



**SECRETARIA GENERAL**  
Dirección General de Incorporación y  
Revalidación de Estudios

**Circular DGIR/DG/061/09**

**ASUNTO:** Invitación al curso “Elaboración de Programa Operativo para la Planeación Didáctica”

**A los Directores Generales, Directores Técnicos,  
Coordinadores Académicos y Profesores de las  
Instituciones con Estudios Incorporados a la UNAM**

Con el propósito de coadyuvar en la mejora continua de las actividades docentes del Sistema Incorporado, me complace invitarlos a participar en el curso “[Elaboración de Programa Operativo para la Planeación Didáctica](#)”, el cual tendrá una duración de 24 horas y se impartirá en las instalaciones de la DGIRE, los días 22, 23, 24, 25 y 26 de junio de 2009, de las 15:00 a las 20:00 horas.

Las inscripciones se realizarán a partir de esta fecha y concluirán el viernes 12 de junio, o bien, en el momento de reunir un máximo de 20 participantes.

El costo por persona es de \$1,440.00 (mil cuatrocientos cuarenta pesos 00/100 M.N.), pero si se realiza el pago durante los primeros **cinco días hábiles**, contados a partir de la publicación de la convocatoria, el costo será de \$1,220.00 (mil doscientos veinte pesos 00/100 M.N.), que deberán depositarse en la cuenta 65-50100434-0 de Santander Serfín, a nombre de la UNAM.

Para la respectiva pre-inscripción, la ficha de depósito bancario deberá enviarse al número de fax 5622-6061, con atención al Departamento de Apoyo Académico, indicando el nombre del (los) participante(s) y del curso. Para formalizar la inscripción dispondrán de cinco días hábiles, a partir de la fecha en que se reciba la correspondiente ficha, para canjearla conforme al procedimiento usual de pago, a fin de concluir dicho trámite.

Debido al grado de demanda el cupo será limitado, por lo que les agradeceremos que antes de efectuar el depósito bancario, se inscriban para que confirmen si existe lugar disponible con la Lic. Rosa Elena Miranda López, Jefa del Departamento de Apoyo Académico, a los teléfonos 5622-9096 y 5622-6097, o a la dirección electrónica [formación@www.dgire.unam.mx](mailto:formación@www.dgire.unam.mx).

Es importante aclarar que no se realizarán reservaciones ni cambios sin previo aviso.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

**Atentamente**  
“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”  
**Ciudad Universitaria, 4 de Junio de 2009.**  
**La Directora General**

**Dra. Margarita Velázquez Gutiérrez**

[Anexo: programa del curso.](#)

MVG/CEP\*

## **“Elaboración de programa operativo para la planeación didáctica”**

### **Programa**

**Fechas y horarios:** , 22, 23, 24, 25, y 26 de junio de 2009, de 3:00 a las 20:00 horas.

**Sede:** DGIRE.

**Ponente:** Lic. Berenice Martínez Peralta

**Objetivos generales.** Al término de este curso-taller, los participantes serán capaces de:

- Comprobar la importancia del programa operativo como instrumento para la planeación de la actividad docente.
- Identificar las disposiciones establecidas por la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios para la elaboración del programa operativo para la planeación didáctica.
- Elaborar el programa operativo para la planeación didáctica de la asignatura de su responsabilidad de conformidad con las disposiciones establecidas por la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios.
- Definir los aprendizajes y delimitar los contenidos temáticos que serán desarrollados en cada una de las unidades didácticas de su programa operativo, a partir de los propósitos educativos de las mismas.
- Diseñar las actividades de enseñanza-aprendizaje apropiadas para lograr los aprendizajes propuestos en las unidades didácticas.
- Elaborar el plan y programa de evaluación correspondiente al programa operativo.

### **Contenido:**

1. Fundamento legal.
2. La planeación didáctica.
3. Concepto.
4. Niveles de planeación.
5. El programa operativo para la planeación didáctica.
6. Análisis del programa de estudio indicativo oficial.
7. Lineamientos de la DGIRE.
8. Planeación de unidades didácticas.
9. Definición de objetivos de unidad.
10. Determinación de actividades de enseñanza-aprendizaje.
11. Evaluación de unidad.
12. Planeación de clase.

### **Actividades de Enseñanza-Aprendizaje:**

- Exposición de temas. Análisis y puesta en común.
- Ejercicios grupales.
- Elaboración del programa operativo de la asignatura que se imparta.

### **Criterios de acreditación:**

- Asistir puntualmente al 100% de las sesiones.
- Entregar oportunamente los ejercicios y las tareas.
- Examen final.

\*Nadia Berenice Martínez Peralta es egresada de la Lic. en Derecho de la Universidad Latina, esta actualmente cursa la Maestría en Derecho Corporativo en la Universidad de Negocios ISEC, es Supervisora Académica en el Sistema Incorporado de la UNAM, es catedrática en Westhill Institute, así como en la Universidad de Negocios ISEC y la Universidad Latina en las áreas de Derecho Civil, Mercantil, Laboral y Fiscal perteneció a la Asociación Autónoma del Personal Académico de la UNAM, como gestor en trámites administrativos para los Académicos de la UNAM, ha participado en diversos actos académico como la Practica Forense de Derecho Civil, Elaboración de Exámenes para medir el aprendizaje escolar, Taller intensivo de Redacción Jurídica, Curso de evaluación del aprendizaje escolar, Seminario para la formación de Bibliotecarios, Mesa Redonda en juicios orales, aactualmente sigue Litigando.