

PROGRAMA DE MEDIAS BECAS (PMB) UNAM CICLO ESCOLAR 2009-2010

Instructivo para la operación en línea

Director Técnico (DT) de la Institución que participa en el PMB.

1. En el portal de la DGIRE, Servicios en Línea, aparecerá en las fechas señaladas del calendario respectivo, la aplicación para:
 - Renovar medias becas (ENP, CCH y Licenciatura)
 - Otorgar medias becas (CCH y Licenciatura)
2. En el apartado **alumnos (as) con renovación de medias becas**, el DT sólo podrá **dar de baja** a los alumnos que no cumplan con los requisitos establecidos en el numeral 165 del Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado (MDPSI) de la UNAM, haciéndolo del conocimiento a la DGIRE, de acuerdo al procedimiento siguiente:
 - 2.1. En la columna de “Renovación media beca”, quitará la marca (palomita),
 - 2.2. En la columna del extremo derecho “Motivo de no renovación” se desplegará un menú donde se seleccionará el motivo de la baja,
 - 2.3. Se enviará la información, utilizando el botón de la parte inferior “Enviar”,
 - 2.4. El sistema le mostrará el (los) nombre del (los) alumno (s) para dar de baja, es importante que considere, tal y como se señala en la aplicación que **una vez confirmada la no renovación no se podrán hacer cambios.**
 - 2.5. Si selecciona el botón de “Confirmar”, le volverá a mostrar un mensaje donde se le pide que se asegure de no querer renovar las medias becas, por lo que deberá hacer click en “Aceptar “ o “Cancelar”,
 - 2.6. Una vez realizada la baja de la renovación de la media beca, el sistema regresa a la página de inicio donde aparecerá la relación actualizada.
3. Si el DT considera que el (los) alumno (s) tiene (n) derecho a renovar la media beca, deberá solicitarlo por escrito a la DGIRE.
4. En el apartado **alumnos (as) con otorgamiento de medias becas**, el DT sólo podrá **dar de baja** a los alumnos que no cumplan con los requisitos establecidos en el numeral 173 del MDPSI de la UNAM, haciéndolo del conocimiento a la DGIRE, el procedimiento a seguir para este efecto es igual a lo señalado en punto número 2.
5. Si el DT considera que el (los) alumno (s) tiene (n) derecho a la media beca ya que cumplen con los requisitos establecidos, deberá solicitarlo por escrito a la DGIRE, exhibiendo los documentos señalados en dicha normatividad.

6. Es importante señalar que en caso de que el DT, no envíe a la DGIRE la validación de los alumnos a renovar y otorgar medias becas, **los datos asentados en los listados se considerarán validados.**
7. Para consulta e impresión del oficio de renovación (ENP, CCH y Licenciatura), así como el de otorgamiento (CCH y Licenciatura), los alumnos deberán acceder a www.dgire.unam.mx/contenido/alumnos/becas.htm eleccionar su institución e ingresar su número de cuenta o expediente del Sistema Incorporado.
8. Se les solicita entregar en la Unidad de Control de Gestión oficio señalando la fecha de entrega de la relación definitiva de los alumnos con otorgamiento o renovación de media beca, de acuerdo al [formato anexo](#).