

**DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y  
REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS  
DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE  
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**CURSO DE INDUCCIÓN A LAS TIC**

**PRESENTACIÓN**

Las nuevas tecnologías se han hecho presentes en diversos aspectos de nuestro entorno. Podemos encontrar procesos automatizados por medio de computadoras en el trabajo, en el entretenimiento y sobre todo en la escuela. Sin embargo, muchas veces desconocemos qué herramientas tecnológicas podemos incorporar en la labor docente.

Las TIC se pueden utilizar para fortalecer el trabajo en el aula, para ello es necesario conocer y aprender a utilizarlas, con el fin de identificar sus diferentes aplicaciones educativas y darles un uso óptimo para el beneficio propio y de los alumnos.

**OBJETIVO**

El participante

- Identificará las características y objetivos de las TIC.
- Manejará diferentes tecnologías para su aplicación en su labor docente.
- Reconocerá las aplicaciones educativas de las TIC en el aula.

**DIRIGIDO A**

Profesores de nivel medio superior y superior del Sistema Incorporado que desean iniciarse en el uso de las TIC para la enseñanza.

**PERFIL DE INGRESO**

Los interesados deberán:

- Tener conocimientos básicos de computación y del sistema operativo Windows.
- Contar con una cuenta de correo activa y acceso a Internet para conectarse al sitio del curso.
- Disponer de al menos 10 horas a la semana para revisar a fondo los contenidos y realizar las actividades de cada tema.
- Realizar el Autodiagnóstico en TIC en línea (ver archivo correspondiente).

**REQUISITOS ACADÉMICOS**

Estudios de preparatoria o equivalente.

## **DURACIÓN**

El curso tiene una duración de 5 semanas equivalentes a 40 horas

## **TEMARIO**

### **1. CONÉCTESE**

- 1.1. Redes.
- 1.2. Proveedores.
- 1.3. Formas de conexión a internet.
- 1.4. Correo electrónico.

### **2. DESCUBRA**

- 2.1. Acervos y bibliotecas digitales.
- 2.2. Navegación y búsqueda.

### **3. APRENDA**

- 3.1. Aprender en línea.
- 3.2. Plataformas educativas.
- 3.3. Oferta de actualización.

### **4. PRODUZCA**

- 4.1. Manejo de archivos.
- 4.2. Procesadores de texto.
- 4.3. Hoja de cálculo.
- 4.4. Presentador.
- 4.5. Imagen.
- 4.6. Audio.
- 4.7. Video.

### **5. COMPARTA**

- 5.1. Chat.
- 5.2. Foro.
- 5.3. Grupo.
- 5.4. Blog.
- 5.5. Wiki.

### **6. Y MÁS**

- 6.1. Seguridad.
- 6.2. Observatorio de visualización Ixtli.

## **FORMA DE TRABAJO**

- El curso tiene seis temas que se revisarán en 5 semanas, el usuario es responsable de distribuir su tiempo para estudiar los temas que le corresponden en el periodo indicado.
- Al inicio de cada bloque estarán disponibles los recursos y actividades, incluyendo prácticas y/o cuestionarios que deberá realizar al final de cada bloque, en las fechas señaladas en cada una de ellas. Revise el calendario para conocer las fechas de entrega.
- Para todas las actividades que se indiquen a lo largo del desarrollo del curso, el participante contará con la asistencia de un asesor ya sea por medio del foro o por correo electrónico.

## **REQUISITOS DE ACREDITACIÓN**

- La calificación mínima aprobatoria es de 8.0.

- El lapso máximo para aprobar todos los temas es de cinco semanas contadas a partir del inicio del curso.

## **RECURSOS INFORMÁTICOS**

- Cuenta de correo electrónico
- Acceso a Internet

Deberá tener disponible un equipo de cómputo con las siguientes características:

### Hardware:

- Procesador Pentium 4 o superior.
- Memoria RAM instalada de 1 GB o superior.
- Espacio en el disco duro para los archivos de trabajo.
- Monitor SVGA.

### Software:

- Sistema operativo Windows 2000 o superior.
- Microsoft Office 2007 (Word, Excel y Power Point), Picasa y Audacity.
- Un navegador (Microsoft Explorer, Mozilla Firefox, etc.), es recomendable utilizar las versiones más actuales.
- Adobe Reader. Puede bajarlo del sitio: <http://www.adobe.com>
- Flash Player. Puede bajarlo del sitio: <http://www.adobe.com>