



SECRETARIA GENERAL
Dirección General de Incorporación y
Revalidación de Estudios

Circular Núm. DGIR/DG/055/13

ASUNTO: Calendario de exámenes para
autorización definitiva en la
asignatura de Cómputo.

**C. Directores Técnicos de las Instituciones
con Estudios Incorporados a la UNAM en el
nivel Bachillerato
P r e s e n t e s**

Me permito darles a conocer el calendario de exámenes que la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación (DGTIC) ofrece a los profesores que deseen obtener su autorización definitiva de cátedra en el Sistema Incorporado, en las asignaturas de **Informática y Taller de Cómputo**, para el plan de estudios de la Escuela Nacional Preparatoria o del Colegio de Ciencias y Humanidades, conforme al procedimiento anexo.

Para cualquier duda o aclaración al respecto, favor de dirigirse al Departamento de Control Docente de esta Dirección, con teléfono 56 22 60 32 y correo electrónico controldocente@dgire.unam.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e,
“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”
Ciudad Universitaria, D.F., a 6 de mayo de 2013
El Director General

M.C. Ramiro Jesús Sandoval

RJS/ARO/nass

A n e x o

Procedimiento para presentación de exámenes en la DGTIC.

El **examen de evaluación de conocimientos en Cómputo** abarca los temas previstos en las asignaturas señaladas, de conformidad con los planes de estudio autorizados por la UNAM.

La aplicación del examen se realizará en dos etapas:

ETAPA I	ETAPA II
<ul style="list-style-type: none">• Antecedentes de la Informática.• Estructura y funcionamiento de la computadora.• Sistema operativo.• Redes.• Solución de problemas (algoritmos)	<ul style="list-style-type: none">• Word y Excel de Office.

Es muy importante destacar que los profesores que no acrediten el examen en la primera oportunidad, podrán presentarlo sólo una vez más.

1. El procedimiento para el registro de los profesores a los exámenes, es el siguiente:

- 1.1. La Institución del Sistema Incorporado (ISI) postulará al profesor en el Departamento de Control Docente de la DGIRE, mediante el [formato adjunto](#), en el que se señalará la fecha elegida para la presentación del examen, así como la sede seleccionada.
- 1.2. El responsable de servicios escolares de la ISI deberá acudir a la sede elegida, dentro del periodo señalado para ello en el calendario y llenará una solicitud de examen con los datos personales del profesor, así como con la clave y domicilio de la escuela de procedencia.
- 1.3. La ISI realizará un pago por \$730.00 (Setecientos treinta pesos 00/100 M.N.) por el examen (incluidas las dos etapas). Dicho pago se efectuará en la caja de la sede respectiva, en un horario de 9:00 a 14:30 y 17:00 a 18:30 horas, de lunes a viernes. Se aceptan pagos con tarjeta de crédito o débito, o bien, mediante depósito bancario con ficha personalizada de depósito que le será entregada en la caja de la sede.
- 1.4. La DGTIC entregará, al responsable de la Institución, un comprobante de registro por cada profesor, en el que se indicará: hora, fecha, aula y sede de aplicación del examen.

2. Respecto del examen, suplicamos a ustedes considerar lo siguiente:

2.1 El profesor deberá ser registrado por una sola escuela incorporada.

2.2 El día del examen, el interesado deberá acudir a la sede en la cual fue registrado, 15 minutos antes de la hora señalada, con su comprobante de inscripción y una identificación oficial con fotografía (credencial de elector, credencial del Sistema Incorporado, pasaporte o cartilla del SMN, etc.).

2.3 Si el profesor no se presentara en la fecha señalada para el examen, perderá el correspondiente derecho a hacerlo extemporáneamente y no habrá reembolso del pago.

2.4 La calificación **mínima aprobatoria, para lograr la autorización con carácter definitivo, es de 8.0** (ocho).

2.5 No se concederá revisión de examen.

2.6 Los resultados de los exámenes serán entregados, **por la DGIRE**, a los responsables de servicios escolares de las ISI o a los profesores, después de 15 días hábiles de la presentación de éstos.

2.7 Además del examen, el profesor deberá cumplir con los requisitos establecidos por la DGIRE para otorgar la autorización de cátedra respectiva.

2.8 En aquellos casos en que el resultado del examen sea aprobatorio, pero no con la calificación mínima requerida para otorgar la autorización definitiva de cátedra, el profesor deberá acreditar los cursos que la DGTIC señale, según su caso.

SEDES DE LA DGTIC Y CALENDARIO

CIUDAD UNIVERSITARIA Circuito Exterior, frente a la Facultad de Contaduría y Administración Teléfonos: 56 22 85 02 y 56 22 85 10 cursos.tic@unam.mx
CENTRO MASCARONES Ribera de San Cosme núm. 71, Col. Sta. Ma.la Ribera. Teléfonos: 56 22 79 58, 56 22 79 59 y 55 35 52 03 cursos.tic@unam.mx
CENTRO NUEVO LEÓN Av. Nuevo León 167, Col. Condesa Teléfonos: 55 53 34 35 y 55 53 95 25 cursos.tic@unam.mx
CENTRO SAN AGUSTIN República del Salvador No. 70, Centro Histórico Teléfonos: 55 12 93 16 cursos.tic@unam.mx

DGTIC – CIUDAD UNIVERSITARIA

SEMANA DE REGISTRO	FECHA DE EXAMEN			
	ETAPA	DÍA	FECHA	HORA
7 al 11 de octubre	I	Lunes	14 de octubre	10:00 a 13:00
	II	Martes	15 de octubre	

DGTIC – CENTRO MASCARONES

SEMANA DE REGISTRO	FECHA DE EXAMEN			
	ETAPA	DÍA	FECHA	HORA
5 al 9 de agosto	I	Lunes	12 de agosto	17:00 a 20:00
	II	Martes	13 de agosto	
4 al 8 de noviembre	I	Lunes	11 de noviembre	
	II	Martes	12 de noviembre	

DGTIC – CENTRO NUEVO LEÓN

SEMANA DE REGISTRO	FECHA DE EXAMEN			
	ETAPA	DÍA	FECHA	HORA
13 al 17 de mayo	I	Lunes	20 de mayo	17:00 a 20:00
	II	Martes	21 de mayo	
17 al 20 de septiembre	I	Lunes	23 de septiembre	10:00 a 13:00
	II	Martes	24 de septiembre	

DGTIC – CENTRO SAN AGUSTIN

SEMANA DE REGISTRO	FECHA DE EXAMEN			
	ETAPA	DÍA	FECHA	HORA
10 al 14 de junio	I	Lunes	17 de junio	10:00 a 13:00
	II	Martes	18 de junio	