



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
MÉXICO

**SECRETARIA GENERAL**  
Dirección General de Incorporación y  
Revalidación de Estudios

**Circular No. DGIR/DG/046/10**

**ASUNTO:** Registro de cursos de formación y/o  
actualización disciplinaria de los  
profesores del SI

**C. Directores Técnicos de las Instituciones  
con estudios incorporados a la UNAM  
Presentes**

Recuerdo a ustedes que, conforme a lo expresado en la Circular [DGIR/039/08](#) publicada el día 22 de abril de 2008, en el periodo del 22 de marzo y hasta el 30 de abril próximo, deberá realizarse la actualización de los expedientes digitales de sus docentes, de acuerdo con el procedimiento establecido para ello.

Adicionalmente a los datos que requieran modificación, en este ciclo escolar 2009-2010, se tendrá que registrar la información relacionada con la acreditación de las 20 horas de capacitación y/o actualización metodológica o disciplinaria por parte de cada uno de sus docentes.

Tanto el procedimiento de registro y notificación del cumplimiento, como algunas precisiones sobre los cursos que se considerarán, se describen en el [Anexo](#) que se adjunta a la presente. Asimismo, les pedimos entreguen el respectivo informe para lo cual anexamos una propuesta de formato.

En caso de requerir alguna orientación adicional sobre el particular, mucho les agradeceremos comunicarse al teléfono 56 22 60 32 o al correo electrónico [nsolis@www.dgire.unam.mx](mailto:nsolis@www.dgire.unam.mx).

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

**Atentamente**  
**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**  
**Ciudad Universitaria, D.F., 5 de marzo del 2010.**  
**La Directora General**

**Dra. Margarita Velázquez Gutiérrez**

MVG/FZS/NSS/mcm

**Registro de la información y notificación sobre el cumplimiento de la  
Disposición 127, inciso p.**

El procedimiento a realizar para efectuar el registro de esta información y la notificación del cumplimiento del requisito es el siguiente:

1. Ingresar al expediente digital de cada uno de los profesores de la institución, ya sea desde los *Servicios en Línea* de nuestra página electrónica (*apartado de Directores Técnicos*), o a través del *apartado de Profesores*.
2. Capturar la información relativa al curso o actividad con la que se acredite el cumplimiento de la disposición arriba citada, en la sección relativa a *"Otros Estudios"*. En el caso de que ya no haya renglones en blanco en este apartado, se deberá sustituir la información de los cursos antiguos por la de aquellos más recientes.

La información será remitida a la DGIRE en cuanto se presione la opción *"Enviar"* que se encuentra en la parte inferior de la sección.

La institución deberá conservar los comprobantes respectivos (copias de los cursos tomados), a fin de que, llegado el caso, la DGIRE pueda verificar los mismos. **No será necesario hacer llegar al área de Control Docente la documentación probatoria, salvo que ésta sea requerida expresamente, con posterioridad.**

3. Dar el *visto bueno* a los datos registrados. Una vez que el Director Técnico dé el *vo.bo.* a cada expediente, la información asentada ya no se podrá modificar.
4. Entregar un informe por escrito, en la Subdirección de Incorporación, dentro del periodo del 3 al 21 de mayo, anexando un cuadro resumen sobre sus profesores, los cursos tomados por los profesores y sin comprobantes ([Anexo 2 Formato](#)).

**Como resultado de algunas consultas formuladas, es importante hacer las siguientes precisiones:**

- a. Se reconocerán los cursos impartidos por las propias instituciones a sus docentes o a profesores de otras instituciones del SI **únicamente** en aquellos casos en que se haya presentado la respectiva propuesta de formación ante la Subdirección de Revalidación y Apoyo Académico y se haya obtenido un dictamen favorable.

- b. Con los estudios de posgrado (especialidad, maestría y/o doctorado) podrá acreditarse el cumplimiento de un máximo de 2 ciclos escolares, siempre y cuando el profesor se encuentre cursando los mismos durante el lapso en que deben realizarse los registros correspondientes y se demuestre el avance respectivo, entre un periodo y otro.
- c. Los profesores que se hubieren incorporado a las Instituciones y al SI, como resultado de un movimiento de docentes (bajas y altas), en los meses de enero a marzo (segundo semestre del ciclo escolar), podrán acreditar el requisito durante el transcurso del próximo ciclo escolar 2010-2011, sumando las horas pendientes a las 20 por cumplir en ese periodo. Es decir, **tendrán que acreditar 40 horas de capacitación y/o actualización docente. Este mecanismo sólo podrá ser utilizado por el profesor una vez, en ocasión de su ingreso al Sistema Incorporado.**
- d. En caso de incumplimiento del requisito por parte de los profesores y previo análisis de las causas que lo motivaron, esta Dirección General podrá autorizar el diferimiento de la fecha de cumplimiento, de manera que, **por una única ocasión**, los profesores en este caso, puedan acreditar 40 horas de capacitación y/o actualización docente en el siguiente periodo escolar (2010 – 2011).
- e. Los casos no previstos en el presente documento, podrán ser planteados ante esta Dirección General, a través de la Subdirección de Incorporación (con atención al Departamento de Control Docente).