



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO

SECRETARÍA GENERAL
Dirección General de Incorporación y
Revalidación de Estudios

Circular Núm. DGIR/DG/202/10

ASUNTO: Invitación al curso
“La Organización Académico Administrativa:
Una herramienta en el quehacer docente”

**Directores Generales, Directores Técnicos
y Coordinadores Académicos de las
Instituciones con Estudios Incorporados a la UNAM
P r e s e n t e s**

Con el propósito de coadyuvar en la mejora continua de las actividades docentes del Sistema Incorporado y, de manera particular, a la de los **directivos de nuevo ingreso**, por este medio me permito invitarles a participar en el curso “[La Organización Académico Administrativa: Una herramienta en el quehacer docente](#)”, el cual tendrá una duración de 20 horas y se impartirá en las instalaciones de la DGIRE los días **19, 20, 21 y 22 de enero 2011** en un horario de **14:00 a 20:00, 16:00 a 20:00; 16:00 a 20:00 y 8:00 a 14:00** horas respectivamente.

Las inscripciones se realizarán a partir de esta fecha y concluirán el **12 de enero**, o bien, en el momento de reunir un máximo de 20 participantes. El costo por persona es de **\$2,700.00** (dos mil setecientos pesos 00/100 M.N.), que deberán depositarse en la cuenta 65-50100434-0 del banco Santander Serfín, a nombre de la UNAM. **Serán acreedoras a 10% de descuento, las instituciones que pertenecen a los programas “Escuelas en RED unidas en la protección de riesgos psicosociales en los adolescentes” y “Construyendo escuelas sustentables”.**

Clave para pagos en caja e intercambiar ficha de depósito por recibo de pago: **084**

Para la respectiva pre-inscripción, la ficha de depósito bancario deberá enviarse al número de fax 5622-6061, con atención al Departamento de Apoyo Académico, indicando el nombre del (os) participante (s) y del curso. Para formalizar la inscripción y con el fin de concluir el trámite, dispondrán de cinco días hábiles, a partir de la fecha de recepción de la ficha, para canjearla conforme al procedimiento usual de pago.

Para cualquier aclaración o información adicional al respecto, favor de comunicarse al Departamento de Apoyo Académico de esta Dependencia a los números telefónicos 5622-6096 y 5622-6097 en un horario de 9:00 a 14:00 horas, o bien al correo electrónico formacion@dgire.unam.mx



Esperando contar con su participación, hago propicia la ocasión para enviarles un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e,
“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”
Ciudad Universitaria, D.F., 12 de noviembre de 2010.
La Directora General

Dra. Margarita Velázquez Gutiérrez

MVG/MJM/mve



	<p align="center"> Universidad Nacional Autónoma de México Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios Subdirección de Revalidación y Apoyo Académico Departamento de Apoyo Académico </p>	
--	---	--

CARTA DESCRIPTIVA

CURSO-TALLER

La Organización Académico-Administrativa: una herramienta en el quehacer docente para los Directivos de Nuevo Ingreso a las Instituciones del Sistema Incorporado

Objetivo General:

Elaborar un portafolio de la organización académico administrativa de una asignatura, utilizando los instrumentos apropiados, para apoyar al docente en su proceso de formación y desarrollo profesional.

Objetivos Específicos:

- Incidir en el mejoramiento de los procesos de la organización académico-administrativa de los docentes.
- Fomentar actitudes, valores y habilidades que permitan lograr una mejor organización académico-administrativa.
- Ofrecer herramientas y métodos para la elaboración y el uso de la documentación académico-administrativa para el desarrollo de las asignaturas del plan de estudios.

Número de Horas: 20 horas

Dirigido a: Nuevos Directivos de Instituciones del Sistema Incorporado, así como Directivos de nuevas Instituciones del Sistema Incorporado.

Fecha: 19, 20, 21 y 22 de enero 2011.

Horario: 14:00 a 20:00, 16:00 a 20:00; 16:00 a 20:00 y 8:00 a 14:00 horas respectivamente.

Contenidos Temáticos:

1. Presentación.
2. Normatividad.
3. Bases conceptuales.
4. Documentos que conforman la organización académica administrativa del docente.
5. Elaboración del portafolio de la organización académico administrativa.

Criterios de Acreditación:

- 100% de asistencia
- Realización y entrega de las actividades
- Realización de tareas
- Elaboración y entrega del portafolio de la organización académica administrativa de una asignatura.