



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO

SECRETARÍA GENERAL
Dirección General de Incorporación y
Revalidación de Estudios

Circular Núm. DGIR/DG/142/11

ASUNTO: Registro de información sobre
cumplimiento de capacitación y/o
actualización docente 2010-2011.

**Directores Técnicos de las Instituciones
con Estudios Incorporados a la UNAM
P r e s e n t e s**

Como es de su conocimiento, las instituciones incorporadas deben informar a esta Dirección General lo relativo al cumplimiento de la disposición 127, inciso p. del *Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado de la UNAM*, que establece la acreditación de, al menos, 20 horas anuales de capacitación o actualización para cada uno de sus docentes.

Considerando que en esta ocasión el periodo para la acreditación de los cursos respectivos se amplió al mes de mayo, el registro de la información de cada profesor deberá realizarse del **30 de mayo al 18 de junio de 2011**, a través de los Servicios en Línea de nuestra página electrónica.

Esta captura de información sustituirá al listado que se entregaba de forma impresa en la Subdirección de Incorporación y será indispensable reportar el cumplimiento de cada uno de sus profesores.



Con la intención de hacer algunas precisiones sobre el llenado de la información, nos permitimos adjuntar el [instructivo anexo](#). En caso de requerir orientación adicional, les agradeceré dirigirse al correo controldocente@dgire.unam.mx o al teléfono 56 22 60 32.

Aprovecho para hacerles llegar un saludo cordial.

A t e n t a m e n t e
“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”
Ciudad Universitaria, D.F., a 17 de mayo de 2011
La Directora General

Dra. Margarita Velázquez Gutiérrez

ARO/NASS

	<p align="center">Universidad Nacional Autónoma de México Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios Subdirección de Incorporación Departamento de Control Docente</p>	
---	---	---

ANEXO

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN O ACTUALIZACIÓN DOCENTE PARA EL CICLO 2010-2011.

1. Personal de la institución deberá ingresar al apartado de Directores Técnicos de la página www.dgire.unam.mx y seleccionar en el menú del lado izquierdo [Servicios en Línea](#). Para el ingreso a los servicios en línea deberán utilizar la clave y password asignado al colegio.
2. Una vez que ingresen a la aplicación visualizarán un listado que incluye a todos los docentes vigentes en la institución en el ciclo escolar 2010-2011. Para hacer la captura de la información de cada profesor deberá darse click en la columna *Registro*.
3. Se desplegará una pantalla con los datos a llenar, siendo indispensable que se completen la totalidad de los campos señalados para que pueda efectuarse el registro de cada actividad.
4. En el caso de que se haya incurrido en algún error en la captura, el registro podrá ser eliminado utilizando el botón *Borrar*.

Se registrarán todas las actividades de capacitación o actualización realizadas por el profesor en el periodo establecido.

En el caso de los estudios de posgrado o diplomados que aún no hubieren sido concluidos por el profesor, habrá que hacer un cálculo aproximado de horas y señalar como fecha de inicio y conclusión, la que corresponda a los estudios cursados y se encuentre dentro del periodo indicado por la DGIRE para la acreditación de los cursos.

El periodo determinado para la acreditación de cursos de este ciclo escolar 2010-2011 comprende del 1 de abril de 2010 al 31 de mayo de 2011.

5. En el caso de los cursos impartidos por las propias instituciones a sus profesores, será indispensable señalar el número del oficio con el que dicha actividad se dictaminó favorablemente por parte de la DGIRE. De no contar con este dictamen favorable, la actividad no podrá ser registrada.
6. Una vez registrada toda la información de un profesor, se deberá dar click sobre el botón de *Registrar* y posteriormente, podrá elegirse otro docente. Los renglones que correspondan a los profesores cuya información ya se capturó quedarán iluminados en color verde.
7. La institución podrá ir realizando capturas parciales de información.
8. **El comprobante del registro de la información solo deberá generarse al haber concluido toda la captura, pues el sistema ya no permite ninguna modificación posterior a la emisión de dicho documento.**