

EXAMEN PROFESIONAL POR ÁREAS DE CONOCIMIENTO (EPAC) 6 de junio de 2015

De acuerdo con el Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado de la UNAM, y con el objeto de brindar una mejor atención y agilizar los trámites, tanto de Revisión de Estudios como para la obtención del Título y Cédula Profesional, *la ISI o el alumno(a)* deberá entregar, en tiempo y forma, la documentación que se requiere para estos trámites, por lo que sólo se recibirá en las fechas indicadas, si está completa, en buen estado, las fotografías cumplan con las características establecidas y que el pago para dichos trámites aparezca en el Sistema de Pagos, con estado de "Pago Finalizado".

PROCEDIMIENTO

I. DE LA REVISIÓN DE ESTUDIOS

Para participar en el EPAC, los alumnos deberán de cubrir el 100% de créditos del plan de estudios y cumplir con lo siguiente:

1.1 Realizar el pago del 9 al 13 de febrero del 2015, por:

- concepto de Revisión de Estudios y,
- Registro de Servicio Social (alumnos que hayan liberado el Servicio Social, a través de la Secretaría de Salud).

Para ello, deberán ingresar a la página www.dgire.unam.mx y seleccionar **Trámites Administrativos**, elegir la opción B. **Pago de Servicios en Línea**, y seguir las instrucciones.

CLAVE	CONCEPTO	IMPORTE
049	Registro de Servicio Social	\$ 71.00
050	Revisión de Estudios	\$213.00

En el Departamento de Revisión de Estudios y Certificación (DREyC):

1.2. Entregar en original la siguiente documentación, de acuerdo con la [programación](#) establecida por el DREyC:

- ✓ carta de liberación de servicio social
- ✓ acta de nacimiento
- ✓ certificado de estudios de secundaria

- ✓ certificado de estudios de bachillerato
- ✓ Clave Única de Registro de Población (CURP), copia fotostática ampliada al 200% del tamaño original
- ✓ Folder tamaño oficio, rotulado con el nombre del alumno y el número de cuenta.

1.3. Indicar al personal encargado de la recepción de documentos el(los) número(s) de folio(s) asignado(s) por el Sistema de Pagos, con estado de **"Pago Finalizado"**.

1.4. De cumplir con los requisitos académico-administrativos para la titulación, el DREyC:

- ✓ Entregará, a la ISI o al alumno, el documento que acredite la liberación de la revisión de estudios,
- ✓ Informará al alumno que podrá continuar trámites en el Departamento de Servicio Social y Titulación.

II. DEL REGISTRO AL EPAC

Los alumnos(as) cuya revisión de estudios haya sido liberada para participar en el EPAC, deberán:

2.1 Realizar del 17 al 27 de marzo de 2015, el pago por los siguientes [conceptos](#), por titulación EPAC, según el caso:

- ✓ Licenciatura \$ 6,191.00
- ✓ Técnico \$ 6,049.00

Para ello deberán ingresar a la página: www.dgire.unam.mx y seleccionar **Trámites Administrativos**, elegir la opción B. **Pago de Servicios en Línea**, y seguir las instrucciones.

En el Departamento de Servicio Social y Titulación (DSSyT)

2.2 Entregar la siguiente documentación de acuerdo con la [programación](#), establecida por el DSSyT

- ✓ Fotografías: 6 tamaño título y 6 tamaño infantil. ([características](#))
- ✓ Comprobante del cuestionario de egresados, el que podrá obtener una vez llenado el formato, en la página: www.dgire.unam.mx en el apartado **Alumnos del SI**.

2.3 Indicar al personal encargado de la recepción de documentos el(los) número(s) de folio(s) asignado(s) por el Sistema de Pagos, con estado de **"Pago Finalizado"**.

- 2.4 Cubiertos los requisitos señalados en el apartado anterior, la ISI o el alumno(a) recibirá una **boleta-credencial**, con la que se deberá presentar el día del examen.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
EXAMEN PROFESIONAL POR ÁREAS DEL CONOCIMIENTO

Nombre de la Institución: ESC DE ENF AURELIA SALDIerna R DEL INER

NÚMERO DE CUENTA: 304021133

DATOS DEL ALUMNO: AGN880418MDFLNN85 ALVAREZ GONZALEZ NANCY MERA

NIVEL: ESCOLARIZADO

SISTEMA: ESCUELA NACIONAL DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA

NO FOLIO SI: 3000

SEDE DE APLICACIÓN: Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia

DIRECCIÓN: Camino Viejo a Xochimilco y Viaducto Tlalpan S/N, San Lorenzo Huipulco Tlalpan, Distrito Federal, CP: 14370

FIRMA DEL APLICADOR: [Firma]

FIRMA DEL ALUMNO: [Firma]

FECHA EPAC: 08-Diciembre-2012

SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS

Esta BOLETA la deberán presentar, en el momento de realizar el examen, en la fecha y horas indicadas.

- 2.5. La **guía de estudio y el instructivo** para presentar el examen, estará a disposición de los alumnos, en la página: www.eneo.unam.mx, a partir del 4 de mayo del año en curso.

III. PRESENTACIÓN DE EXAMEN

El alumno deberá presentarse puntualmente en la sede, fecha y horario establecido por la ENEO (**no habrá tolerancia**). Para su ingreso, debe mostrar la boleta credencial y una identificación oficial con fotografía.

IV. RESULTADOS DEL EPAC

- 4.1 Se darán a conocer el 3 de julio del 2015, a través de la página: www.eneo.unam.mx, el alumno(a) podrá ingresar con la clave de acceso que la ENEO le asigne al término del examen.
- 4.2 Publicados los resultados del examen, los alumnos con su clave de acceso, deberán imprimir el comprobante con la calificación obtenida.

V. REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL

Los alumnos que obtengan resultado aprobatorio en dicho examen, deberán entregar en el DSSyT del 3 al 7 de agosto del año en curso, la siguiente documentación:

- 5.1 **Comprobante**, impreso de la página de ENEO, con la **calificación obtenida**.
- 5.2 **Solicitud de Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional, debidamente llenada y firmada**, de acuerdo con la [circular número 083](#), publicada en la página de internet de esta DGIRE.

- 5.3 Recibos de pago por Derechos Productos y Aprovechamientos (DPA), original y dos copias.
- 5.4 Copia fotostática de la circular número 083/14, con la firma autógrafa del alumno, de enterado que una vez efectuado el registro del título y expedida la cédula profesional por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, **no habrá cambio en el nombre de la Institución.**

El DSSyT le entregará a la ISI o al alumno(a) un comprobante (Tarjetón), para continuar con el trámite de obtención del título y cédula profesional, en la Dirección General de Administración Escolar de la UNAM.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA GENERAL

COMPROBANTE PARA RETIRAR EL TÍTULO Y TRAMITAR LA CÉDULA PROFESIONAL

PARDINEZ	SOSA	MARLETT ARACELI
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)

(8869) CEN DE EST TEC DE BACH PROFNAL, S.C.
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

301889263 (12) LICENCIADO EN ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
EXPEDIENTE CARRERA

Para informarse del avance del trámite de la elaboración del título, después de 45 días hábiles, a partir del 10-Enero-2013, deberá consultar la página: www.escolar.unam.mx o comunicarse a los teléfonos: 5622-5568, 5622-5570 y 5622-5572. Cuando se le indique deberá presentarse en la Oficina "TRAMITEL", ubicada en el Edificio de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE), Circuito de la Investigación Científica entre la parada del metro Universidad (CU) y el Centro de Desarrollo Infantil (CENDI), Ciudad Universitaria de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.

América

VI. OBSERVACIONES:

Se hace incapié en que deberán:

- ✓ Efectuar los trámites de acuerdo con la programación establecida, por el Departamento de Revisión de Estudios y Certificación y por el Departamento de Servicio Social y Titulación.

- 2.5 Entregar la documentación completa, en buen estado, que las fotografías cumplan con las características señaladas para estos trámites y que los pagos aparezcan en el Sistema de Pagos, con estado de "**Pago Finalizado**".

Sólo podrán participar en el EPAC los alumnos que entregaron la documentación en las fechas establecidas.

**PROGRAMACIÓN PARA LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN EL DEPARTAMENTO DE
REVISIÓN DE ESTUDIOS Y CERTIFICACIÓN**

Lunes 9 de febrero de 2015

Hora	Clave	
9:00 a.m. a 1:00 p.m.	3017	3017
	3017	3017
	3017	3017
	3017	3017

Martes 10 de febrero de 2015

Hora	Clave	
9:00 a.m. a 1:00 p.m.	3017	3017
	3017	3017
	3017	3017

Miércoles 11 de febrero de 2015

Hora	Clave	
9:00 a.m. a 1:00 p.m.	3017	3089
	8715	3098
	4073	4095
	8869	3021

Jueves 12 de febrero de 2015

Hora	Clave	
9:00 a.m. a 1:00 p.m.	9722	4017
	9730	3095
	3295	8725
	3033	4048

Viernes 13 de febrero de 2015

Hora	Clave	
9:00 a.m. a 1:00 p.m.	3041	4017
	8955	8723
	8722	8858
	3049	8960
		3382

CONCEPTOS DE PAGO A CUBRIR POR TITULACIÓN EPAC

CLAVE	CONCEPTO	LICENCIATURA	TÉCNICO
<u>230</u>	Titulación UNAM, Enfermería	\$1,065.00 (15 días de salario mínimo)	\$1,065.00 (15 días de salario mínimo)
<u>126</u>	Pergamino de título profesional	\$700.00	\$700.00
<u>143</u>	EPAC, guía e instructivo para realizar el examen	\$4,000.00	\$4,000.00
<u>042</u>	Autorización de examen profesional	\$213.00 (tres días de salario mínimo)	
<u>044</u>	Elaboración de título	\$213.00 (tres días de salario mínimo)	
<u>041</u>	Autorización de examen profesional		\$142.00 (dos días de salario mínimo)
<u>043</u>	Elaboración de título		\$142.00 (dos días de salario mínimo)
	TOTAL	\$6,191.00	\$6,049.00

**PROGRAMACIÓN PARA LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN EL DEPARTAMENTO DE
SERVICIO SOCIAL Y TITULACIÓN**

Martes 17 de marzo de 2015

Hora	1	2
9:00 a.m.	3041	8715
11:30 a.m.	8722	9730

Miércoles 18 de marzo de 2015

Hora	1	2
9:00 a.m.	9722	3033
11:30 a.m.	3295	4048

Jueves 19 de marzo de 2015

Hora	1	2
9:00 a.m.	8723	4073
11:30 a.m.	4017	4017

Viernes 20 de marzo de 2015

Hora	1	2
9:00 a.m.	3017	3017
11:30 a.m.	3017	3017

Lunes 23 de marzo de 2015

Hora	1	2
9:00 a.m.	3017	3017
11:30 a.m.	3017	3017

Martes 24 de marzo de 2015

Hora	1	2
9:30 a.m.	3017	3017
11:30 a.m.	3017	3017 (escolarizado)

Miércoles 25 de marzo de 2015

Hora	1	2
9:00 a.m.	3098	4095
11:30 a.m.	8858	8955

Jueves 26 de marzo de 2015

Hora	1	2
9:00 a.m.	3095	3021
11:30 a.m.	8725	3089

Viernes 27 de marzo de 2015

Hora	1	2
9:00 a.m.	3382	3049
11:30 a.m.	8960	8869

CARACTERÍSTICAS DE FOTOGRAFÍAS PARA EL TRÁMITE DE TITULACIÓN

1. Tamaño Título (6)

- Ovaladas, 6 x 9 cm., **recientes y bien recortadas**
- Impresas en papel mate delgado (**ILFORD O KENFORD**)
- En blanco y negro, con fondo blanco o gris claro
- Con retoque
- Vestimenta formal
- Completamente de frente, rostro serio; **frente y orejas descubiertas**

Hombres

- Saco y corbata
- Bigote recortado arriba del labio, en su caso
- Sin barba
- Peinado discreto
- Sin ningún tipo de lentes

Mujeres

- Vestimenta formal, sin escote; se recomienda evitar colores oscuros
- Peinado discreto (en caso de cabello largo, prendido hacia atrás)
- Aretes pequeños
- Sin ningún tipo de lentes

2. Tamaño Infantil (6)

- Rectangulares, 2.5 x 3 cm., **recientes y bien recortadas**. Sin marco blanco
- Impresas en papel mate delgado (**ILFORD O KENFORD**)
- En blanco y negro, con fondo blanco
- Con retoque
- Vestimenta formal
- Completamente de frente, rostro serio; frente y orejas descubiertas, que **el tamaño de la cara sea proporcional a la medida de la fotografía**

3. Evite entregar fotografías digitales, con película adhesiva, instantáneas y brillantes, con leyenda publicitaria o que hayan sido tomadas, a su vez, de otras.
4. Las fotografías tanto tamaño título como las de tamaño infantil, deberán de contener nombre completo, al reverso, **escrito con lápiz**.

Ejemplo de fotografía:

Completamente de frente, rostro serio, frente y orejas descubiertas.

De oreja a oreja deberá medir 3.5 cm.

De la parte superior de la cabeza al mentón deberá medir 5 cm.

En caso de portar cofia, la fotografía deberá ajustarse a las medidas ya mencionadas.



Las fotografías tamaño título e infantil deberán ser de la misma toma fotográfica