	<b>3098</b>	<b>4095</b>
<b>11:30 a.m.</b>	<b>8858</b>	<b>8955</b>

**Martes 06 de octubre de 2015**

<b>Hora</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>9:00 a.m.</b>	<b>3095</b>	<b>3021</b>
<b>11:30 a.m.</b>	<b>8725</b>	<b>3089</b>

**Miércoles 07 de octubre de 2015**

<b>Hora</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>9:00 a.m.</b>	<b>3382</b>	<b>3049</b>
<b>11:30 a.m.</b>	<b>8960</b>	<b>8869</b>

## CARACTERÍSTICAS DE FOTOGRAFÍAS PARA EL TRÁMITE DE TITULACIÓN

### 1. Tamaño Título (6)

- Ovaladas, 6 x 9 cm., **recientes y bien recortadas**
- Impresas en papel mate delgado (**ILFORD O KENFORD**)
- En blanco y negro, con fondo blanco o gris claro
- Con retoque
- Vestimenta formal
- Completamente de frente, rostro serio; **frente y orejas descubiertas**

#### Hombres

- Saco y corbata
- Bigote recortado arriba del labio, en su caso
- Sin barba
- Peinado discreto
- Sin ningún tipo de lentes

#### Mujeres

- Vestimenta formal, sin escote; se recomienda evitar colores oscuros
- Peinado y maquillaje discreto (en caso de cabello largo, prendido hacia atrás)
- Aretes pequeños
- Sin ningún tipo de lentes

### 2. Tamaño Infantil (6)

- Rectangulares, 2.5 x 3 cm., **recientes y bien recortadas**. Sin marco blanco
- Impresas en papel mate delgado (**ILFORD O KENFORD**)
- En blanco y negro, con fondo blanco
- Con retoque
- Vestimenta formal
- Completamente de frente, rostro serio; frente y orejas descubiertas, que **el tamaño de la cara sea proporcional a la medida de la fotografía**

3. Evite entregar fotografías digitales, con película adhesiva, instantáneas y brillantes, con leyenda publicitaria o que hayan sido tomadas, a su vez, de otras.
4. Las fotografías tanto tamaño título como las de tamaño infantil, deberán de contener nombre completo, al reverso, **escrito con lápiz**.

**Ejemplo de fotografía:**

Completamente de frente, rostro serio, frente y orejas descubiertas.

De oreja a oreja deberá medir 3.5 cm.

De la parte superior de la cabeza al mentón deberá medir 5 cm.

En caso de portar cofia, la fotografía deberá ajustarse a las medidas ya mencionadas.



Las fotografías tamaño título e infantil deberán ser de la misma toma fotográfica