

DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
PROGRAMA DE NIVELACIÓN ACADÉMICA 2012

I. PROPÓSITO

Ofrecer a los estudiantes del Sistema Incorporado (SI), la oportunidad de recurrir y acreditar asignaturas reprobadas de los planes de estudio de bachillerato, a través de un programa intensivo. Ello con el fin de permitirles obtener mejores resultados de aprendizaje, respecto de los que se logran mediante el breve repaso de conocimientos que antecede a la presentación de los exámenes extraordinarios.

II. FUNDAMENTOS

Dentro de las líneas rectoras del Programa de Trabajo para la UNAM 2011-2015, del Dr. José Narro Robles, se hace énfasis en mejorar la calidad y pertinencia de la formación de los alumnos asegurando que todas las entidades académicas cuenten con un programa de apoyo que combata el rezago académico y contribuya a la recuperación de los estudiantes irregulares. Con tal fin, se han diseñado cursos interanuales de nivelación desde el 2010, a fin de que los alumnos del SI puedan acreditar asignaturas reprobadas.

El programa piloto de nivelación académica en las Instituciones del Sistema Incorporado (ISI) de bachillerato, se realizó en el verano del año 2010, con la impartición de cursos de 20 diferentes asignaturas y con la participación de 717 alumnos y 48 docentes, de 25 ISI, en donde se registró un índice de aprobación del 84%. En el verano de 2011 se impartieron cursos de 29 asignaturas participando 1,047 alumnos y 106 docentes, de 33 ISI, con un índice de aprobación del 90.7%.

Si bien en sus inicios el programa acotó el número de asignaturas a impartir, desde el verano del 2011 se hace extensivo el programa a las asignaturas que cada ISI estime convenientes, haciendo énfasis en que será recomendable dar prioridad a aquéllas que continúan presentando alto índice de reprobación.

III. LINEAMIENTOS DE LOS CURSOS DE NIVELACIÓN Y CONDICIONES PARA SU REALIZACIÓN

1. Serán de carácter voluntario, es decir, ni las ISI tendrán la obligación de organizarlos, ni los alumnos de tomarlos.
2. Estarán dirigidos únicamente a los estudiantes de bachillerato que hubiesen reprobado alguna asignatura.

3. La participación en un curso de nivelación, no invalidará el derecho de los alumnos a presentar los exámenes extraordinarios en la DGIRE. Por lo anterior, las opciones de los alumnos serán:
 - 3.1 Presentar el examen extraordinario en el periodo establecido para el ciclo escolar 2011-2012 y acreditarlo.
 - 3.2 Presentar el examen extraordinario y, de obtener una calificación reprobatoria, acreditar la asignatura con su participación en el curso de nivelación académica.
 - 3.3 No presentar el examen extraordinario; sólo tomar el curso de nivelación académica y acreditarlo.
 - 3.4 De no acreditar ni el examen extraordinario, ni el curso de nivelación, presentar el examen extraordinario en la DGIRE, conforme al periodo y procedimiento que ésta establezca en la circular que se emite anualmente.
4. Considerando el calendario escolar del Sistema Incorporado y su duración mínima, los cursos:
 - 4.1 Sólo podrán ofrecerse en el periodo interanual de los planes de estudio de la ENP y el CCH.
 - 4.2 Tendrán una duración de 50 a 75 horas para las asignaturas del plan de la ENP, mientras que en CCH podrá ser de 40 a 50 horas. El examen final deberá aplicarse en sesión independiente, adicional al número de horas de duración del curso.
 - 4.3 Por su carácter intensivo, se impartirán en sesiones de hasta 5 horas diarias, pudiendo incluirse el sábado.
 - 4.4 Tendrán un cupo máximo de 25 alumnos.
5. La ISI podrá impartir el número de cursos que estime pertinente, de acuerdo a la demanda e infraestructura disponible.
6. El alumno podrá inscribirse en el número de cursos que le permita el horario, la distribución de fechas que programe la ISI y su situación académica.
7. El alumno podrá inscribirse a los cursos de nivelación que programe la ISI de su adscripción o a los de otra ISI que ofrezca la(s) asignatura(s) que requiera acreditar, previo acuerdo de las ISI involucradas. En este último

caso las ISI involucradas deberán observar los ***Procedimientos para el registro ISIsí – ISIno.***

8. Tomando en cuenta que la carga horaria de cada curso de nivelación es de 4 a 5 horas diarias, la ISI deberá prever la organización de cursos en turno matutino y/o vespertino para dar más opciones a los alumnos.
9. Podrán participar los profesores definitivos del Sistema Incorporado, autorizados por la DGIRE. Las ISI propondrán, **preferentemente**, a docentes que no hayan impartido clases de las asignaturas correspondientes a los alumnos inscritos en el curso de nivelación.
10. El Director Técnico de cada ISI participante será el responsable del desarrollo del (de los) curso(s) de nivelación, por lo que no deberá figurar como titular de ninguno de éstos.
11. En el caso de materias seriadas, la DGIRE certificará las calificaciones que respeten dicha seriación.

IV. ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDAD DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

1. POR PARTE DE LA DGIRE:

- 1.1 Autorizar la planta docente, las planeaciones didácticas y las síntesis del programa de estudios de los cursos que presente cada ISI.
- 1.2 Realizar las respectivas supervisiones.
- 1.3 Generar las respectivas actas económicas y de exámenes extraordinarios y certificar las calificaciones de las asignaturas que correspondan.

2. POR PARTE DE LAS ISI:

- 2.1 Establecer las asignaturas a ofertar en cursos de nivelación, preferentemente las de mayor reprobación.
- 2.2 Enviar a la DGIRE, para su aprobación, la(s) correspondiente(s) ***Planeación(es) didáctica(s)*** y las ***Síntesis del programa de estudios*** de los cursos que se pretendan organizar, previamente revisados y autorizados por la Dirección Técnica.

- 2.3 Solicitar autorización a la DGIRE para que el personal docente propuesto imparta el curso.
- 2.4 Establecer el costo por curso y notificarlo a la DGIRE.
- 2.5 Realizar las gestiones de control escolar correspondientes ante la DGIRE.
- 2.6 Retribuir a la DGIRE 12 días de salario mínimo por alumno registrado.
- 2.7 Solicitar una carta compromiso suscrita por el alumno(a), padre, madre o tutor(a), aceptando el resultado final que obtenga el alumno(a).
- 2.8 Respetar la seriación de asignaturas.
- 2.9 Reservarse el derecho de admisión y de permanencia de los alumnos a los cursos que organice, conforme a los supuestos previstos en el reglamento de cada ISI.
- 2.10 Entregar a cada alumno, la síntesis de programa de estudios del curso de nivelación a que se suscribe.
- 2.11 Llevar el control de avance programático por asignatura (kárdex) y supervisar su cumplimiento.
- 2.12 Observar, en su caso, el ***Procedimiento para el registro ISIsí – ISIno.***

3. POR PARTE DE LOS ALUMNOS:

- 3.1 Cubrir el costo de los cursos a la ISI.
- 3.2 Presentar en la ISI, una carta compromiso suscrita por el alumno(a), padre, madre o tutor(a), aceptando el resultado final que obtenga.
- 3.3 Cubrir una asistencia mínima del 80% del curso.
- 3.4 Cumplir con el reglamento interno de la institución impartidora del curso de nivelación.

V. PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN, DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS CURSOS

1. La **Solicitud para impartir un curso de nivelación académica**, se entregará (una por curso), en la Coordinación de Supervisión Académica (CSA) con la correspondiente **Planeación didáctica** y la respectiva **Síntesis del programa de estudios**.

Para las asignaturas teórico-prácticas o experimentales, deberán programarse las clases prácticas que sean estrictamente necesarias. Para tal efecto se anexan formatos de **Programa de prácticas** y de **Protocolo de prácticas**.

2. El registro regular de alumnos se realizará de acuerdo con el **Procedimiento para el registro de profesores-grupos-alumnos y la certificación de estudios**.
3. El registro de alumnos que tomarán cursos en una ISI que no es de su adscripción deberá, **además**, observar el **Procedimiento para el registro ISIsí – ISIno**.
4. La DGIRE autorizará las propuestas que cumplan con las siguientes características:
 - 4.1 En todos los casos, los cursos deberán cubrir sintéticamente el programa de estudios de las correspondientes asignaturas.
 - 4.2 El diseño de los cursos deberá incluir estrategias didácticas elaboradas exprofeso y, en su caso, las prácticas indispensables de las asignaturas teórico-prácticas o experimentales.
 - 4.3 La evaluación de los cursos se llevará a cabo tomando en cuenta la participación de los alumnos en clase, el desempeño en los ejercicios prácticos y trabajos requeridos, así como el resultado de los exámenes parciales y del final.

El examen final será obligatorio y no habrá exención. Los exámenes finales calificados, junto con las claves de respuesta (CR) respectivas, se entregarán en la CSA.

Para la evaluación, se asignará un valor del 50% al desempeño durante el curso (evaluación continua) y el 50% restante al examen final, lo que deberá especificarse al alumno en la síntesis del programa de estudios correspondiente.

La evaluación final deberá realizarse una vez terminado el curso, como única actividad ese día. Las 2 horas dedicadas al examen final no se deberán contabilizar como parte de las horas totales de impartición del curso.

Tanto las calificaciones, como el registro de asistencia de todos los estudiantes inscritos, se asentarán en la respectiva **Acta económica** que se generará mediante el sistema en línea.

- 4.4 El acta económica será conservada por la ISI, un mínimo de 120 días naturales posteriores a la conclusión del curso de nivelación correspondiente, mientras que los exámenes parciales y finales se conservarán 90 días; lo anterior conforme se señala en los incisos 61 y 73 respectivamente, del Capítulo IV, del *Manual de disposiciones y procedimientos para el Sistema Incorporado de la UNAM*.
5. La DGIRE establecerá un programa específico de supervisión que incluirá:
 - 5.1 La revisión de la planeación didáctica y de la síntesis del programa de estudios de cada curso.
 - 5.2 La verificación de los profesores autorizados.
 - 5.3 La revisión presencial académico administrativa de las clases impartidas y del avance programático (kárdex). **Además**, la ISI resguardará los avances programáticos (kárdex) un mínimo de 90 días naturales posteriores a la conclusión del curso de nivelación correspondiente y los entregará al Departamento de Control Docente en caso de que se le soliciten.
 - 5.4 La auditoría de actas económicas.
 - 5.5 La revisión de exámenes parciales y/o finales. En caso de aclaraciones especiales, se requerirán a las ISI los exámenes parciales, junto con las CR correspondientes.
6. La ISI participará en la evaluación cualitativa de los cursos, para lo cual aplicará, al finalizar los cursos, los cuestionarios de evaluación en línea que solicite la DGIRE, a los alumnos, docentes y directivos.

VI. CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
1. Invitación a las ISI, vía circular, a presentar sus propuestas de cursos de nivelación académica.	29						
2. Diseño y envío de propuestas de cursos, por parte de las ISI, para autorización de la DGIRE.		1º de marzo al 20 de abril					
3. Autorización de la DGIRE.		20 de marzo al 31 de mayo					
4. Entrega de Convenio ISIsí-ISIno y Solicitud respectiva			9 de abril a 29 de junio				
5. Registro de grupo – profesor – asignatura – alumno, mediante sistema en línea .						6, 9 y 10	
6. Impartición de cursos.						9 al 28	
7. Entrega de comprobante de pago y listados de alumnos inscritos, en la Unidad Administrativa de la DGIRE.						23 al 27	
8. Registro de calificaciones en línea.							30 de julio al 1 de agosto
9. Corrección de calificaciones en su caso.							2 al 15
10. Entrega de exámenes finales a DGIRE.							13-17

V. ÍNDICE DE LOS DOCUMENTOS UTILIZADOS

1. [*Solicitud para impartir un Curso de nivelación académica*](#)
2. [*Planeación didáctica*](#)
3. [*Programa de prácticas \[formato\]*](#)
4. [*Protocolo de prácticas \[formato\]*](#)
5. [*Síntesis de programa de Curso de nivelación*](#)
6. [*Acta económica \[modelo\]*](#)
7. [*Procedimiento para el registro de profesores-grupos-alumnos y la certificación de estudios*](#)
8. [*Procedimiento para el registro ISIsí - ISIno*](#)
9. [*Convenio bilateral de colaboración mutua*](#)
10. [*Solicitud para inscribir alumnos en los Cursos de nivelación que imparte otra ISI*](#)
11. [*Instructivo para el registro al Curso de nivelación \[modelo\]*](#)