
	<p align="center">Universidad Nacional Autónoma de México Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios Departamento de Apoyo Académico</p>	
---	---	---

Carta Descriptiva, Curso

Técnicas y normas de estilo para la elaboración de originales para libros y artículos de revista

Objetivo general:

Al finalizar el curso-taller los participantes contarán con las herramientas necesarias para presentar a una editorial o revista el original de un libro, capítulo (monográfico) o documento (artículo y ensayo) para su posible publicación.

Objetivos específicos:

Satisfacer la inquietud que el personal docente tiene de compartir sus conocimientos y plasmarlos por escrito para que, de esa forma, se puedan hacer masivos o de fácil acceso entre la comunidad universitaria. Contar con las herramientas básicas para preparar su original le permitirá al profesor presentar un trabajo profesional, limpio y estéticamente presentable. Finalmente, los asistentes conocerán procesos detallados en el armado de un original, como el aparato crítico y diversos criterios editoriales de las publicaciones de nuestra Facultad.

Número de horas: 20 horas

Número de participantes: Mínimo 15 máximo 30

Dirigido a: Docentes del Sistema Incorporado

Contenidos temáticos: (Módulos y temas)

1. Preparación de originales
2. Elementos técnicos
3. Breves estrategias de redacción
4. Apéndice

Requisitos y formas de evaluación:

Asistencia mínima del 90%

Asignaturas del plan de estudios que podría apoyar:

Preparatoria:

Área 1: Físico Matemáticas y de Ingenierías

Área 3: Ciencias Sociales

C. C. H:

Asignaturas de Administración I y II

Economía I y II

Estadística y probabilidad I y II

Ciencias Políticas y Sociales I y II

Cibernética y computación I y II

Licenciatura en Contaduría: Apoya a todas las asignaturas del plan de estudios.

Licenciatura en Administración: Apoya a todas las asignaturas del plan de estudios.

Licenciatura en Informática: Apoya a todas las asignaturas del plan de estudios.