

PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO ISIsí - ISIno

- I. Para los fines de este Programa de nivelación, se denominará ISIno a la ISI que sin haber abierto cursos de nivelación, esté interesada en que alguno o algunos de sus alumnos se inscriba en los cursos de otra ISI que sí los hubiere abierto, a la que se denominará ISIsí.
- II. Para el registro de alumnos en estas condiciones, ambas ISI deberán elaborar un **Convenio bilateral de colaboración mutua** en el que la ISIsí aceptará recibir alumnos de la ISIno; dicho convenio deberá estar firmado por los directores técnicos (DT) de ambas ISI.
- III. La ISIno deberá requisitar, además del anterior convenio, la **Solicitud para inscribir alumnos en cursos de nivelación que imparte otra ISI** con objeto de obtener la autorización de la DGIRE para poder registrar a sus alumnos.
- IV. La ISIno deberá responsabilizarse de realizar la totalidad de los procedimientos correspondientes ante la DGIRE, para la inscripción y registro de calificaciones de sus alumnos.

A continuación se detalla el procedimiento para el registro de alumnos, para participar en un curso de nivelación en una ISIsí:

ALUMNO	DT ISIsí	DT ISIno	PROFESOR
Podrá solicitar al DT de su institución, autorización para participar en el (los) curso(s) de nivelación (CN) en una ISIsí.	Suscribe <i>Convenio bilateral de colaboración mutua</i> con la ISIno.	Suscribe con la ISIsí, en los formatos establecidos por la Subdirección de Incorporación (SI), el <i>Convenio bilateral de colaboración mutua</i> y lo entrega en la Coordinación de Supervisión Académica (CSA) junto con la <i>Solicitud para inscribir alumnos en los Cursos de nivelación que imparte otra ISI</i> y el presente <i>Procedimiento</i> debidamente firmado por la ISIno.	Imparte el curso de nivelación.
Realiza el pago de los 12 días de salario mínimo al DT de su institución para que ésta lo pague en DGIRE.	Acepta alumnos al CN.	Informa a sus alumnos si fueron aceptados en el CN, el costo del curso que el alumno pagará a la ISIsí y la cuota establecida por la DGIRE, consistente en 12 días de salario mínimo.	Registra asistencia y calificaciones en el acta económica correspondiente.

