



SECRETARIA GENERAL
Dirección General de Incorporación y
Revalidación de Estudios

CIRCULAR No. DGIR/DG/065/09

ASUNTO: Exámenes extraordinarios
Período Interanual 2008-2009

**Directores Técnicos de las Instituciones
con estudios incorporados a la UNAM
Nivel Bachillerato
P r e s e n t e s**

Con la finalidad de agilizar el proceso de los [exámenes extraordinarios](#) que se aplicarán en esta Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE), en el próximo período interanual, nos permitimos anexar los [Lineamientos Generales](#) que deberán observarse para registrar y autorizar a sus alumnos a dichos exámenes.

Para cualquier duda o aclaración, favor de dirigirse al Departamento de Revisión de Estudios y Certificación con la Lic. Graciela Robles Rodríguez, al teléfono 56.22.62.87.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para hacerles llegar un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e
“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”
Ciudad Universitaria, D.F., 11 de junio de 2009.
La Directora General

Dra. Margarita Velázquez Gutiérrez

MVG/GCA/grr

Lineamientos Generales:

- 1) Antes de solicitar la aplicación de exámenes extraordinarios, el Director Técnico (DT) tendrá que verificar que los alumnos hayan agotado sus posibilidades reglamentarias a dichos exámenes en su Institución.
- 2) El DT podrá registrar en línea a los alumnos en el **período de solicitud de registro** que será del **27 de julio al 4 de septiembre de 2009**.
- 3) No se aceptarán solicitudes para exámenes extraordinarios, por otra vía que no sea por sistema en línea.
- 4) El DT podrá solicitar, por sistema en línea la aplicación de exámenes extraordinarios:
 - hasta **dos asignaturas** por alumno.
 - hasta **cuatro asignaturas** para aquellos alumnos de 6º año de bachillerato o 6º semestre de CCH que adeuden, como máximo **cuatro asignaturas**.
- 5) El alumno presentará en examen extraordinario la(s) asignatura(s) autorizada(s), **por única ocasión**.
- 6) Para solicitar en línea el registro de los alumnos, el DT deberá considerar los siguientes criterios:
 - La seriación de las asignaturas.
 - El rezago de las asignaturas no aprobadas por el alumno.
 - El grado de importancia curricular de la asignatura.
 - Las asignaturas que tengan calificación numérica.
- 7) En asignaturas seriadas el DT solicitará el registro de la primera; en caso de acreditarse, el DT podrá solicitar en línea el registro de la segunda asignatura.
- 8) Para el registro de alumnos, el DT deberá ingresar en la página de la DGIRE, www.dgire.unam.mx, en la sección de “**Directores Técnicos**”, en el menú de “**Servicios en Línea**”, ingresar **Login y Password**, en el apartado de “**Solicitar Exámenes Extraordinarios en DGIRE**”. Seleccionar alumno y asignatura. Hacer click en “**Enviar Solicitudes**”.
- 9) El registro de examen(es) extraordinario(s) deberá realizarse por **alumno** y por **asignatura(s)**.
- 10) El **período de presentación de exámenes extraordinarios** será del **30 de julio al 14 de septiembre de 2009**.
- 11) El representante de servicios escolares de la Institución, acudirá a la DGIRE a efecto de recibir las actas de los alumnos con calificación aprobatoria.