



SECRETARÍA GENERAL
Dirección General de Incorporación y
Revalidación de Estudios

Circular Núm. DGIR/DG/011/13

ASUNTO: Examen Profesional por Áreas
del Conocimiento (EPAC) de la
carrera de Enfermería y Obstetricia.

**Directores Técnicos de la
Licenciatura en Enfermería y Obstetricia
de Instituciones con Estudios Incorporados a la UNAM
P r e s e n t e s**

La Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios les informa que la Opción de Titulación, **Examen Profesional por Áreas del Conocimiento (EPAC)**, para los egresados de las carreras de Enfermería de nivel Técnico y de Licenciatura, se llevará a cabo el 1° de junio de 2013, en las instalaciones de la Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia de esta Universidad Nacional Autónoma de México. En este sentido, solicito a ustedes su colaboración para difundir dicho examen entre sus egresados.

Anexo encontrarán el [procedimiento](#) que se deberá seguir para participar en el Examen Profesional por Áreas del Conocimiento, la programación con las fechas de recepción de documentos, así como las características de fotografías y ejemplo del llenado del formato SEP.

Para cualquier aclaración o información adicional al respecto, favor de comunicarse al Departamento de Servicio Social y Titulación de la Subdirección de Certificación, al número telefónico 56 22 60 28, o bien al correo electrónico ssitulacion@dgire.unam.mx

Esperando contar con su participación, hago propicia la ocasión para enviarles un cordial saludo.

Atentamente
“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”
Ciudad Universitaria, D.F., 21 de enero de 2013.
El Director General

M.C. Ramiro Jesús Sandoval

RJS/GCA/sro/jjcv

EXAMEN PROFESIONAL POR ÁREAS DEL CONOCIMIENTO (EPAC)

Es importante señalar que de acuerdo con el Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado de la UNAM y, con el objeto de brindar una mejor atención y agilizar los trámites tanto, de Revisión de Estudios como para la obtención del Título y Cédula Profesionales, la documentación que se requiere para estos trámites, deberá ser presentada, en tiempo y forma, por lo que sólo se recibirá si está completa y en buen estado y que las fotografías, cumplen con las características establecidas.

De igual forma, es importante hacer hincapié que por ningún motivo, se aceptarán incorporar a alumnos(as) cuya revisión de estudios no se haya realizado en el periodo correspondiente.

PROCEDIMIENTO

Los alumnos que soliciten participar, en el EPAC, deberán de cubrir el 100% de créditos del plan de estudios y cumplir con lo siguiente:

I. De la Revisión de Estudios

1. Solicitar la revisión de estudios, en el Departamento de Revisión de Estudios y Certificación (DREyC), de acuerdo con las [fechas establecidas](#), por este Departamento.
2. Realizar el pago por concepto de Revisión de Estudios y, si es el caso, por el Registro de Servicio Social (alumnos que hayan liberado el servicio social, a través de la Secretaría de Salud). Para ello, deberán solicitar la ficha de depósito en la opción B) "Pago de Servicios en Línea", que se encuentra en la página <http://www.dgire.unam.mx>, carpeta: Trámites Administrativos. Si ya cuenta con su registro (correo y contraseña) deberá ingresar al mismo sitio y seguir el instructivo.

CLAVE	CONCEPTO	CANTIDAD
49	Registro de Servicio Social	\$65.00
50	Revisión de Estudios	\$195.00

3. Entregar, en el DREyC:
 - 3.1. Original de la Carta de liberación de servicio social.
 - 3.2. Original del Acta de nacimiento certificada (dos), con una fotocopia tamaño carta.
 - 3.3. Clave Única de Registro de Población (CURP), copia fotostática ampliada al 200% del tamaño original e indicar el número o números de folio asignados en el Sistema de Pagos, por los conceptos de Revisión de Estudios y, en su caso, por el de Registro de Servicio Social.

4. De cumplir con los requisitos antes señalados, el DREyC:

4.1. Entregará, el documento que acredite la liberación de revisión de estudios.

II. DEL REGISTRO AL EPAC

1. Los alumnos cuya revisión de estudios haya sido liberada para participar en el EPAC, deberán:

1.1. Realizar el pago por los conceptos indicados en el cuadro [CONCEPTOS DE PAGO A CUBRIR POR EL EPAC](#), en la opción B) "Pago de Servicios en Línea", que se encuentra en la página <http://www.dgire.unam.mx>, carpeta: Trámites Administrativos. Si ya cuenta con su registro (correo y contraseña) deberá ingresar al mismo sitio y seguir el instructivo. Deberán de realizar pagos globales. Ejemplo: Pago de tres exámenes de EPAC, de nivel licenciatura.



The screenshot shows a web browser window with the UNAM logo and the text "Universidad Nacional Autónoma de México". The page is titled "Formato de registro" and contains a table with the following data:

Concepto	Cantidad	Importe	Monto
CONCEPTO: 04- TRAMITE PARA OBTENCIÓN DE TÍTULO Y CÉDULA NIVEL LICENCIATURA	3	910.00	2,730.00
039 TITULACION UNAM INFERMERIA	3	400.00	1,200.00
143 PERIUDIO EXAMEN	3	3,100.00	9,300.00
042 EXAMEN EPAC	3	100.00	300.00
043 EXAMEN PROFESIONAL NIVEL LICENCIATURA	3	100.00	300.00
044 TRAMITE PARA OBTENCIÓN DE TÍTULO Y CÉDULA NIVEL LICENCIATURA	3	100.00	300.00
Total:			\$ 10,530.00

1.2. **Costo total por concepto de presentación del EPAC por nivel:**

Licenciatura \$5,360.00

Técnico \$5,230.00

1.3. **El pago se deberá realizar a partir de esta fecha y hasta el día 28 de febrero 2013.**

- 2.1. Comprobante de liberación de revisión de estudios.
- 2.2. Fotografías: 6 tamaño título y 6 fotografías tamaño infantil.
([Características](#))
- 2.3. [Comprobante del cuestionario de egresados](#), el que podrá obtener una vez llenado el formato, en el Sitio Web de la DGIRE: www.dgire.unam.mx, en el apartado **ALUMNOS**.
- 2.4. [Formato SEP DGP/DR-01](#) (Se anexa ejemplo de llenado).
Puede acceder a la siguiente dirección electrónica:
<http://www.ugem.mx/escolares/SOLICITUD%20DE%20LICENCIATURA.pdf>

3. Cubiertos los requisitos antes mencionados, la ISI o el alumno(a) recibirá una **boleta-credencial**, con la que se deberá presentar el día del examen.

 Estados Unidos Mexicanos Secretaría de Educación Pública	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO ESCUELA NACIONAL DE DEFENSA Y ORIENTACIÓN EXAMEN PROFESIONAL POR ÁREA DEL CONCOMENTO		 ENDO	 SEP
	CEX-1100			
Nombre de la institución: <u>ESCUELA NACIONAL DE DEFENSA Y ORIENTACIÓN DE LOS SEÑORES</u>				
NOMBRE DEL CATEDRÁTICO SEÑOR (C)		NOMBRE DEL ALUMNO ALVARO GONZALEZ GOMEZ MORA		
FECHA DE EXAMEN:		FECHA DE ENTREGA:		
CENTRO DE EXAMEN: Escuela Nacional de Defensa y Orientación		CENTRO DE ENTREGA:		
HRS. PARA EL EX: 0800		CALIFICACIÓN: Calificación de la Examen y Orientación y Evaluación Práctica SEP - Son Llamadas al Examen Examen: Escuelas Federales - SEP - 1997		
FIRMA DEL APL. EXAMEN:		FIRMA DEL ALUMNO:		
_____		_____		
Este RESULTADO se debe presentar, así como el resultado de la Evaluación de la Práctica y Examen Práctico				

La guía de estudio y el instructivo para presentar el examen, estará a disposición de los alumnos, en la página www.eneo.unam.mx, a partir de mayo de 2013.

5. PRESENTACIÓN DE EXAMEN

El día del examen el alumno deberá presentarse en la fecha, horario y sede establecidas por la ENEO. Para ello, deberá presentar la boleta credencial y una identificación oficial, con fotografía.

6. RESULTADOS DEL EPAC

6.1. Se darán a conocer, a través de la página www.eneo.unam.mx. El alumno(a) podrá ingresar con la clave que la ENEO le asigne al término del examen.

6.2. Publicados los resultados del examen, los alumnos con su clave de acceso, deberán imprimir el comprobante con la calificación obtenida.

III. Para el registro de título y expedición de cédula profesionales.

1. Imprimir el [formato de Derechos Productos y Aprovechamientos DPA](#). Dicho formato, contiene la información necesaria para realizar el depósito bancario, únicamente deberá anotar sus apellido(s) y nombre(s), con letra legible. Este formato NO representa un comprobante oficial.
2. Presentar el formato en las ventanillas de alguna de las siguientes Instituciones Bancarias: BANCOMER, BANAMEX, SCOTIABANK o BANORTE, y realizar el depósito, de acuerdo a la cantidad señalada.

HOJA DE AYUDA PARA EL PAGO EN VENTANILLA BANCARIA
DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: _____ CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE PERSONAS: _____
EPECOTRIPRIME: _____
EPECOTRIPRIME: _____
APELLIDOS: _____
NOMBRES: _____
IDENTIFICACIÓN FISCAL: _____

☒ SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
OTRO: _____

PERIODO DE PAGO:
☒ NO APLICA PERIODO
☐ MENSUAL ☐ SEMESTRAL ☐ TRIMESTRAL ☐ CUATRIMESTRAL ☐ SEMESTRAL ☐ DEL EJERCICIO
PERIODO: _____ EJERCICIO: _____

CLAVE DE REFERENCIA: 144000821

CADENA DE LA DEPENDENCIA: 00010300010001

DESCRIPCIÓN **DPA** **IVA ACTOS ACCIDENTALES**

IMPORTE	\$ 950	\$
PORTE ACTUALIZACIÓN	\$	\$
RECARGOS	\$	\$
RENTA POR CORRECCIÓN FISCAL	\$	\$
CANTIDAD A PAGAR	\$ 950	\$
TOTAL A PAGAR	\$	950

ESTA HOJA NO ES UN COMPROBANTE OFICIAL DE PAGO, POR LO CUAL NO DEBE SELLARSE POR EL CAJERO

3. El DSSyT le entregará a la institución o al alumno un comprobante (Tarjetón), para continuar con el trámite de obtención del título y cédula profesionales, en la Dirección General de Administración Escolar de la UNAM.

 		
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO SECRETARÍA GENERAL		
COMPROBANTE PARA RETIRAR EL TÍTULO Y TRAMITAR LA CÉDULA PROFESIONAL		
PARDINEZ APELLIDO PATERNO	SOSA APELLIDO MATERNO	MARLETT ARACELI NOMBRE(S)
(9569) CEN DE EST TEO DE BACH PROFNAL S.C NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA		
(30148926) EXPEDIENTE	(11) LICENCIADO EN ENFERMERIA Y OBSTETRICIA CARRERA	
<p>Para informarse del avance del trámite de la elaboración del título, después de 45 días hábiles, a partir del 15 Enero 2013, deberá consultar la página: www.mecoa.unam.mx o comunicarse a los teléfonos: 5622-0566, 5622-5570 y 5623-5572. Cuando se le indique deberá presentarse en la Oficina "TRAMITEL", ubicada en el Edificio de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE), Circuito de la Investigación Científica entre la parada del metro Universidad (CU) y el Centro de Desarrollo Infantil (CENDI), Ciudad Universitaria de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.</p>		
		