

ASUNTO: Actualización de información de
Expedientes Digitales de profesores,
ciclo 2007-2008

**C. DIRECTORES TÉCNICOS DE LAS INSTITUCIONES
CON ESTUDIOS INCORPORADOS A LA UNAM**
Presentes

Como es de su conocimiento, el Calendario Administrativo establece el periodo del 1 al 30 de abril para realizar la captura y/o actualización de la información de los expedientes digitales de los profesores que imparten cátedra en el Sistema Incorporado, que no cuenten con ésta o requieran modificarla.

Los profesores con número de expediente del presente ciclo escolar 2007-2008 que hayan ingresado al SI, mediante movimientos de baja y alta, realizados en el Departamento de Control Docente, también deberán complementar sus datos, puesto que si bien la DGIRE ya les asignó el número de expediente en el momento de su registro, no cuentan con expediente digital.

El ingreso de los datos se efectuará conforme al procedimiento conocido:

1. El profesor ingresará a la página de la DGIRE y, en la sección de "Profesores", seleccionará las opciones: "Servicios en línea", "Registro" y "Sistema".
2. Tecleará su CURP y realizará la captura de su información. Es importante señalar que, después de teclear la CURP, aparecerán en pantalla los datos que existen en la base de datos sobre el profesor, de manera que éste pueda complementar o modificar la información.
3. Una vez que el profesor haya realizado la captura de sus datos, la Institución deberá dar el visto bueno respectivo, a través del procedimiento ya conocido. Únicamente deberá darse visto bueno a los expedientes digitales que hayan sufrido modificaciones.
4. Finalmente, la institución dará aviso por escrito a la DGIRE, incluso por vía fax o a través del correo electrónico, de que se ha concluido con la captura de la información de sus docentes.

Les recuerdo que, al dar el visto bueno a los datos de un expediente digital, la Institución asumirá la responsabilidad de verificar la documentación probatoria correspondiente. En este sentido, la DGIRE podrá programar, en el momento que lo considere oportuno, la revisión documental respectiva.

No omito mencionarles que, en este periodo de actualización de información, también deberá incluirse la fotografía que, en su caso, no haya sido integrada a los expedientes de los profesores en capturas anteriores o enviada para solicitar credencial de los mismos.

Segura de su colaboración en esta tarea, mucho les agradeceré hacer llegar la información respectiva a sus docentes, de manera que se den a la tarea de efectuar su captura dentro del periodo señalado para ello.

En caso de requerir cualquier orientación adicional, favor de dirigirse al Departamento de Control Docente, al teléfono 56 22 60 32 o a los correos electrónicos nsolis@www.dgire.unam.mx, o manuelcortes@correo.unam.mx.

Sin más por el momento, les envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"
Ciudad Universitaria, D.F., a 31 de marzo de 2008.
LA SUBDIRECTORA

DRA. FRIDA ZACAULA SAMPIERI

FZS/nass