

ASUNTO: Calendario para autorización de
planta docente. Segundo semestre
del ciclo escolar 2007-2008.

C. DIRECTORES TÉCNICOS DE LAS INSTITUCIONES CON ESTUDIOS INCORPORADOS A LA UNAM

Presentes

Me permito darles a conocer el [Calendario para la autorización de Planta Docente](#) para el segundo semestre del presente ciclo escolar, con la atenta solicitud de que, en el día y hora señalados, los Responsables de Servicios Escolares de las instituciones a su digno cargo, se presenten en el Departamento de Control Docente (DCD) a efecto de tramitar la mencionada autorización.

De conformidad con el procedimiento establecido para este ciclo escolar, dicho trámite de autorización se realizará en el periodo que va del 18 de febrero al 3 de marzo, según el plan de estudios incorporado, y consistirá en lo siguiente:

1. **Entrega de la impresión del registro de grupos-profesores-asignaturas** (reflejo) el cual está integrado por los siguientes 3 listados:

1.1 **Grupos-asignaturas-profesores.** Se entregará al DCD el listado que emita el sistema de cómputo, con las firmas de los profesores que hayan sido registrados.

1.2 **Profesores de nuevo ingreso al Sistema Incorporado (SI).**

1.2.1 De manera previa a su entrega de documentos, la institución deberá realizar la revisión de las cédulas profesionales de sus docentes de nuevo ingreso, en la dirección electrónica <http://profesiones.sep.gob.mx/profesiones/consultacedulas/Ostatus.jsp>.

1.2.2 Se entregará, en el DCD, la documentación de los profesores de nuevo ingreso al SI que se encuentren en el listado que el sistema de cómputo emita y cuyos expedientes digitales ya deberán haber sido validados por la Institución. No será necesario presentar el formato RPG.

La documentación que deberá entregarse, en fotocopias claras, en el DCD es la siguiente:

1.2.2.1 Título profesional (por ambos lados), acta de examen profesional o bien, carta de pasante o constancia de terminación de estudios (100% de créditos), según sea el caso.

1.2.2.2 Cédula profesional (anverso y reverso), de ser el caso. **En caso de que el profesor esté titulado y no cuente con la cédula, será indispensable presentar el comprobante de que se encuentra tramitándola ante la Dirección General de Profesiones. El expediente digital no será validado por la DGIRE hasta poder verificar existencia de la cédula profesional.**

1.2.2.3 Constancia de la CURP.

1.2.2.4 Recibo de pago expedido por la caja de la DGIRE.

- 1.3 **Profesores que requieren autorización de cátedra para nuevas asignaturas.** Se mostrará, en el DCD, la documentación de los profesores que requieran autorización para nuevas cátedras, según el listado que el sistema de cómputo emita. No será necesario presentar el correspondiente formato RPG-1. Solo deberá presentarse la documentación que demuestre que el profesor cumple con el perfil profesiográfico para la nueva asignatura que se le haya registrado. La documentación será devuelta a la institución una vez revisada.
2. **Entrega de solicitudes de autorización de cátedra para profesores:** a) nuevos al plantel, b) al plan de estudios o c) reingresos a la misma institución, después de haber dejado la cátedra, por, al menos, un ciclo escolar. Estos trámites se harán mediante el formato RPG (*Anexo 18, [Forma CD-9 del Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado de la UNAM](#)*), que se entregará por cada profesor, por duplicado y acompañado del comprobante de autorización de cátedra anterior (formato RPG autorizado, relación de cátedra, autorización por acuerdo de excepción, comprobante de Diplomado DGIRE, etc.) o, en su defecto, copias de título y cédula profesionales.
3. **Entrega del horario de permanencia del Director Técnico de la institución,** para el presente semestre, en el cual, además, se especificará la cátedra y el horario en que se impartirá la misma. (*Anexo 17, [forma CD-2 del Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado de la UNAM](#)*). El horario de permanencia y notificación de cátedra del Director Técnico deberá reportarse por cada uno de los planes de estudio, si es el caso, y apegarse a lo señalado en la disposición 105, incisos d. y e. del mencionado Manual, a saber *“permanecer en la institución educativa, en el desempeño de sus funciones, al menos, la jornada académica implicada en el correspondiente plan de estudios incorporado”* e *“impartir, en la institución que dirige, en un máximo de seis horas semanales, alguna(s) de la(s) asignatura(s) del plan de estudios correspondiente”*, respectivamente.
4. **Entrega del formato de actualización de datos personales de Directores Técnicos, Responsables de Servicios y/o Auxiliares de Trámites.** En caso de haberse realizado cambios en alguna de estas figuras académico-administrativas, la información deberá ser entregada, por cada plan de estudios, en el formato respectivo (*Anexo 21 del Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado de la UNAM*).

Si, por algún motivo, la Institución hubiera solicitado suspensión de actividades por el ciclo escolar, se deberá entregar copia al DCD, del correspondiente aviso a la Subdirección de Incorporación.

Finalmente, para la mejor atención de los trámites por realizar, les recuerdo los **lineamientos generales** bajo los cuales se desarrollará el procedimiento de autorización de planta de profesores en el DCD:

- Deberá presentarse, en cada caso, la **totalidad de documentos solicitados**. En este sentido y debido al aumento en la presentación de documentación apócrifa, **será indispensable la presentación de la copia de la cédula profesional para realizar la correspondiente verificación**.
- El **pago correspondiente** deberá realizarse de manera previa y como requisito para que se realice la revisión respectiva. Dicho pago no implicará la resolución positiva del trámite.
- Para una más rápida revisión de los documentos de planta docente, **se recomienda realizar el pago global por el total de profesores**.

- No habrá cambio de fechas ni horarios en los turnos asignados a cada institución para la entrega de su(s) planta(s) docente(s) por lo cual, todo trámite realizado en fecha distinta de la programada, ocasionará el cobro de trámite extemporáneo.

En caso de requerir cualquier orientación adicional, favor de dirigirse al DCD, al teléfono 56 22 60 32 o al correo electrónico nsolis@www.dgire.unam.mx.

Agradezco, de antemano, su puntual asistencia en las fechas y horas señaladas y aprovecho para hacerles llegar un saludo cordial.

A T E N T A M E N T E

"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"

Ciudad Universitaria, D.F., a 15 de febrero de 2008.

LA SUBDIRECTORA

DRA. FRIDA ZACAULA SAMPIERI

F E B R E R O

C C H

| <u>CLAVE</u> | <u>DIA</u> | <u>HORA</u> | <u>CLAVE</u> | <u>DIA</u> | <u>HORA</u> | <u>CLAVE</u> | <u>DIA</u> | <u>HORA</u> | <u>CLAVE</u> | <u>DIA</u> | <u>HORA</u> |
|--------------|------------|-------------|--------------|------------|-------------|--------------|------------|-------------|--------------|------------|-------------|
| 2011 | 18 | 9:00 | 2132 | 18 | 9:00 | 2165 | 18 | 9:00 | 2233 | 18 | 9:00 |
| 2066 | 18 | 10:00 | 2142 | 18 | 10:00 | 2201 | 18 | 10:00 | 2236 | 18 | 10:00 |
| 2116 | 18 | 11:00 | 2147 | 18 | 11:00 | 2221 | 18 | 11:00 | 2239 | 18 | 11:00 |
| 2124 | 18 | 12:00 | 2159 | 18 | 12:00 | 2223 | 18 | 12:00 | 2252 | 18 | 12:00 |
| 2253 | 19 | 9:00 | 2291 | 19 | 9:00 | 2338 | 19 | 9:00 | 2376 | 19 | 9:00 |
| 2259 | 19 | 10:00 | 2296 | 19 | 10:00 | 2344 | 19 | 10:00 | 2377 | 19 | 10:00 |
| 2261 | 19 | 11:00 | 2307 | 19 | 11:00 | 2352 | 19 | 11:00 | 2378 | 19 | 11:00 |
| 2276 | 19 | 12:00 | 2308 | 19 | 12:00 | 2371 | 19 | 12:00 | 2381 | 19 | 12:00 |
| 2383 | 20 | 9:00 | 7761 | 20 | 9:00 | 7784 | 20 | 9:00 | 7883 | 20 | 9:00 |
| 2384 | 20 | 10:00 | 7770 | 20 | 10:00 | 7794 | 20 | 10:00 | 7898 | 20 | 10:00 |
| 7727 | 20 | 11:00 | 7773 | 20 | 11:00 | 7829 | 20 | 11:00 | 7923 | 20 | 11:00 |
| 7740 | 20 | 12:00 | 7776 | 20 | 12:00 | 7830 | 20 | 12:00 | 7924 | 20 | 12:00 |
| 7926 | 21 | 9:00 | 7928 | 21 | 9:00 | 7929 | 21 | 9:00 | 7935 | 21 | 9:00 |
| 7941 | 21 | 10:00 | 7942 | 21 | 10:00 | 7943 | 21 | 10:00 | 7946 | 21 | 10:00 |
| 2005 | 21 | 11:00 | 2282 | 21 | 11:00 | 7844 | 21 | 11:00 | - - - | 21 | 11:00 |

L I C E N C I A T U R A

| <u>CLAVE</u> | <u>DIA</u> | <u>HORA</u> | <u>CLAVE</u> | <u>DIA</u> | <u>HORA</u> | <u>CLAVE</u> | <u>DIA</u> | <u>HORA</u> | <u>CLAVE</u> | <u>DIA</u> | <u>HORA</u> |
|--------------|------------|-------------|--------------|------------|-------------|--------------|------------|-------------|--------------|------------|-------------|
| 3028-09 | 22 | 9:00 | 3021-12 | 22 | 9:00 | 3033-12 | 22 | 9:00 | 3041-12 | 22 | 9:00 |
| 3049-12 | 22 | 10:00 | 3073-12 | 22 | 10:00 | 3089-12 | 22 | 10:00 | 3095-12 | 22 | 10:00 |
| 3098-12 | 22 | 11:00 | 3295-12 | 22 | 11:00 | 3382-12 | 22 | 11:00 | 3306-14 | 22 | 11:00 |
| 3156-25 | 22 | 12:00 | 3172-25 | 22 | 12:00 | 3290-25 | 22 | 12:00 | 3274-48 | 22 | 12:00 |
| 3267-02/08 | 26 | 9:00 | 3213-09/25 | 26 | 9:00 | 3079-02/08 | 26 | 9:00 | 3360-86 | 26 | 9:00 |
| 3267-09/48 | 26 | 10:00 | 8944-02 | 26 | 10:00 | 3079-09/25 | 26 | 10:00 | 8902-08 | 26 | 10:00 |
| 8817-09 | 26 | 11:00 | 8820-09 | 26 | 11:00 | 3079-48 | 26 | 11:00 | 8876-09 | 26 | 11:00 |
| 8906-09 | 26 | 12:00 | 8715-12 | 26 | 12:00 | 8722-12 | 26 | 12:00 | 8938-31 | 26 | 12:00 |
| 3084-02/08 | 27 | 9:00 | 3316-02/08 | 27 | 9:00 | 3344-02/82 | 27 | 9:00 | 3315-23/25 | 27 | 9:00 |
| 3084-09/48 | 27 | 10:00 | 3316-03/09 | 27 | 10:00 | 3344-08/48 | 27 | 10:00 | 3315-31 | 27 | 10:00 |
| 3084-82/86 | 27 | 11:00 | 3316-25 | 27 | 11:00 | 3344-09/86 | 27 | 11:00 | 8855-02/08 | 27 | 11:00 |
| 8723-12 | 27 | 12:00 | 8725-12 | 27 | 12:00 | 8858-12 | 27 | 12:00 | 8855-09 | 27 | 12:00 |

| <u>CLAVE</u> | <u>D I A</u> | <u>HORA</u> | <u>CLAVE</u> | <u>D I A</u> | <u>HORA</u> | <u>CLAVE</u> | <u>D I A</u> | <u>HORA</u> | <u>CLAVE</u> | <u>D I A</u> | <u>HORA</u> |
|--------------|--------------|-------------|---------------|--------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|-------------|
| 8869-12 | 28 | 9:00 | 8853-25 | 28 | 9:00 | 8831-29 | 28 | 9:00 | 8934-48 | 28 | 9:00 |
| 8801-59 | 28 | 10:00 | 8793-08/09 | 28 | 10:00 | 8895-25/29 | 28 | 10:00 | 8926-02/09 | 28 | 10:00 |
| 8794-02/09 | 28 | 11:00 | 8793-16/24 | 28 | 11:00 | 8896-02/08 | 28 | 11:00 | 8898-02/09 | 28 | 11:00 |
| 8794-25 | 28 | 12:00 | 8793-30 | 28 | 12:00 | 8896-09/48 | 28 | 12:00 | 8898-25 | 28 | 12:00 |
| 8344-02/48 | 29 | 9:00 | 8727-02/08/48 | 29 | 9:00 | 8752-02/08 | 29 | 9:00 | 8884-02/08 | 29 | 9:00 |
| 8344-09/86 | 29 | 10:00 | 8727-03/09 | 29 | 10:00 | 8752-03/09 | 29 | 10:00 | 8884-09 | 29 | 10:00 |
| 8183-09/25 | 29 | 11:00 | 8727-15/25 | 29 | 11:00 | 8752-15/21 | 29 | 11:00 | 8901-02/08 | 29 | 11:00 |
| 8183-60 | 29 | 12:00 | 8727-29/31/43 | 29 | 12:00 | 8752-22/24 | 29 | 12:00 | 8901-09 | 29 | 12:00 |

MARZO

| <u>CLAVE</u> | <u>D I A</u> | <u>HORA</u> | <u>CLAVE</u> | <u>D I A</u> | <u>HORA</u> | <u>CLAVE</u> | <u>D I A</u> | <u>HORA</u> | <u>CLAVE</u> | <u>D I A</u> | <u>HORA</u> |
|---------------|--------------|-------------|--------------|--------------|-------------|---------------|--------------|-------------|--------------|--------------|-------------|
| 8859-02/08/48 | 3 | 9:00 | 8917-02/08 | 3 | 9:00 | 8852-02/82 | 3 | 9:00 | 8916-02/08 | 3 | 9:00 |
| 8859-09/86 | 3 | 10:00 | 8917-09/23 | 3 | 10:00 | 8852-03/08 | 3 | 9:00 | 8916-09 | 3 | 10:00 |
| 8859-25/44/51 | 3 | 11:00 | 8931-23/25 | 3 | 11:00 | 8852-09/86 | 3 | 11:00 | 8854-09 | 3 | 11:00 |
| 8859-23/24 | 3 | 12:00 | 8947-09/25 | 3 | 12:00 | 8852-16/25/58 | 3 | 12:00 | 8854-49/50 | 3 | 12:00 |
| 3017-12 | 4 | 9:00 | 3017-89 | 4 | 9:00 | 3017-89 | 4 | 9:00 | 3360-21 | 4 | 9:00 |
| 3017-12 | 4 | 10:00 | 3017-89 | 4 | 10:00 | 3017-89 | 4 | 10:00 | 3360-21 | 4 | 10:00 |
| --- | 4 | 11:00 | 3017-89 | 4 | 11:00 | 3017-89 | 4 | 11:00 | 3360-21 | 4 | 11:00 |
| --- | 4 | 12:00 | 3017-89 | 4 | 12:00 | 3017-89 | 4 | 12:00 | 3360-21 | 4 | 12:00 |