



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
MÉXICO

**SECRETARIA GENERAL**  
Dirección General de Incorporación y  
Revalidación de Estudios

**Circular Núm. DGIR/DG/196/10**

**ASUNTO:** Programa de  
Medias Becas 2010-2011

**Rectores, Directores Generales y Directores Técnicos  
de las Instituciones con Estudios Incorporados  
a la UNAM que participan en el Programa de  
Medias Becas 2010-2011  
P r e s e n t e s**

Para dar cumplimiento al Programa de Medias Becas, ciclo escolar 2010-2011, me permito informarles el cronograma de actividades para la **renovación de medias becas (ENP, CCH y Licenciatura)** y **otorgamiento de medias becas (CCH y Licenciatura)**.

Es importante señalar que, en caso, de no recibir observaciones en los listados de los alumnos, esta Dirección General considerará válidos los datos asentados.

Para cualquier aclaración o información adicional al respecto, favor de comunicarse a la Subdirección de Certificación de esta Dependencia a los números telefónicos 5622-6287 o bien al correo electrónico [medias\\_becas@dgire.unam.mx](mailto:medias_becas@dgire.unam.mx).

Esperando contar con su participación, hago propicia la ocasión para enviarles un cordial saludo.

**Atentamente,**  
**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**  
**Ciudad Universitaria, D.F., a 5 de noviembre de 2010.**  
**La Directora General**

**Dra. Margarita Velázquez Gutiérrez**

MVG/GCA/mlld





### Cronograma de Actividades

<b>Renovación (ENP, CCH y Licenciatura) Otorgamiento (CCH y Licenciatura)</b>	
<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>
10 al 12 de noviembre	Validación en línea de los listados de alumnos con media beca
22 al 25 de noviembre	Consulta, impresión y entrega a los alumnos del oficio de renovación y/o otorgamiento en <a href="https://www.dgire.unam.mx/ser_red/med_becas/resultados_medbec/planteles.pro">https://www.dgire.unam.mx/ser_red/med_becas/resultados_medbec/planteles.pro</a>
22 al 25 de noviembre	Impresión de las relaciones definitivas de los alumnos con media beca y obtención de su firma
26 al 30 de noviembre	Devolución a la DGIRE (Subdirección de Certificación) de los listados, firmados por los alumnos, por el Director Técnico y con sello de la institución en cada una de las hojas
<b>Otorgamiento ENP</b>	
Se informarán las fechas y actividades, una vez que haya concluido la recepción de documentos de los alumnos de primer ingreso.	

