

## A n e x o

### PROCEDIMIENTO PARA PRESENTACIÓN DE EXAMENES EN EL CELE.

Recordamos a ustedes y a los docentes interesados, que el examen se compone de dos partes: dominio y metodología. El *examen de dominio y teórico de metodología* contiene las siguientes secciones: gramática, comprensión de lectura, comprensión auditiva, producción oral y producción escrita. Es importante resaltar que la parte de producción escrita se basa en preguntas teóricas de metodología de la enseñanza de lenguas lo cual permite calificar tanto la producción escrita, como el conocimiento teórico sobre metodología didáctica.

*El examen de metodología (práctica)* consiste en impartir una clase, de una hora, a un grupo de alumnos del CELE. Para ello, se asignará el grupo, la fecha y el tema, con unos días de anterioridad. En esta modalidad, denominada *observación*, el candidato será dictaminado por dos profesores del CELE.

Para estar en posibilidad de realizar la exposición correspondiente, el profesor deberá preparar anticipadamente el plan de clase respectivo, y entregarlo en el CELE, en la fecha en que se haya programado su sesión de *observación*.

Quienes hubieren acreditado la parte de *dominio* pero no así las preguntas de *metodología* incluidas en ella, tendrán que volver a presentar, únicamente, la parte de *metodología*, antes de poder pasar a la fase de *observación*. Los porcentajes requeridos para acreditar los exámenes son: 70% para *dominio* y 60% para *metodología*.

Para las aplicaciones correspondientes al semestre 2010/2 del presente año, las fechas para inscripción y aplicación de los exámenes son las siguientes:

#### PRIMER PERIODO DE APLICACIONES

SECCIÓN	CUPO	FECHA DEL EXAMEN	PERIODO DE INSCRIPCIÓN
DOMINIO	25	5 de febrero	25 al 29 de enero
METODOLOGÍA	15		
OBSERVACIONES	15	2 al 5 de marzo	15 al 19 de febrero Asignación de temas en CELE: 22 de febrero Observación de grupos en CELE: 23 de febrero al 1º marzo

#### SEGUNDO PERIODO DE APLICACIONES

SECCIÓN	CUPO	FECHA DEL EXAMEN	PERIODO DE INSCRIPCIÓN
DOMINIO	25	9 de abril	22 al 26 de marzo
METODOLOGÍA	15		
OBSERVACIONES	15	3 al 6 de mayo	20 al 23 de abril Asignación de temas en CELE: 26 de abril Observación de grupos en CELE: 27 al 30 de abril

El procedimiento de inscripción al examen, es el siguiente:

1. La institución entregará, en original y copia, en el Departamento de Control Docente de la DGIRE.:
  - a. **El formato de postulación del profesor al examen** ([Anexo 23 Forma CD-7](#) del *Manual de Disposiciones y Procedimientos relativos al Sistema Incorporado a la UNAM*), debidamente firmado por el Director Técnico. En éste, se deberán señalar claramente las fechas en las que el profesor presentará cada una de las partes del examen.
    - Los profesores candidatos que aún no estén autorizados, por parte de la DGIRE, para impartir cátedra, deberán presentar el certificado de bachillerato concluido o el comprobante de estudios superiores, en original y copia, así como la(s) constancia(s) que avale(n) los estudios de Inglés (*Teacher's*) del profesor, con un mínimo de 180 horas. Los originales serán devueltos inmediatamente después de haber sido cotejados.
  - b. **La hoja de solicitud de examen de idioma en el CELE**, debidamente requisitada, según el formato que se [anexa](#).
  - c. **Tres fotografías** tamaño credencial (5.0 por 3.5 cm) en blanco y negro o color, ovaladas o rectangulares, con vestimenta formal y,
  - d. **El comprobante del pago del examen**. El costo de cada examen (sección de *dominio, metodología y observación*) será de \$600.00 M.N. En caso de que no aprobar algún examen, se tendrá que pagar dicha cantidad nuevamente. El pago podrá realizarse en la caja del CELE o en las sucursales de BANCOMER, a nombre de la Universidad Nacional Autónoma de México, bajo el Convenio 3891-6, con la Referencia 284612010001124154. En caso de requerir factura, favor de solicitarla y anexar el número de registro respectivo R.F.C.
2. En esta ocasión, la DGIRE recabará los documentos mencionados y se encargará de hacerlos llegar al CELE. Será el propio CELE el que establezca comunicación con los profesores ya sea para realizar aclaraciones o bien, para comunicar los resultados de los exámenes; **por ello, es indispensable que el profesor señale, en su solicitud, los números telefónicos, en los que se le podrá localizar fácilmente y un correo electrónico.**

El día del examen, el profesor se presentará en el Salón de Exámenes de la Coordinación de Evaluación y Certificación (CEC) del CELE, treinta minutos antes de la hora programada con una **identificación oficial (IFE, pasaporte vigente, cartilla liberada o credencial de profesor del SI vigente).**

- **Una vez aprobado el examen de dominio, junto con la parte de metodología, el aspirante deberá presentar el de la observación en la fecha en que el personal de la CEC le indique, por medio de correo electrónico. Para ello, sólo será necesario que confirme su lugar, en la ventanilla del CELE, y realice el pago respectivo. No se le requerirá que entregue ninguna documentación adicional, sólo el comprobante de pago. El horario de caja en el CELE es de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas.**

Es importante precisar lo siguiente:

- Los exámenes se aplicarán en las instalaciones del CELE y el cupo será limitado, por lo cual es importante realizar el proceso de inscripción con suficiente anticipación.
- El examen iniciará puntualmente a las 16:30 p.m. y tendrá una duración de tres horas.

Con la finalidad de facilitar el desarrollo del proceso de inscripción, se adjuntan a la presente: los [formatos de postulación](#); [la solicitud para el examen](#); una [bibliografía](#) que servirá de referencia a los docentes, así como [el formato de clase](#) sugerido por el CELE.

**Es muy importante mencionar que, de requerirse exámenes para profesores de otros idiomas (como francés o italiano) que la Institución tenga registrados de manera oficial ante la DGIRE, habrá la oportunidad de que el CELE atienda las solicitudes recibidas. Para ello, deberá desarrollarse el procedimiento antes señalado. En principio, las fechas indicadas para la presentación de la sección de *dominio*, serán las mismas, para los casos de otros idiomas.**

Para solicitar orientación adicional o resolver cualquier duda, les suplico dirigirse al Departamento de Control Docente, con la Lic. Norma A. Solís Santana, al teléfono 56 22 60 32 o al correo electrónico [nsolis@www.dgire.unam.mx](mailto:nsolis@www.dgire.unam.mx)