



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN  
COORDINACIÓN DE SUPERVISIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA DE NIVELACIÓN ACADÉMICA 2015**

Ciudad Universitaria, enero de 2015.

## CONTENIDO

	<u>PÁGINA</u>
I. PROPÓSITO .....	3
II. FUNDAMENTOS .....	3
III. LINEAMIENTOS DE LOS CURSOS DE NIVELACIÓN Y CONDICIONES PARA SU REALIZACIÓN .....	3
IV. ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDAD DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN:	
4.1 POR PARTE DE LA DGIRE .....	5
4.2 POR PARTE DE LAS ISI .....	6
4.3 POR PARTE DE LOS ALUMNOS .....	7
V. PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN, DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS ESTUDIOS .....	7
VI. CALENDARIO DE ACTIVIDADES .....	10
 ANEXOS	
1. SOLICITUD PARA IMPARTIR UN CURSO DE NIVELACIÓN ACADÉMICA .....	12
2. PLANEACIÓN DIDÁCTICA .....	13
3. PROGRAMA DE PRÁCTICAS [FORMATO] .....	16
4. PROTOCOLO DE PRÁCTICAS [FORMATO] .....	17
5. SÍNTESIS DE PROGRAMA DE CURSO DE NIVELACIÓN .....	18
6. ACTA ECONÓMICA [MODELO] .....	21
7. PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE GRUPO-PROFESOR-ASIGNATURA-ALUMNO Y LA CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS .....	22
8. PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO ISÍ - ISINO.....	24
9. CONVENIO BILATERAL DE COLABORACIÓN .....	25
10. SOLICITUD PARA INSCRIBIR ALUMNOS EN LOS CURSOS DE NIVELACIÓN QUE IMPARTE OTRA ISI .....	26
11. GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS .....	27
12. GUÍA PARA RESPONDER EN LÍNEA LA EVALUACIÓN A LOS CURSOS DE NIVELACIÓN .....	30
13. INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO AL CURSO DE NIVELACIÓN .....	32

**DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS**  
**PROGRAMA DE NIVELACIÓN ACADÉMICA 2015**

## **I. PROPÓSITO**

Ofrecer a los estudiantes del Sistema Incorporado (SI), la oportunidad de recurrir y acreditar asignaturas reprobadas de los planes de estudio de bachillerato, a través de un programa intensivo. Ello con el fin de permitirles obtener mejores resultados de aprendizaje, respecto de los que se logran mediante el breve repaso de conocimientos que antecede a la presentación de los exámenes extraordinarios.

## **II. FUNDAMENTOS**

Dentro de los Programas y Proyectos del Plan de Desarrollo Institucional 2011-2015 de la UNAM, se hace énfasis en mejorar la calidad y pertinencia de la formación de los alumnos, asegurando que todas las entidades académicas cuenten con un programa de apoyo que combata el rezago académico y contribuya a la recuperación de los estudiantes irregulares. Con tal fin, en el Sistema Incorporado se diseñó el Programa de Nivelación Académica (PNA), para el bachillerato, el cual consiste en cursos interanuales de nivelación, con objeto de que los alumnos puedan acreditar asignaturas reprobadas.

La primera edición del PNA se efectuó el verano del 2010 y a la fecha han participado 6,808 alumnos, con un índice promedio de aprobación del 88%.

## **III. LINEAMIENTOS DE LOS CURSOS DE NIVELACIÓN Y CONDICIONES PARA SU REALIZACIÓN**

- 3.1 Serán de carácter voluntario, es decir, ni las ISI tendrán la obligación de organizarlos, ni los alumnos de tomarlos.
- 3.2 Estarán dirigidos únicamente a los estudiantes de bachillerato que hubiesen reprobado alguna asignatura.
- 3.3 La participación en un curso de nivelación, no invalidará el derecho de los alumnos a presentar los exámenes extraordinarios en la DGIRE. Por lo anterior, las opciones de los alumnos serán:
  - 3.3.1 Presentar el examen extraordinario en el periodo establecido para el ciclo escolar 2014-2015 y acreditarlo.

- 3.3.2 Presentar el examen extraordinario y, de obtener una calificación reprobatoria, acreditar la asignatura con su participación en el curso de nivelación académica.
- 3.3.3 No presentar el examen extraordinario; sólo tomar el curso de nivelación académica y acreditarlo.
- 3.3.4 De no acreditar ni el examen extraordinario, ni el curso de nivelación, presentar el examen extraordinario en la DGIRE, conforme al periodo y procedimiento que ésta establezca en la circular que se emite anualmente.
- 3.3.5 Los alumnos que para concluir el bachillerato participen en el PNA, estarán en posibilidad de participar en el concurso de selección de la UNAM hasta el periodo de noviembre del 2015 o bien, en los concursos del 2016 (ver Circular DGIR/DG/129/14 del 10 de diciembre de 2014 en [http://www.dgire.unam.mx/contenido/circ\\_avisos/14/dic/circ\\_dg\\_ir\\_dg\\_129\\_14.pdf](http://www.dgire.unam.mx/contenido/circ_avisos/14/dic/circ_dg_ir_dg_129_14.pdf))
- 3.4 Considerando el calendario escolar del Sistema Incorporado y su duración mínima, los cursos:
  - 3.4.1 Sólo podrán ofrecerse en el periodo interanual de los planes de estudio de la ENP y el CCH.
  - 3.4.2 Tendrán una duración de 50 a 75 horas<sup>1</sup> para las asignaturas del plan de la ENP, mientras que en CCH podrá ser de 40 a 50 horas. El examen final deberá aplicarse en sesión independiente, adicional al número de horas de duración del curso.
  - 3.4.3 Por su carácter intensivo, se impartirán en sesiones de hasta 5 horas diarias, pudiendo incluirse el sábado.
  - 3.4.4 Tendrán un cupo máximo de 20 a 25 alumnos.
- 3.5 La ISI podrá impartir el número de cursos que estime pertinente, de acuerdo a la demanda e infraestructura disponible.
- 3.6 El alumno podrá inscribirse en el número de cursos que le permita el horario, la distribución de fechas que programe la ISI y su situación académica.
- 3.7 El alumno podrá inscribirse a los cursos de nivelación que programe la ISI de su adscripción o a los de otra ISI que ofrezca la(s) asignatura(s) que requiera acreditar, previo acuerdo entre las ISI involucradas. En

---

<sup>1</sup> Horas de 60 minutos.

este último caso, las dos ISI involucradas deberán observar los ***Procedimientos para el registro ISIsí – ISIno***. Ello en virtud de que ambas son corresponsables al participar enviando y/o recibiendo a sus alumnos.

- 3.8 Tomando en cuenta que la carga horaria de cada curso de nivelación es de 4 a 5 horas diarias, la ISI deberá prever la organización de cursos en turno matutino y/o vespertino para dar más opciones a los alumnos.
- 3.9 Podrán participar los profesores definitivos del Sistema Incorporado, autorizados por la DGIRE. Las ISI propondrán, **preferentemente**, a docentes que no hayan impartido clases de las asignaturas correspondientes a los alumnos inscritos en el curso de nivelación.
- 3.10 El Director Técnico de cada ISI participante será el responsable del desarrollo del (de los) curso(s) de nivelación, por lo que no deberá figurar como titular de ninguno de éstos.
- 3.11 En el caso de materias seriadas, la DGIRE únicamente certificará las calificaciones que respeten dicha seriación.

#### **IV. ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDAD DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN**

##### **4.1 POR PARTE DE LA DGIRE:**

- 4.1.1 Autorizar la planta docente, las planeaciones didácticas y las síntesis del programa de estudios de los cursos que presente cada ISI.
- 4.1.2 Realizar las respectivas supervisiones.
- 4.1.3 Generar las respectivas actas económicas y de exámenes extraordinarios y certificar las calificaciones de las asignaturas que correspondan.
- 4.1.4 Gestionar las encuestas de evaluación, para su aplicación en línea.

##### **4.2 POR PARTE DE LAS ISI:**

- 4.2.1 Establecer las asignaturas a ofertar en cursos de nivelación, preferentemente las de mayor reprobación.

- 4.2.2 Conocer los lineamientos del presente Programa y utilizar los **ANEXOS ACTUALIZADOS** que éste contiene.
- 4.2.3 Enviar a la DGIRE, para su aprobación, la(s) correspondiente(s) **Planeación(es) didáctica(s)**, la(s) **Síntesis del programa de estudios** y el **Programa de prácticas** (en el caso de asignaturas teórico prácticas o experimentales) de los cursos que se pretendan organizar, **previamente revisados y autorizados por la Dirección Técnica.**
- 4.2.4 Ante la eventualidad de tener altas o cambios de docentes, la ISI deberá notificar de inmediato el movimiento al Departamento de Control Docente:
- a) Por escrito;
  - b) De no ser posible lo anterior, por coincidir con el periodo vacacional en la DGIRE, hacerlo inmediatamente vía correo electrónico a [controldocente@dgire.unam.mx](mailto:controldocente@dgire.unam.mx) con copia a [gloyolam@dgire.unam.mx](mailto:gloyolam@dgire.unam.mx), mientras concluyen las vacaciones, y posteriormente entregarlo también por escrito.
- Lo anterior con la finalidad de saber la fecha exacta del necesario cambio del docente, que deberá coincidir con el avance programático del kárdex correspondiente, así como de efectuar las altas y bajas en el sistema de cómputo de la DGIRE inmediatamente al regreso de las vacaciones.
- 4.2.5 Establecer el costo por curso y notificarlo a la DGIRE.
- 4.2.6 Retribuir a la DGIRE 12 días de salario mínimo por alumno/asignatura registrado (clave 125).
- 4.2.7 Realizar las gestiones de control escolar correspondientes ante la DGIRE; **cada ISI realizará las de sus alumnos, tanto si es ISI sí como si es ISI no.**
- 4.2.8 Solicitar una carta compromiso suscrita por el alumno(a), padre, madre o tutor(a), aceptando el resultado final que obtenga el alumno(a).
- 4.2.9 Respetar la seriación de asignaturas.
- 4.2.10 Reservarse el derecho de admisión y de permanencia de los alumnos a los cursos que organice, conforme a los supuestos previstos en el reglamento de cada ISI.

- 4.2.11 Entregar a cada alumno, la síntesis de programa de estudios del curso de nivelación a que se suscribe.
- 4.2.12 Llevar el control del grado de desarrollo programático por asignatura (kárdex) y supervisar su cumplimiento.
- 4.2.13 Observar, en su caso, el **Procedimiento para el registro ISIsí – ISIno** en tiempo y forma.
- 4.2.14 Aplicar las encuestas de evaluación en línea de los cursos, al alumnado, profesorado y dirección técnica participantes, conforme con lo que se especifique en la **Guía para responder en línea la evaluación a los cursos de nivelación**, a la que se aduce en el numeral 5.6 y conforme al anexo 12 de este documento.
- 4.2.15 Entregar a los alumnos provenientes de ISIno, el reglamento que observarán durante su permanencia en el plantel ISIsí, en los cursos.

#### **4.3 POR PARTE DE LOS ALUMNOS:**

- 4.3.1 Cubrir el costo de los cursos a la ISI.
- 4.3.2 Presentar en la ISI, una carta compromiso suscrita por el alumno(a), padre, madre o tutor(a), aceptando el resultado final que obtenga.
- 4.3.3 Cubrir una asistencia mínima del 80% del curso.
- 4.3.4 Cumplir con el reglamento interno de la ISIsí a la que asista a cursar la nivelación.

### **V. PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN, DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS CURSOS**

- 5.1 Entregar la **Solicitud para impartir un curso de nivelación académica** (una por curso), en la Coordinación de Supervisión Académica (CSA), anexando la **Planeación didáctica** y la **Síntesis del programa de curso de nivelación** correspondientes.

Para las asignaturas teórico-prácticas o experimentales, deberán programarse las clases prácticas que sean estrictamente necesarias. Para tal efecto se anexan formatos de **Programa de prácticas** y de **Protocolo de prácticas**.

- 5.2 El registro regular de alumnos se realizará de acuerdo con el ***Procedimiento para el registro de grupo-profesor-asignatura-alumno y la certificación de estudios.***

**El registro lo realizará la ISI de adscripción de cada alumno.**

- 5.3 El registro de alumnos que se inscriban a cursos en una ISI que no es de su adscripción deberá, además, observar el ***Procedimiento para el registro ISIsí – ISIno.***

- 5.4 La DGIRE autorizará las propuestas que cumplan con las siguientes características:

5.4.1 En todos los casos, los cursos deberán cubrir sintéticamente el programa de estudios de las correspondientes asignaturas.

5.4.2 El diseño de los cursos deberá incluir estrategias didácticas elaboradas exprofeso y, en su caso, las prácticas indispensables de las asignaturas teórico-prácticas o experimentales.

5.4.3 La evaluación de los cursos se llevará a cabo tomando en cuenta la participación de los alumnos en clase, el desempeño en los ejercicios prácticos y trabajos requeridos, así como el resultado de los exámenes parciales (evaluación continua) y la calificación del examen final.

**El examen final será obligatorio y no habrá exención.** Los exámenes finales calificados, junto con sus correspondientes tablas de especificaciones, las claves de respuesta respectivas y una copia del Acta económica, se entregarán en la CSA del 24 al 28 de agosto. Para corroborar que los exámenes reúnen las características solicitadas por la DGIRE, se anexa una ***Guía para la elaboración de exámenes extraordinarios.***

Es responsabilidad total de la ISIsí el contar con instrumentos de evaluación confiables y bien estructurados.

Para la evaluación, se asignará un valor del 50% al desempeño durante el curso (evaluación continua) y el 50% restante al examen final, lo que deberá especificarse al alumno en la síntesis del programa de estudios correspondiente.

El examen final deberá realizarse una vez terminado el curso, como única actividad ese día. Las dos horas dedicadas al examen final no se deberán contabilizar como parte de las horas totales de impartición del curso.

Tanto las calificaciones, como el registro de asistencia de todos los estudiantes inscritos, se asentarán en la respectiva **Acta económica** que se generará mediante el sistema en línea, cuyo modelo forma parte de nuestros anexos (véase el **Instructivo para el registro al curso de nivelación**).

- 5.4.4 El acta económica será conservada por la ISI, un mínimo de 120 días naturales posteriores a la conclusión del curso de nivelación correspondiente, mientras que los exámenes parciales se conservarán 90 días; lo anterior de conformidad con lo señalado en las disposiciones 61 y 73 del *Manual de disposiciones y procedimientos para el Sistema Incorporado de la UNAM*.
- 5.5 La DGIRE establecerá un programa específico de supervisión que incluirá:
  - 5.5.1 La revisión de la planeación didáctica, de la síntesis del programa del curso de nivelación y del programa de prácticas (en los casos de asignaturas teórico prácticas o experimentales) de cada curso.
  - 5.5.2 La verificación de los profesores autorizados.
  - 5.5.3 La revisión presencial académico-administrativa de las clases impartidas y del grado de desarrollo programático (kárdex), para lo cual la ISI resguardará estos últimos un mínimo de 90 días naturales posteriores a la conclusión del curso de nivelación correspondiente y los entregará a la DGIRE en caso de que se le soliciten.
  - 5.5.4 La auditoría de actas económicas.
  - 5.5.5 La revisión aleatoria de exámenes parciales y/o finales. En caso de aclaraciones especiales, se requerirán a las ISI los exámenes parciales, junto con las tablas de especificaciones y las claves de respuestas correspondientes.
- 5.6 La ISI participará en la evaluación cualitativa de los cursos, para lo cual aplicará, al finalizar los cursos, los cuestionarios de evaluación en línea que solicite la DGIRE, a los alumnos, docentes y directivos.

## VI. CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
1. Invitación a las ISI, vía circular, a presentar sus propuestas de cursos de nivelación académica	29							
2. Las ISI diseñan y envían propuestas de cursos a la DGIRE, para autorización		3 de febrero a 13 de marzo						
3. Autorización de la DGIRE			2 marzo a 29 de mayo					
4. Entrega de Convenio ISIsí-ISIno, Solicitud respectiva y Procedimiento ISIno firmado			2 marzo a 30 junio					
5. La CSA envía por correo claves de alumnos, para la <b>evaluación en línea</b>						22-30		
6. Impartición de cursos							2 al 31	
7. Registro de grupo – profesor – asignatura – alumno, mediante <b>sistema en línea</b>							13-14	
8. Entregar número de folio del pago y tres tantos de la relación de alumnos inscritos DRyCE de la DGIRE.							27 al 31	
9. Evaluación en línea [micrositio del Programa]							Un día antes de terminar el curso o en la fecha de presentación de examen final	
10. Registro de calificaciones en línea.								3-5
11. Copia de Historia académica								17-21
12. Entrega de exámenes finales a DGIRE								24-28

UA – UNIDAD ADMINISTRATIVA

DRYCE = DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR

## **ANEXOS**

## PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCIÓN

**ASUNTO:** Solicitud para impartir un Curso de Nivelación Académica<sup>2</sup>.

Lugar y fecha:

**MC RAMIRO JESÚS SANDOVAL  
DIRECTOR GENERAL DE INCORPORACIÓN  
Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS DE LA UNAM  
PRESENTE**

Solicito a usted autorización para impartir el Curso de Nivelación Académica de la asignatura: \_\_\_\_\_ (clave \_\_\_\_\_), para lo cual adjunto la planeación didáctica actualizada, la síntesis del programa de estudio, así como el programa de prácticas (para las asignaturas teórico prácticas o experimentales) correspondientes.

### **I. DATOS GENERALES:**

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Clave: \_\_\_\_\_

Plan de Estudios: ENP ( ) CCH ( )

Teléfono y correo electrónico para contacto: tel. \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### **II. DATOS DEL CURSO:**

Nombre del Profesor(a) que lo impartirá:	
Número de expediente:	
Fecha de inicio:	
Fecha de término:	
Horario (días y hora):	
Costo:	

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) DIRECTOR(A) TÉCNICO(A)

<sup>2</sup> Llenar un formato por asignatura.

**PLANEACIÓN DIDÁCTICA  
PROGRAMA DE NIVELACIÓN ACADÉMICA 2015**

**I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN**

<b>NOMBRE:</b>		<b>CLAVE:</b>		<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>
				ENP ( ) CCH ( )

**II. DATOS DEL PROFESOR(A)**

<b>NOMBRE:</b>		<b>EXPEDIENTE:</b>	
----------------	--	--------------------	--

**III. DATOS DE LA ASIGNATURA**

<b>NOMBRE :</b>							<b>CLAVE:</b>	
<b>DURACIÓN DEL CURSO:</b>	Del día ____ de _____ Al día ____ de _____							
<b>TURNO</b>	<b>DÍA / HORARIO</b>							<b>TOTAL DE HORAS<sup>3</sup> / SEMANA</b>
	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>	<b>SÁBADO</b>		
<b>MATUTINO:</b>								
<b>VESPERTINO:</b>								

**IV. REVISIÓN DE LA PLANEACIÓN**

<b>NOMBRE DEL DIRECTOR(A) TÉCNICO(A):</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FECHA DE REVISIÓN</b>	
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) REVISOR(A):</b>	4	<b>AUTORIZACIÓN DE LA CSA</b>	4	<b>FECHA DE AUTORIZACIÓN</b>	4

<sup>3</sup> ENP: la duración total del curso debe ser de 50 a 75 horas.

CCH: la duración total del curso debe ser de 40 a 50 horas.

<sup>4</sup> Espacio para uso de la DGIRE.

# V. PLANEACIÓN GLOBAL

CALENDARIZACIÓN DE UNIDADES Y CÁLCULO DE HORAS DE CLASE:					
No. DE UNIDAD	TEMAS	HORAS <sup>5</sup>	FECHAS		ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE
			PROGRAMA-DAS	REALES	
EXAMEN FINAL: Deberá realizarse una vez terminado el curso, como única actividad ese día. Las 2 horas dedicadas al examen final no se deberán contabilizar como parte de las horas totales de impartición del curso.					

<b>BIBLIOGRAFÍA:</b>
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS:</b>

<sup>5</sup> Horas de 60 minutos

<b>OBSERVACIONES:</b>

<b>VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN:</b> <u>No hay exención.</u> Para obtener la calificación final, se promediará la calificación del resultado de la evaluación continua (con decimales) con la calificación obtenida en el examen final (con decimales), en una proporción del 50% cada una. Sólo al asentar la calificación definitiva ésta se redondeará al número entero que le corresponda.			
EJEMPLOS DE FACTORES POR EVALUAR: EJERCICIOS, TAREAS, EXÁMENES PARCIALES, PRÁCTICAS DE LABORATORIO (EN SU CASO), ETC.	A RESULTADO DE LA EVALUACIÓN CONTINUA (50%)	B CALIFICACIÓN DEL EXAMEN FINAL (50%)	CALIFICACIÓN FINAL DEFINITIVA (100%) A + B
EJERCICIOS	%		
TAREAS	%		
EXÁMENES PARCIALES	%		
ETC...	%		
	%		
	%		

PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROGRAMA DE NIVELACIÓN ACADÉMICA 2015	
Nombre de la Institución: _____	Clave: _____
Nombre de la asignatura: _____	Clave: _____
Nombre del profesor: _____	# Expediente _____
Horario del Laboratorio: _____	

UNIDAD	PRÁCTICA #	TEMÁTICA	FECHAS DE INICIO Y TÉRMINO (PROGRAMADAS)	FECHAS REALES
<b>Total:</b>		OBSERVACIONES:		
_____ NOMBRE Y FIRMA DEL PROFESOR(A) TITULAR		_____ NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR(A) TÉCNICO		
_____ SELLO DE LA INSTITUCIÓN				

**PROTOCOLO DE PRÁCTICAS**  
**PROGRAMA DE NIVELACIÓN ACADÉMICA 2015**

**1. DATOS GENERALES:**

Institución: \_\_\_\_\_ Clave: \_\_\_\_\_  
 Asignatura: \_\_\_\_\_ Clave: \_\_\_\_\_  
 Profesor: \_\_\_\_\_  
 Horario del Laboratorio: \_\_\_\_\_  
 Práctica no. \_\_\_\_\_ Unidad: \_\_\_\_\_ Temática: \_\_\_\_\_  
 Nombre de la práctica: \_\_\_\_\_

**2. Equipo #<sup>(\*)</sup>****INTEGRANTES**

1.  
2.  
3.  
4.  
5.

**3. Planteamiento del problema****4. Marco teórico****5. Objetivo****6. Hipótesis****7. Tipo de investigación \*\*****8. Procedimiento****9. Material, equipo y sustancias****10. Manejo y disposición de desechos****11. Bibliografía consultada por los alumnos**

(\*) Biología, Física, Química los equipos serán de 3-4 integrantes y Educación para la Salud, Psicología de 2-6.

(\*\*) Tipo de investigación: experimental, de campo, de observación sistemática, de estudio de casos para Biología, Física y Química. En Educación para la Salud y Psicología, tanto las anteriores como la de la bibliográfica o electrónica.

**SÍNTESIS DEL PROGRAMA DE CURSO DE NIVELACIÓN 2015**

NOMBRE Y CLAVE DE LA INSTITUCIÓN:	_____ ( )
PLAN DE ESTUDIOS:	ENP ( ) CCH ( )
NOMBRE Y CLAVE DE LA ASIGNATURA:	( )
CICLO LECTIVO:	<b>2014– 2015</b>
NOMBRE DEL PROFESOR(A) QUE LO IMPARTIRÁ:	
DURACIÓN TOTAL DEL CURSO	ENP: 50 A 75 HRS. / CCH: 40 A 50 HRS.
FECHA DE INICIO:	
FECHA DE TÉRMINO:	
FECHA DE EXAMEN FINAL	
HORARIO (DÍAS Y HORA):	

**REVISIÓN:**

NOMBRE DEL(A) DIRECTOR TÉCNICO:	
FECHA DE AUTORIZACIÓN:	
FIRMA:	

**I. OBJETIVOS**

Los aprendizajes que nos proponemos que adquieras al término de este curso, consisten en que:

-

## II. UNIDADES Y PRÁCTICAS DE LABORATORIO

Las unidades y prácticas de que consta esta asignatura son las siguientes, las cuales se impartirán en las fechas que se señalan:

No.	NOMBRE DE LA UNIDAD	FECHAS	PRÁCTICAS	
			No.	FECHAS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

## III. EVALUACIÓN

### 1. ASPECTOS A EVALUAR

Los aspectos que evaluaremos a través de los exámenes y otras actividades de evaluación, así como su peso respectivo para las calificaciones, son los siguientes:

ASPECTO	PORCENTAJE
<b>Evaluación continua:</b>	<b>50% :</b>
• Trabajo en clase (ejercicios, lecturas)	___ %
• Participación en clase	___ %
• Prácticas	___ %
• Etc.	___ %
<b>Examen final:</b>	<b>50%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

PERIODOS DE EVALUACIÓN	FECHAS	UNIDADES	PRÁCTICAS DE LABORATORIO
1º			
2º			
3º			
Etc.			
Examen final (Deberá realizarse una vez terminado el curso, como única actividad del día).		Todas las unidades	

**EXENCIÓN: No habrá exención.**

## **2. ASIGNACIÓN DE CALIFICACIONES**

El promedio de las calificaciones de las actividades de la evaluación continua (50%), se promediará con la calificación del examen final (50%), para obtener la calificación final de la asignatura (100%).

## **IV. BIBLIOGRAFÍA**

**ACTA ECONÓMICA**  
**PROGRAMA DE NIVELACIÓN ACADÉMICA 2015**

<b>INSTITUCIÓN:</b> CEN EDUCATIVOS ZUMÁRRAGA, A.C.	<b>CLAVE:</b> 1061	
<b>PROFESOR(A):</b> AGUILAR VÁZQUEZ RAYMUNDO	<b>No DE EXPEDIENTE:</b> 02060048	<b>CICLO ESCOLAR:</b> 2014/2015-1
<b>ASIGNATURA:</b> MATEMÁTICAS IV	<b>CLAVE:</b> 1400 <b>GRUPO:</b> N001	<b>FECHA TÉRMINO:</b> 29/07/2014 08:00

[illegible]

**FIRMA DIRECTOR(A) TÉCNICO(A)**

**FIRMA PROFESOR(A)**

**SELLO DE LA INSTITUCIÓN**

## PROGRAMA DE NIVELACIÓN ACADÉMICA 2015

### PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE GRUPO-PROFESOR-ASIGNATURA-ALUMNO Y LA CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS

1. Las Instituciones del Sistema Incorporado (ISI), deberán registrar ante la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE), por sistema en línea, a los alumnos que participen en los cursos de nivelación.
2. Para realizar el registro de los alumnos al curso de nivelación, las ISI tendrán que haber concluido la captura de calificaciones de exámenes extraordinarios correspondientes al segundo periodo del ciclo escolar.
3. Los días 13 y 14 de julio, la ISI ingresará a los Servicios en línea y según el procedimiento descrito en el ***Instructivo para el registro al curso de nivelación***, las ISI registrarán grupos-profesor-asignatura-alumnos. Los grupos se registrarán con la clave N001 y consecutivos para los demás grupos de la misma asignatura, de ser el caso.
4. Del 27 al 31 de julio, la ISI entregará en el Departamento de Registro y Control Escolar (DRyCE) el número de folio del pago y tres tantos de la relación de alumnos inscritos en el curso de nivelación.
5. La ISI impartirá el curso de nivelación y, de acuerdo con los parámetros establecidos por la DGIRE, evaluará a los alumnos.
6. Los alumnos deberán cumplir con el porcentaje de asistencia (mínimo 80%) y los requisitos de evaluación, previamente establecidos y que les fueron dados a conocer en la síntesis del programa de estudios, antes de iniciar el curso de nivelación.
7. Del 3 al 5 de agosto, la ISI registrará por sistema en línea, en las actas de examen, las calificaciones del curso de nivelación, de acuerdo con lo establecido en el **anexo 10** del *Manual de disposiciones y procedimientos para el Sistema Incorporado*.
8. Para los alumnos que participaron en el curso de nivelación, la DGIRE emitirá:
  - 8.1 Historias Académicas (alumnos de años intermedios), en las fechas establecidas en el calendario administrativo.
  - 8.2 Certificados de Estudio.

IMPORTANTE: Toda vez que a más tardar el 10 de julio, la DGIRE enviará a la Dirección General de Administración Escolar de la UNAM, la base de datos con la información de los alumnos que concluyeron los estudios de bachillerato en el segundo período de exámenes extraordinarios, los alumnos del SI que concluyesen su bachillerato con el curso de nivelación el 31 de julio del 2015, **no serán candidatos a ingresar a la UNAM en el ciclo escolar 2015-2016**, como se informó en la Circular DGIR/DG/129/14 del 10 de diciembre de 2014

[http://www.dgire.unam.mx/contenido/circ\\_avisos/14/dic/circ\\_dgir\\_dg\\_129\\_14.pdf](http://www.dgire.unam.mx/contenido/circ_avisos/14/dic/circ_dgir_dg_129_14.pdf).

Estarán en la posibilidad de participar en el concurso de selección para ingreso a nivel

licenciatura en la modalidad Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia (SUAYED) de la UNAM, en noviembre de 2015, o bien, hasta en los concursos del 2016, conforme a las correspondientes fechas de publicación de las convocatorias.

La DGIRE se reserva el derecho de auditar la administración escolar relativa a los cursos de nivelación a las ISI que los impartieron. Por tal motivo, deberán observar lo establecido en las disposiciones 61 y 73 del *Manual de disposiciones y procedimientos para el Sistema Incorporado*.

## PROGRAMA DE NIVELACIÓN ACADÉMICA 2015

### PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO ISIsí - ISIno

- I. Para los fines de este Programa de nivelación, se denominará ISIno a la ISI que sin haber abierto cursos de nivelación, esté interesada en que alguno o algunos de sus alumnos se inscriba en los cursos de otra ISI que sí los hubiere abierto, a la que se denominará ISIsí.
- II. Para el registro de alumnos en estas condiciones, ambas ISI deberán elaborar un **Convenio bilateral de colaboración** en el que la ISIsí aceptará recibir alumnos de la ISIno; dicho convenio deberá estar firmado por los directores técnicos (DT) de ambas ISI.
- III. La ISIno deberá requisitar, además del anterior convenio, la **Solicitud para inscribir alumnos en cursos de nivelación que imparte otra ISI** con objeto de obtener la autorización de la DGIRE para poder registrar a sus alumnos.
- IV. La ISIno deberá responsabilizarse de realizar la totalidad de los procedimientos correspondientes ante la DGIRE, para la inscripción y registro de calificaciones de sus alumnos.

A continuación se detalla el procedimiento para el registro de alumnos, para participar en un curso de nivelación en una ISIsí:

ALUMNO	DT ISIsí	DT ISIno	PROFESOR
Podrá solicitar al DT de su institución, autorización para participar en el (los) curso(s) de nivelación (CN) en una ISIsí.	Suscribe <b>Convenio bilateral de colaboración</b> con la ISIno.	Suscribe con la ISIsí, en los formatos establecidos por la Subdirección de Incorporación (SI), el <b>Convenio bilateral de colaboración</b> y lo entrega en la CSA junto con la <b>Solicitud para inscribir alumnos en los Cursos de nivelación que imparte otra ISI</b> y el presente <b>Procedimiento</b> debidamente firmado por la ISIno.	Imparte el curso de nivelación.
Realiza el pago de los 12 días de salario mínimo al DT de su institución para que ésta lo pague en línea a DGIRE (clave 125).	Acepta alumnos al CN.	Informa a cada alumno los requisitos para acreditar un CN.  Informa a sus alumnos si fueron aceptados en el CN, el costo del curso que el alumno pagará a la ISIsí y la cuota establecida por la DGIRE, consistente en 12 días de salario mínimo.	Registra asistencia y calificaciones en el acta económica correspondiente.

<b>ALUMNO</b>	<b>DT ISIsí</b>	<b>DT ISIno</b>	<b>PROFESOR</b>
Asiste al curso de nivelación.	Proporciona a la ISIno, los datos necesarios para el registro de alumnos (grupo-profesor-asignatura) por sistema.	Registra en sistema en línea a sus alumnos (grupo-profesor-asignatura-alumno).	Aplica el examen final.
	Informa al <u>DT de la ISIno</u> que debe firmar como segundo sinodal el acta reflejo emitida por sistema; asignar el Vo. Bo. respectivo como DT y hacer el envío del acta por el sistema en línea.	Imprime el reporte de registro de alumnos.	Realiza la evaluación de los alumnos de acuerdo a los parámetros establecidos.
	Solicita al <u>profesor</u> que firme también el acta reflejo de la ISIno	Firma el acta reflejo emitida por el sistema, como 2º sinodal y asigna el Vo. Bo. a la misma en su calidad de DT.	Entrega al DT de la ISIsí, el acta económica, para su cotejo.
			Requisita las actas de examen extraordinario tanto de la ISIsí como de la ISIno y las envía por sistema en línea.
	Entrega al DT de la ISIno el acta reflejo, firmada por el profesor que impartió el curso.	Envía el acta por el sistema en línea.	Entrega el acta económica respectiva al DT de la ISIsí.
		Imprime el acta reflejo correspondiente.	El Profesor firma las actas reflejo del curso, tanto de la ISIsí como de la ISIno y las devuelve al DT de su institución (ISIsí).
		Solicita a ISIsí recabar la firma del profesor que impartió el CN de la asignatura.	
		Firma y resguarda el acta impresa.	
		Entrega número de folio del pago y tres tantos de la relación de alumnos inscritos, en el DRyCE de la DGIRE.	

Aceptamos que hemos leído y daremos cabal cumplimiento a las actividades que se establecen anteriormente:

<b>NOMBRE DE LA ISI</b>
<b>CLAVE DE LA ISI :</b>
NOMBRE DEL DIRECTOR(A) TÉCNICO(A): _____ Correo electrónico: _____ @ _____
<b>FIRMA</b>
          <b>SELLO</b>

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_ 2015.

**ASUNTO:** CONVENIO BILATERAL DE COLABORACIÓN.

**M.C. RAMIRO JESÚS SANDOVAL  
DIRECTOR GENERAL DE INCORPORACIÓN  
Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS DE LA UNAM  
PRESENTE**

Por este conducto, manifestamos a usted que establecimos un **CONVENIO BILATERAL**, para que los alumnos de nuestra Institución (**ISIno**) puedan asistir a tomar el o los cursos de nivelación académica que requieran, en la Institución (**ISIsí**) que signa al calce.

Asimismo, nos comprometemos a realizar oportunamente en tiempo y forma, los trámites de registro, calificación y entrega de calificaciones de los resultados de nuestros respectivos alumnos<sup>1</sup>.

<b>DATOS DE LA ISI SOLICITANTE (ISIno) <sup>1</sup></b>	<b>DATOS DE LA ISI QUE IMPARTE EL CURSO (ISIsí)</b>
NOMBRE DE LA ISI:	NOMBRE DE LA ISI:
CLAVE DE LA ISI:	CLAVE DE LA ISI:
NOMBRE DEL DIRECTOR(A) TÉCNICO(A) Correo electrónico: _____	NOMBRE DEL DIRECTOR(A) TÉCNICO(A) Correo electrónico: _____
<b>FIRMA <sup>1</sup></b>	<b>FIRMA</b>
<b>SELLO</b>	<b>SELLO</b>

<sup>1</sup> Las actividades de la ISIno incluyen:

- a) Registrar en sistema en línea a sus alumnos (grupo-profesor-asignatura-alumno - 13-14 de julio);
- b) Imprimir el reporte de registro de alumnos;
- c) Informar a cada alumno los requisitos para acreditar un curso de nivelación;
- d) Entregar número de folio del pago y tres tantos de la relación de alumnos inscritos, en el DRyCE de la DGIRE;
- e) Firmar el acta reflejo emitida por el sistema, como 2º sinodal y asigna el Vo. Bo. a la misma en su calidad de DT;
- f) Enviar el acta por el sistema en línea;
- g) Imprimir el acta reflejo correspondiente;
- h) Solicitar a ISIsí recabar la firma del profesor que impartió el curso de nivelación de la asignatura;
- i) Firmar y resguardar el acta impresa.

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_ 2015.

**ASUNTO:** SOLICITUD PARA INSCRIBIR ALUMNOS EN  
LOS CURSOS DE NIVELACIÓN ACADÉMICA  
QUE IMPARTE OTRA ISI.

**MC RAMIRO JESÚS SANDOVAL**  
**DIRECTOR GENERAL DE INCORPORACIÓN Y**  
**REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS DE LA UNAM**  
**PRESENTE**

Solicito a usted autorización para inscribir a los alumnos adscritos a esta Institución, en el o los Curso (s) de Nivelación Académica que imparte el / la \_\_\_\_\_, NOMBRE DE LA ISISÍ<sup>1</sup> (clave \_\_\_\_\_), **responsabilizándome de hacer el seguimiento puntual y los trámites correspondientes de mis alumnos<sup>2</sup>.**

Anexo a la presente solicitud, el **CONVENIO FIRMADO POR AMBAS ISI.**

Hago constar que fue hecho de mi conocimiento, que debo de entregar la presente solicitud en la Coordinación de Supervisión Académica, **antes del 30 de junio.**

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN ISIno<sup>3</sup>:**

\_\_\_\_\_ CLAVE \_\_\_\_\_

Plan de Estudios: ENP ( ) CCH ( )

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL(LA) DIRECTOR(A) TÉCNICO(A)

\_\_\_\_\_  
SELLO INSTITUCIONAL **DE LA ISISno**

AUTORIZACIÓN:
<p>I.Q. Juvenal Flores de la Rosa Coordinador de Supervisión Académica</p>

<sup>1</sup> ISISÍ - ISI que **SÍ** abrió el o los Cursos de nivelación.

<sup>2</sup> Las actividades de la ISIno incluyen:

- a) Registrar en sistema en línea a sus alumnos (grupo-profesor-asignatura-alumno, el 13-14 de julio);
- b) Imprimir el reporte de registro de alumnos;
- c) Informar a cada alumno los requisitos para acreditar un curso de nivelación;
- d) Entregar número de folio del pago y tres tantos de la relación de alumnos inscritos, en el DRyCE de la DGIRE.
- e) Firmar el acta reflejo emitida por el sistema, como 2º sinodal y asigna el Vo. Bo. a la misma en su calidad de DT;
- f) Enviar el acta por el sistema en línea;
- g) Imprimir el acta reflejo correspondiente;
- h) Solicitar a ISISÍ recabar la firma del profesor que impartió el curso de nivelación de la asignatura;
- i) Firmar y resguardar el acta impresa.

<sup>3</sup> ISIno = ISI que **NO** abrió el o los Cursos de nivelación.

Aceptamos que hemos leído y daremos cabal cumplimiento a las actividades que se establecen en el **Procedimiento para el registro ISIs – ISIno**:

- 1) Registrar en sistema en línea a sus alumnos (grupo-profesor-asignatura-alumno, del 13-14 de julio);
- 2) Imprimir el reporte de registro de alumnos;
- 3) Informar a cada alumno los requisitos para acreditar un curso de nivelación;
- 4) Entregar número de folio del pago y tres tantos de la relación de alumnos inscritos, en el DRyCE de la DGIRE.
- 5) Firmar el acta reflejo emitida por el sistema, como 2º sinodal y asignar el Vo. Bo. a la misma en su calidad de DT;
- 6) Enviar el acta por el sistema en línea;
- 7) Imprimir el acta reflejo correspondiente;
- 8) Solicitar a ISIsí recabar la firma del profesor que impartió el curso de nivelación de la asignatura;
- 9) Firmar y resguardar el acta impresa.

NOMBRE DE LA ISINO:
CLAVE DE LA ISINO:
NOMBRE DEL DIRECTOR(A) TÉCNICO(A) DE LA ISINO
FIRMA
SELLO

## **GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS<sup>6</sup>**

### **I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN**

- Nombre de la ISI.
- Clave de la ISI.

### **II. DATOS DEL PROFESOR**

- Nombre del profesor.

### **III. DATOS DE LA ASIGNATURA**

- Nombre de la asignatura.
- Clave de la asignatura.
- Ciclo escolar (año o semestre).
- Fecha de aplicación.

### **IV. DATOS DEL ALUMNO**

- Nombre del alumno.
- Grado escolar.
- Grupo.

### **V. INSTRUCCIONES**

- Instrucciones generales del examen (recomendaciones puntuales a los alumnos para la resolución del examen, tales como, leer todo el examen antes de contestarlo; utilizar bolígrafo; escribir de forma legible con letra mayúscula, entre otros posibles ejemplos).
- Instrucciones específicas en cada bloque o reactivo (manera como se debe contestar lo que se solicita explícitamente).

### **VI. DATOS DEL EXAMEN**

- Número total de reactivos que contiene.
- Tiempo estimado para resolver el examen (xx min.).

### **VII. CONTENIDO**

- Evaluar temas y subtemas sustantivos propios del programa indicativo de la asignatura.
- Constituir una muestra representativa de contenidos y aprendizajes establecidos en el programa indicativo de la asignatura.
- Asignar el valor de los reactivos de acuerdo al tipo de operación cognitiva utilizada por el alumno para resolverlos.
- Los reactivos estarán técnicamente bien estructurados.
- Presentar reactivos claros.
- Asignar el valor de los reactivos correspondientes a cada unidad de acuerdo a la ponderación de ésta en el programa indicativo de la asignatura.
- Incluir en el examen suficientes reactivos de aplicación.

---

<sup>6</sup> Éstos son únicamente algunos aspectos que deben contener dichos exámenes.

#### VIII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

- Valor total del examen (puntos).
- Valor total en puntos por bloque.
- Valor en puntos de cada reactivo.
- Calificación del examen.

#### IX. FORMATO

- Elaborar el documento con una tipografía adecuada (de preferencia mayor a 11 puntos).
- Considerar un interlineado suficiente entre cada bloque y/o reactivo.
- Evitar errores ortográficos o mecanográficos.
- Elaborar con buena sintaxis al redactar las instrucciones generales, específicas y en cada reactivo correspondiente.
- Que la fotocopia sea clara y legible.

#### **NOTA**

El examen deberá evaluar proporcionalmente los contenidos sustantivos de cada unidad, considerando las horas sugeridas y los aprendizajes propuestos, en los programas indicativos (tabla de especificaciones).

### GUÍA PARA RESPONDER EN LÍNEA LA EVALUACIÓN A LOS CURSOS DE NIVELACIÓN

A fin de obtener la opinión de los participantes en los cursos de nivelación del presente ciclo (directores técnicos, profesores y alumnos), las Instituciones del Sistema Incorporado (ISI) que impartieron cursos deberán responder las encuestas respectivas, de acuerdo con las siguientes consideraciones:

1. Las encuestas serán confidenciales y únicamente la DGIRE conocerá sus resultados.
2. Los profesores que impartieron más de un curso, únicamente resolverán una encuesta.
3. Los alumnos que asistieron a más de un curso, responderán una encuesta por cada curso.
4. Los alumnos provenientes de una **ISIno**, contestarán las encuestas en la **ISIsí** en que cursaron la nivelación.
5. La Evaluación a los alumnos deberá aplicarse el último día del curso y/o el día del examen final, mientras que las de los profesores y el Director Técnico (DT) se podrán aplicar el mismo día que a los alumnos o al finalizar los cursos, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de conclusión de éstos.
6. Las encuestas se aplicarán **en línea**, en los equipos de cómputo del plantel, para lo cual la ISI planeará lo pertinente para que cada profesor, alumno y el mismo DT puedan responderlas en sus instalaciones. El equipo de cómputo deberá estar conectado en internet, al micrositio [http://132.247.147.141/Nivelacion\\_Academica/](http://132.247.147.141/Nivelacion_Academica/), como se indica en el punto 9.
7. La Evaluación será de aplicación obligatoria a todos los alumnos participantes en los cursos, para lo cual el DT planeará la estrategia que informe de esto a los alumnos.
8. La DGIRE, a través del Departamento de Sistemas, generará claves especiales para los alumnos, mismas que enviará la CSA por correo electrónico a los DT de las ISIsí participantes; dicha Coordinación solicitará previamente la estimación del número de alumnos inscritos.
9. Al concluir el llenado de las encuestas, el sistema enviará automáticamente un correo electrónico a la CSA, confirmando el llenado de las mismas.

10. El acceso al botón de las Encuestas de evaluación será mediante el micrositio para Nivelación Académica del portal de la DGIRE en:  
[http://132.247.147.141/Nivelacion\\_Academica/](http://132.247.147.141/Nivelacion_Academica/)



- 10.1 El Director Técnico ingresará con la contraseña que utiliza cotidianamente en los 'Servicios en Línea' del portal.
- 10.2 Los profesores ingresarán con su número de expediente, que consta de 8 dígitos.
- 10.3 El alumno ingresará con la clave que le proporcionará el Director Técnico o persona autorizada por él.
11. Para cualquier duda respecto a esta Guía, estamos a sus órdenes en la Coordinación de Supervisión Académica, con teléfonos 5622-6034, 5622-6047, o al correo electrónico [csupervision@dgire.unam.mx](mailto:csupervision@dgire.unam.mx), a partir de esta fecha y hasta el día 3 de julio, y posteriormente a la vuelta de las vacaciones administrativas de la UNAM, el 27 de julio.





## SERVICIOS EN LÍNEA

**Ingresa a los «Servicios en Línea» de la DGIRE, mediante su *login* y *password***  
**¡Error! Referencia de hipervínculo no válida.**

## **REGISTRO AL CURSO DE NIVELACIÓN**

**Localizar el acceso a la interfaz al registro y acceder a ella**

.: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO :.  
 SECRETARÍA GENERAL  
 DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS  
 7779 - COL INDOAMERICANO, S.C.  
 2010/2011-1

Inscribir un solo alumno

Inscribir/Aceptar alumnos

Lista de alumnos aceptados

Ver resumen de exámenes

.: GRUPOS, HORARIOS, ACTAS ECONÓMICAS DE EXAMEN EXTRAORDINARIO :.

Total de Grupos Registrados: 0

Plan	Año de Plan	Asig	Gpo	Fecha	Hora	Alumnos Aceptados

Acta Económica PDF

Acta Económica Excel

Ver Detalles del Grupo

Imprimir Horarios

.: REGISTRO DE GRUPOS DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS :.

Plan: - Seleccione un Plan -

Año de Plan: - No hay Año del Plan -

Asignatura: - No Hay Asignaturas -

Tipo Asignatura:  Créditos:

Grupo:

Fecha de Examen: 01 / Ene / 2011 Hora: 07 : 00 hh:mm

Prof.Sinodal1:

Prof.Sinodal2:

Enviar Grupo

Nuevo Grupo

Cerrar

**La aplicación consta de 3 apartados; captura de grupos y profesores, registro de alumnos, y reportes**

Ver Detalles del Grupo    Imprimir Hoja

**...: REGISTRO DE GRUPOS DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS ...:**

Plan: 98 - COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES ▼

Año de Plan: 96 ▼

Asignatura: 1301 - MATEMÁTICAS III (ÁLGB GEOM ANALÍTICA) ▼

Tipo Asignatura: OBLIGATORIA    Créditos: 10

Grupo: N001

Fecha de Examen: 20 ▼ / Jun ▼ / 2011 ▼    Hora: 07 ▼ : 00 ▼ hh:mm

Prof.Sinodal1: 88000990 — **Profesor que imparte el curso**

Prof.Sinodal2: 99000145 — **Director Técnico**

Enviar Grupo    Nuevo Grupo    Cerrar

### REGISTRO DE GRUPO Y PROFESOR

**Los grupos se registrarán con la clave N001 (y consecutivos para la misma asignatura de ser necesario).**

**Registrará el profesor que impartirá el curso, y como segundo sinodal al Director Técnico.**

Ver Estado del Grupo    Imprimir Hoja

**:: REGISTRO DE GRUPOS DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS ::**

Plan: 98 - COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES ▼

Año de Plan: 96 ▼

Asignatura: 1301 - MATEMÁTICAS III (ÁLGEB GEOM ANALÍTICA) ▼

Tipo Asignatura: OBLIGATORIA      Créditos: 10

Grupo: N001|

Fecha de Examen: 20 ▼ / Jun ▼ / 2011 ▼      Hora: 07 ▼ : 00 ▼ hh:mm

Prof.Sinodal1: 88000990

Prof.Sinodal2: 99000145

Enviar Grupo    Nuevo Grupo    Cerrar

### REGISTRO DE GRUPO Y PROFESOR

**La fecha y hora del examen, corresponderá a la fecha y hora de término de curso.**

**Recuerde guardar el registro, «Enviar Grupo»**

.: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO .:  
SECRETARÍA GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS  
7779 - COL INDOAMERICANO, S.C.  
2010/2011-1

Inscribir un solo alumno	Lista de alumnos aceptados
Inscribir/Aceptar alumnos	Ver resumen de exámenes

## REGISTRO DE ALUMNOS

**Una vez concluido el registro de los grupos, podrá acceder a la inscripción de alumnos, ya sea de manera individual o en conjunto**

.: REGISTRO DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS:.

Expediente del Alumno:

## REGISTRO INDIVIDUAL

UNAM DGIRE ::Exámenes Extraordinarios:: - Windows Internet Explorer  
 http://www.dgire.unam.mx/cgi-bin/uncgi/y/examextra/reprobadas\_examextra\_inicio?login=2005

**REGISTRO DE ASIGNATURAS A EXAMEN EXTRAORDINARIO ::**  
 Plantel: 2005 COL ALEMÁN ALEXANDER VON HUMBOLDT (SUR)  
 ciclo: 2010/2011-1

Enviar aceptados

No	Expediente	Nombre	Plan	Asignaturas con VoBo para examen extraordinario				Lista de asignaturas
				Asig1 Gpo1	Asig2 Gpo2	Asig3 Gpo3	Asig4 Gpo4	
1	310619970	BLANKE BRITO KAREN KRISTIN	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1302 E005	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver
2	311532100	BURGUEÑO HOPF ANDRES ARTURO	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1103 E002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver
3	310619671	CAVAZOS AROZQUETA ADRIAN	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1302 E005	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver
4	309521066	GEORGE VELAZQUEZ HELIOS YASSER	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1302 E005	<input checked="" type="checkbox"/> 1303 E004	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver
5	311548442	GUASCH GONZALEZ MARGARITA	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1103 E002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver
6	310619729	GUTIERREZ AGUIRRE FERNANDO	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1302 E005	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver
7	309521073	HERNANDEZ HALLER SANTIAGO	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1501 E001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver
8	308513143	MENDOZA PANTOJA YADIRA	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1506 E005	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver
9	310619798	MORALES GÜNZEL IRENE	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1302 E005	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver
10	310623933	PALACIOS BRÜGEMANN SASHA BETTINA	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1501 E001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver

**LISTA DE ASIGNATURAS REPROBADAS ::**  
 ALUMNO : 311524132 SCHOCHER AVALOS FABIO PATRICIO  
 CARRERA : 98 COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Clave	Asignatura	Grupo(s)
1101	MATEMÁTICAS I (ÁLGEBRA Y GEOMETRÍA)	<input checked="" type="checkbox"/> E001
1103	QUÍMICA I	<input checked="" type="checkbox"/> E002

Internet | Modo protegido: activado

## REGISTRO EN CONJUNTO

74	310640172	SOTO MENDOZA ABRAHAM ISMAEL	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1301 E051	<input checked="" type="checkbox"/> 1303 E051	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	1101 1305
75	311588396	TAPIA RODRIGUEZ ILIANA CARLOT	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1307 E001	<input checked="" type="checkbox"/> 1305 E001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	1301 1302 1303
76	311570122	TIRO SALDAÑA ELISA	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1104 E001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	
77	310640189	TOLEDO PERALTA MISAEL ISRAEL	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1201 E001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	1305
78	309524878	TORRES PALAFOX JOSE GABRIEL	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1407 E001	<input checked="" type="checkbox"/> 1514 E001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	1403 1404
79	304513859	VALDES COLIN OSCAR	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1403 E051	<input checked="" type="checkbox"/> 1405 E051	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	1404 1601 1606
80	309524885	VARGAS SALAZAR JULIO CESAR	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1509 E001	<input checked="" type="checkbox"/> 1514 E001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	1301 1403 1407 1502
81	309525624	VARGAS SANCHEZ LUIS ENRIQUE	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1302 E051	<input checked="" type="checkbox"/> 1405 E051	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	
82	305512020	VEGA JUAREZ FRANCISCO JAVIER	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1303 E001	<input checked="" type="checkbox"/> 1403 E001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	
83	309523163	VELARDE MORENO HARUMI JOSELIN	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1514 E001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	1203 1401 1402 1403 1404 1407 1501 1506 1509
84	310633613	ZAVALA RUBIO EDUARDO	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1404 E001	<input checked="" type="checkbox"/> 1405 E001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	1503 1603 1605 1607 1621
85	309522788	ALMORA LUNA CINTHIA IVONNE	98	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	1201 1403 1404 1501

**..: LISTA DE ASIGNATURAS REPROBADAS ..:**

ALUMNO : 304513859 VALDES COLIN OSCAR  
CARRERA : 98 COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Clave	Asignatura	Grupo(s)
1403	BIOLOGÍA II	<input checked="" type="checkbox"/> E051 <input type="checkbox"/> E001
1405	TALLER LECT REDAC E INIC INV DOC IV	<input checked="" type="checkbox"/> E051 <input type="checkbox"/> E001
1404	HISTORIA DE MÉXICO II	<input type="checkbox"/> E001 <input type="checkbox"/> E051
1601	CÁLCULO INTEGRAL Y DIFERENCIAL II	<input type="checkbox"/> E001 <input type="checkbox"/> E051
1606	FÍSICA IV	<input type="checkbox"/> E001 <input type="checkbox"/> E051

## REGISTRO DE ALUMNOS

**Para cada alumno, marcará la casilla correspondiente a la asignatura en la cual el alumno quedará inscrito**

**:: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO ::**  
**SECRETARÍA GENERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS**  
**2221 - CEN EDUCATIVO ANÁHUAC, A.C.**  
**2010/2011-1**

**:: GRUPOS, HORARIOS, ACTAS ECONÓMICAS DE EXAMEN EXTRAORDINARIO ::**

**Total de Grupos Registrados: 82**

Plan	Año de Plan	Asig	Gpo	Fecha	Hora	Alumnos Aceptados
98	96	1101	E001	25/01/2011	10:00	4 de 4
98	96	1101	E051	25/01/2011	14:00	0 de 0
98	96	1102	E001	31/01/2011	10:00	0 de 0
98	96	1102	E051	31/01/2011	14:00	0 de 0
98	96	1103	E001	31/01/2011	10:00	9 de 9
98	96	1103	E051	31/01/2011	14:00	1 de 1

**:: REGISTRO DE GRUPOS DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS ::**

Plan:

Año de Plan:

Asignatura:

Tipo Asignatura: 
 Créditos:

Grupo:

Fecha de Examen:  /  / 
 Hora:  :  hh:mm

Prof.Sinodal1:

Prof.Sinodal2:

## REPORTES

**Una vez concluido el registro de grupos y alumnos, deberá imprimir los siguientes reportes:**

- 1. Lista de alumnos aceptados**
- 2. Acta económica**



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
SECRETARÍA GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS  
RELACION DE SOLICITUDES A EXAMEN EXTRAORDINARIO  
Ciclo Escolar: 2010/2011-1

Plantel: 2221 - CEN EDUCATIVO ANÁHUAC, A.C.

Cve Plan	Expediente	Nombre	Asig1 Grupo1	Asig2 Grupo2	Asig3 Grupo3	Asig4 Grupo4
98	311569768	AGUILAR CORONA OSCAR ISSAC	1103	E001		
98	309522771	ALCANTARA GUTIERREZ MIGUEL ANGEL	1509	E001	1514 E001	
98	309543066	ALLENDE DIAZ JESSICA VALERIA	1401	E051	1405 E051	
98	310639237	ALVAREZ REYES RAI	1302	E001	1303 E001	
98	308511228	ANDRADE PEREZ KARINA	1514	E001	1606 E001	
98	309543073	ANDRADE ROCHA TANIA MAYTE	1401	E051		
98	311569816	BAENA SANCHEZ JOSE DANIEL	1105	E001		
98	309525514	BONILLA GARCIA CARLOS RAUL	1302	E001	1509 E001	
98	308511266	CARMONA ZETINA GUIOVANA FABIOLA	1402	E001	1305 E001	
98	306568635	CASTRO ROGEL JOSE ADAN	1603	E001	1605 E001	
98	310639419	CERON MENDOZA ANA KAREN	1304	E001		
98	310638498	CRUZ GONZALEZ GERARDO MIGUEL	1204	E001	1405 E001	
98	310639440	CUREÑO CRUZ ZAIRA AIDEE	1304	E001		
98	309524737	DIAZ CASTAÑEDA CARLOS LEOPOLDO	1303	E001	1305 E001	
98	308511352	DURAN BRIBIESCA VIRIDIANA	1201	E001	1514 E001	
98	310639484	ELIZALDE CORONA RENE	1203	E001	1303 E001	
98	308512469	ESCORZA ORTEGA ANA KAREN	1605	E001		
98	308512775	FAVILA CASTILLO ALMA BEATRIZ	1505	E001	1509 E051 1605 E001 1607 E001	
98	311575787	FLORES GOMEZ MARIA FERNANDA	1101	E001	1105 E001	
98	310639512	FLORES GUARDADO FRANCISCO IBSAN	1304	E001		
98	308512476	FREGOSO RAMIREZ LUIS ALBERTO	1514	E001	1509 E001	
98	309522874	GARCIA BECERRA ALEJANDRO	1514	E001		
98	308512500	GARCIA ENRIQUEZ LUIS FERNANDO	1509	E001		
98	308584684	GARCIA RODRIGUEZ LUIS ENRIQUE	1403	E001	1404 E001	
98	308512524	GARCIA SANCHEZ ERNESTO ARMANDO	1504	E001	1514 E001	
98	311577949	GASCA CANO ANA CRISTINA	1104	E001		
98	311569926	GIL TEJEDA BRANDON	1104	E001	1105 E001	
98	311576801	GOMEZ BECERRIL LUIS ARMANDO	1101	E001	1103 E001	
98	309529677	GONZALEZ BECKER AMIN HIRAM	1304	E051	1305 E051	
98	311569940	GONZALEZ FLORES JORGE ARIEL	1103	E001	1104 E001	
98	310639608	GONZALEZ RAMIREZ KARLA ANDREA	1101	E001	1103 E001	
98	311595879	GONZALEZ RAMOS SERENICE	1104	E051		
98	311583102	HERNANDEZ JUAREZ LETICIA	1103	E001		
98	311605714	HERNANDEZ PEÑA ANDRES	1105	E051		
98	308511596	HIRATA CALVO ILIANA DEL CARMEN	1203	E001	1403 E001	

SELLO DEL PLANTEL

FIRMA DEL DIRECTOR(A) TÉCNICO(A)

Página: 1

**Lista de alumnos aceptados**

SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN  
ANEXO 6

CICLO ESCOLAR: 2013/2014-1  
FECHA TERMINO: 29/07/2014 08:00

[illegible]

SELO DE LA INSTITUCIÓN

C = Calificación      F = Faltas(inasistencia)      EC=Evaluación Continua

UNAM – DGIRE - PROGRAMA DE NIVELACIÓN ACADÉMICA 2015  
SÍNTESIS DE PROGRAMA DE CURSO DE NIVELACIÓN