



## SECRETARÍA GENERAL

### DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS

ASUNTO: Solicitud de Incorporación Año Escolar 2008/2009.

#### CIRCULAR DGIR/027/08

**A LOS RECTORES, DIRECTORES GENERALES  
Y DIRECTORES TÉCNICOS DE LAS INSTITUCIONES  
CON ESTUDIOS INCORPORADOS A LA UNAM  
PRESENTE**

Conforme a lo señalado en los artículos 6, 7, 8, 9 y 10 del *Reglamento General de Incorporación y Revalidación de Estudios* y en las disposiciones 2, 4, 7, 11, 17, 18, 19, 20, 26 y demás aplicables del *Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado de la UNAM* (MDP), hago de su conocimiento que, la presentación de la solicitud de incorporación (renovación de incorporación) **para el año escolar 2008/2009**, se llevará a cabo a través de los **servicios en línea** de esta Dirección General.

Asimismo, siguiendo con la línea de optimizar los procedimientos que se realizan ante esta Dirección General, sólo acudirán a realizar el trámite, de manera personal, aquellas instituciones que deban entregar documentación complementaria a la solicitud, tal es el caso de la notificación de cambios o la relativa a información específica de los planes de estudio o que se encuentran en proceso de incorporación gradual.

Para obtener toda la información necesaria, relacionada con el procedimiento, les suplico dirigirse con el Lic. Roberto Muñoz Toledo, Jefe del Departamento de Proyectos y Estudios Académicos de la Subdirección de Incorporación y específicamente, para el nivel licenciatura, con la I.B.Q. Emma Roxana Macías Palacios, Jefa del Claustro de Licenciaturas. Asimismo, si encontraran problemas con el envío de información a través del portal de DGIRE, podrán acudir a la Subdirección de Cómputo, en la que se les brindará el apoyo necesario.

El procedimiento se describe a continuación:

<u>Núm.</u>	<u>Actividad por realizar:</u>	<u>Fechas:</u>																				
1.	1.1 Enviar el <b>INFORME PARA LA RENOVACIÓN DE INCORPORACIÓN</b> (FORMA IE02) por los <i>Servicios en Línea</i> que se encuentran en el apartado de Directores Técnicos, de acuerdo con el nivel:  ➤ IE-02-B Nivel bachillerato ➤ IE-02-L: Nivel licenciatura	Abril 14 al 30 de 2008																				
	1.2 Entregar, en el Claustro de Licenciaturas de la Subdirección de Incorporación, el <b>INFORME COMPLEMENTARIO</b> que se necesita para los planes de estudio que se especifican a continuación (descargar en Word para poderlo requisitar):																					
	<table><tr><th>Clave(s):</th><th>Plan de estudios:</th></tr><tr><td>03,44</td><td><a href="#">Arquitectura</a></td></tr><tr><td>24</td><td><a href="#">Ciencias de la Comunicación</a></td></tr><tr><td>31</td><td><a href="#">Diseño y Comunicación Visual</a></td></tr><tr><td>12 y 89</td><td><a href="#">Enfermería y Obstetricia</a></td></tr><tr><td>48</td><td><a href="#">Informática</a></td></tr><tr><td>15,16,51 y 58</td><td><a href="#">Ingenierías</a></td></tr><tr><td>21</td><td><a href="#">Médico Cirujano</a></td></tr><tr><td>22</td><td><a href="#">Cirujano Dentista</a></td></tr><tr><td>25</td><td><a href="#">Psicología</a></td></tr></table>	Clave(s):	Plan de estudios:	03,44	<a href="#">Arquitectura</a>	24	<a href="#">Ciencias de la Comunicación</a>	31	<a href="#">Diseño y Comunicación Visual</a>	12 y 89	<a href="#">Enfermería y Obstetricia</a>	48	<a href="#">Informática</a>	15,16,51 y 58	<a href="#">Ingenierías</a>	21	<a href="#">Médico Cirujano</a>	22	<a href="#">Cirujano Dentista</a>	25	<a href="#">Psicología</a>	<a href="#">Calendario de recepción</a> para informe complementario
Clave(s):	Plan de estudios:																					
03,44	<a href="#">Arquitectura</a>																					
24	<a href="#">Ciencias de la Comunicación</a>																					
31	<a href="#">Diseño y Comunicación Visual</a>																					
12 y 89	<a href="#">Enfermería y Obstetricia</a>																					
48	<a href="#">Informática</a>																					
15,16,51 y 58	<a href="#">Ingenierías</a>																					
21	<a href="#">Médico Cirujano</a>																					
22	<a href="#">Cirujano Dentista</a>																					
25	<a href="#">Psicología</a>																					

2. Enviar la **SOLICITUD DE INCORPORACIÓN** FORMA IE-01 para el año escolar 2008/2009, a través de los *Servicios en Línea* de la DGIRE, en la que deberá notificar:

Mayo 6 al 9 de 2008.

- 2.1 El plan de estudios y los años o semestres para los que se solicita la incorporación.
- 2.2 El horario en que trabajarán, de acuerdo con el turno autorizado<sup>1</sup>.
- 2.3 El número de recibo oficial por concepto de pago de renovación de incorporación<sup>2</sup>.
- 2.4 En su caso, manifestar si habrá cambios para el siguiente ciclo escolar, de conformidad con lo establecido en la FORMA IE-03. De ser el caso, únicamente se indicará "sí" en la columna correspondiente de la solicitud, ya que la información sobre los mismos será entregada en la DGIRE con posterioridad.

Con fecha 19 de mayo del año en curso, se publicará el calendario de atención para aquellas Instituciones que deban entregar **información complementaria** a su solicitud de Renovación de Incorporación, como puede ser el Reporte de Cambios (FORMA IE-03) y sus anexos, o bien, información específica relacionada con el proceso de *incorporación gradual*; en este caso, además de enviar su *informe y solicitud* por los *servicios en línea* de la DGIRE, deberán acudir el día y la hora que se les programe para entregar:

- a. Relación del material bibliohemerográfico correspondiente al año o semestres escolares que se incorporan, de conformidad con lo señalado en el ANEXO 1 del MDP, en el Plan de Estudios y en el Instructivo de Incorporación. El listado deberá entregarse por asignatura, indicando el número de ejemplares de cada título (amparado con copias de la(s) factura(s)).
- b. Programa de trabajo del(los) laboratorio(s) que se impartirán en el año o semestres correspondientes.
- c. Relación del equipo, material y sustancias (amparados con copias de la(s) factura(s)) de los laboratorios correspondientes.

Cabe señalar que, de acuerdo con las fechas establecidas en el calendario administrativo, deberán entregarse:

- a) las **propuestas para la planta docente**
- b) la información relacionada con el **reporte de cuotas** y la circular informativa correspondiente, dirigida a los padres de familia y a los alumnos

Por último, les recuerdo que, de ser el caso, la actualización de la FORMA IE-05 (Características de la Planta física) se realizará a través de los *servicios en línea* de la DGIRE.

Es importante señalar que la información proporcionada por ustedes, de manera electrónica o escrita, será la considerada como oficial.

#### **ATENTAMENTE**

**"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"**

**Cd. Universitaria, D.F., 10 de marzo de 2008.**

**LA DIRECTORA GENERAL**

**DRA. MARGARITA VELÁZQUEZ GUTIÉRREZ**

FZS/RMT/aa

---

<sup>1</sup> En caso de requerir autorización para: a) iniciar actividades del plan de estudios incorporado en otro turno; b) cambiar de domicilio; c) cambiar de tipo de alumnado (género), deberá solicitarlo, por escrito, en la Subdirección de Incorporación, de conformidad a lo establecido en las disposiciones 21, 22, 24 y demás aplicables del MDP.

<sup>2</sup> Luego de realizar el depósito bancario, deberán acudir a la caja de la DGIRE para obtener el recibo oficial correspondiente. En caso de efectuarlo mediante transferencia bancaria, puede enviar vía fax su comprobante a la Unidad Administrativa, para que sea emitido su recibo oficial.