



# **INSTRUCTIVO**

## **REGISTRO DE ALUMNOS Y CORRECCIÓN DE TIRA DE ASIGNATURAS**





## **1. ENTREGA DE DOCUMENTOS EN EL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR**





# ORDEN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS



- ➡ CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)
- ➡ ACTA DE NACIMIENTO
- ➡ CONSTANCIA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL PARA VALIDACIÓN
- ➡ CERTIFICADO DE SECUNDARIA
- ➡ CERTIFICADO DE BACHILLERATO
  
- ➡ CARTA COMPROMISO
- ➡ CERTIFICADO PARCIAL DE BACHILLERATO O LICENCIATURA (UNAM)
- ➡ DICTAMEN DE REVALIDACIÓN SECUNDARIA
- ➡ DICTAMEN DE REVALIDACIÓN PARCIAL O TOTAL DE BACHILLERATO
- ➡ DICTAMEN DE REVALIDACIÓN PARCIAL DE LICENCIATURA
- ➡ DICTAMEN DE EQUIVALENCIA PARCIAL DE LICENCIATURA





## ■ CURP

(Clave Única de Registro de la Población), copia amplificada al 200%, centrada verticalmente en hoja tamaño carta.

	<b>REGISTRO NACIONAL DE POBLACIÓN</b>
<b>CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN</b>	
<b>CLAVE</b> [REDACTED]	
<b>NOMBRE</b> [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	
<b>FECHA DE INSCRIPCIÓN</b> 27/10/2000	
<b>FOLIO</b> 073194995	





# ACTA DE NACIMIENTO

En original, el documento debe ser legible y no presentar tachaduras, enmendaduras, ni roturas

**REGISTRO CIVIL**  
**ACTA DE NACIMIENTO**

DEPARTAMENTO DEL DISTRITO FEDERAL  
DISTRITO FEDERAL  
MEXICO

CLAVE ÚNICA DE REG. DE POBLACION  
09011 01 000344 1

PRIMER DÍGITO	SEGUNDO DÍGITO	TERCER DÍGITO	CUARTO DÍGITO	QUINTO DÍGITO	SEXO	CLASE	FECHA DE NACIMIENTO
09	13	29	00344	1992	NA	21	01 92

NOMBRE: [REDACTED] 21+50  
FECHA DE NACIMIENTO: 27 DE NOVIEMBRE DE 1991 A LAS HORAS  
LUGAR DE NACIMIENTO: FLOREDA, COTACAN, D.F.

FUE PRESENTADO: VIVO ☒ MUERTO ☐ SEXO: MASCULINO ☐ FEMENINO ☒  
COMPARECIDO: EL PADRE ☐ LA MADRE ☐ AMBOS ☒ EL PROPIO REGISTRADO ☐ PERSONA DISTINTA ☐  
NOMBRE DEL PADRE: JUAN CARLOS GONZALEZ SILVA EDAD 29 AÑOS  
NACIONALIDAD: MEXICANA OCUPACION: PROFESOR  
NOMBRE DE LA MADRE: MARIA DEL CARMEN SILVA EDAD 29 AÑOS  
NACIONALIDAD: MEXICANA OCUPACION: FINE RESORA  
DOMICILIO: NIÑA 69, LA ASCUNCION, TLAHUAC, D.F.

ABUELO PATERNO: LUIS GONZALEZ SILVA NACIONALIDAD: MEXICANA  
ABUELA PATERNA: MARIA DEL CARMEN SILVA NACIONALIDAD: MEXICANA  
DOMICILIO: NIÑA 69, LA ASCUNCION, TLAHUAC, D.F.

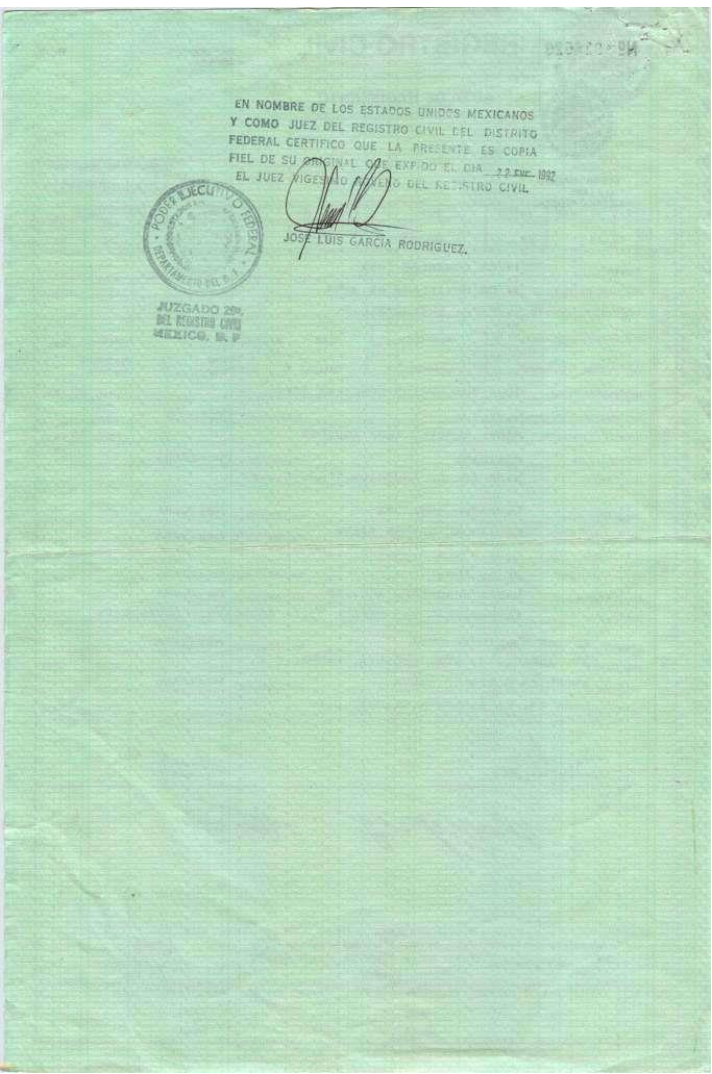
ABUELO MATERNO: ELIAS LUNA NACIONALIDAD: MEXICANA  
ABUELA MATERNA: MARIA GUADALUPE AGUILAR NACIONALIDAD: MEXICANA  
DOMICILIO: FE-BUCATRIL SAN RAFAEL 55, LA ASCUNCION, TLAHUAC, D.F.

TESTIGOS:  
NOMBRE: ADRIAN RODRIGUEZ RUIZ NACIONALIDAD: MEXICANA  
DOMICILIO: AV. AGUILAR 3, STA. CECILIA, TLAHUAC, D.F. EDAD: 62 AÑOS  
NOMBRE: ANGELICA GONZALEZ SILVA NACIONALIDAD: MEXICANA  
DOMICILIO: NIÑA 69, LA ASCUNCION, TLAHUAC, D.F. EDAD: 25 AÑOS

Nota: Se dio por terminado el acto y formó la presente, para constancia, los que en ella intervinieron y saben hacerla y los que no, según se declara en la presente. Se firma el acta que se suscribe. Doy fe.  
El Jefe del Registro Civil: JOSÉ LUIS GARCÍA RODRÍGUEZ, NOMBRE: [Firma]

ESTA ACTA SE RELACIONA CON LOS FOLIOS DE ANOTACIONES QUE SE SEÑALAN, SIN LOS CUALES ESTA INCOMPLETA.

No.	FECHA	FORMA
No.	FECHA	FORMA





**COPIA EN SERVICIOS EN LÍNEA  
CONSTANCIA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE  
DOCUMENTACIÓN OFICIAL PARA VALIDACIÓN**





# CONSTANCIA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL PARA VALIDACIÓN

Fotografía digital, firma de Director Técnico de la ISI, del alumno y/o Padre o Tutor en su caso.



Universidad Nacional Autónoma de México  
Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios



## CONSTANCIA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL PARA VALIDACIÓN

2014-2015

Nombre de la Institución del Sistema Incorporado:

BACH: CCH ( ) ENP ( X )

LICENCIATURA:

Fecha de entrega de documentos en la ISI: 30/10/2014

FOTO

Nombre del alumno (a) Inscrito (a) en la ISI:

Número de cuenta:

Domicilio:

Teléfono:

DOCUMENTOS		
CURP	Fotocopia	SI ( X )
DOCUMENTOS		NÚMERO DE ACTA
Acta de nacimiento	SI ( X )	
DOCUMENTOS		NÚMERO DE CERTIFICADO
Certificado de Secundaria	SI ( X )	
Certificado Parcial de Bachillerato UNAM	SI ( )	

Por este conducto hago constar la entrega, en original y copia, de la documentación oficial listada con anterioridad, para que preste validación y validación de su originalidad y autenticidad, me sean devueltas las primeras, ya que las segundas deberán quedar para mi expediente personal escolar. También quedo enterado que la Universidad Nacional Autónoma de México, a través de la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE), tiene la obligación y oferta con facultades para validar los documentos de alumnos que pretenden ingresar a una Institución de su Sistema Incorporado (SI), de conformidad con los artículos 3º, fracción VII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1º y 2º, fracción I, de la Ley Orgánica; 1º, 2º y 6º, del Estatuto General; 4º, 5º, 11 y 12, del Reglamento General de Incorporación y Revalidación de Estudios y el numeral 145, inciso b, en relación con el 133, que más adelante se transcribe, del Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado, todos de la UNAM: "Los alumnos que presenten documentación falsa o alterada para obtener su registro en el SI serán expulsados de éste y quedarán sin efecto todos los actos derivados de dicho registro".

Para efectos de lo anterior, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos personales asentados y los documentos oficiales por mí entregados, son ciertos y auténticos, por lo que acepto que con base en ellos se formalice mi registro escolar ante la UNAM como alumno del Sistema Incorporado, en caso contrario, estoy consciente que no podré continuar mis estudios en el Sistema Incorporado o en la propia UNAM.

### ENTREGA

Nombre del alumno y Nombre del Padre o Tutor (para alumnos menores de edad)	Firma
--	-------

### RECIBE

Nombre del Director Técnico	Firma
-----------------------------	-------

Notas: La información y documentación referida en el presente formato tiene CARÁCTER CONFIDENCIAL, en términos de los artículos 8 y 12 del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para la Universidad Nacional Autónoma de México; razón por la que bajo ninguna circunstancia será difundida o publicada en medios electrónicos, impresos o de cualquier otra índole y quedará bajo resguardo exclusivo de la DGIRE de la UNAM.

\*El presente formato se expide en dos tantos originales, uno para el interesado y otro para la Institución receptorista.





## Ejemplo de llenado



FOTO	Nombre del alumno (a) Inscrito (a) en la ISI:
	Número de cuenta:
	Domicilio:
	Teléfono:

DOCUMENTOS		
CURP	Fotocopia Si ( X )	
DOCUMENTOS	ORIGINAL	NÚMERO DE ACTA
Acta de nacimiento	Si ( X )	00113
DOCUMENTOS	ORIGINAL	NÚMERO DE CERTIFICADO
Certificado de Secundaria	Si ( X )	A 2740717
Certificado Parcial de Bachillerato UNAM	Si ( )	1374019



Nº 816698



REGISTRO CIVIL  
ACTA DE NACIMIENTO

DIC-04dec-98

RC-5

Nº 00616211

CRIP  
09 015 02 99 00113 9

ENTIDAD	DELEGACION	JUZGADO	ACTA	AÑO	CLASE	FECHA DE REGISTRO
09	15	02	00113	1999	NA	14 01 99

920458		34 035 1609 08	ADMINISTRACION II	07 2005-2
		35 085 1614 08	ECONOMIA II	09 2005-2
		36 085 1619 08	LATIN II	07 2005-2
*****				
FOLIO:	1374019			
REG. NUM.:	3301			
FOJA:	133			
LIBRO:	157			
CIUDAD UNIVERSITARIA, D.F. A 20 DE AGOSTO DE 2014				
POR LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR				
OFICINA DE CERTIFICADOS		SUBDIRECTOR DE CERTIFICACION Y CONTROL DOCUMENTAL		DIRECTOR GENERAL
MARIONELA VAZQUEZ SEDAS		DPT. AGUSTIN MERCADO		DR. ISIDRO AVILA MARTINEZ





## **Para los alumnos que ingresan al bachillerato**

Es indispensable verificar que los certificados de secundaria contengan los siguientes datos:



- 1.**Nombre completo y correcto de la escuela
- 2.**Nombre correcto y completo del alumno, conforme aparece en el Acta de Nacimiento, si el nombre en el certificado no es igual al del Acta de Nacimiento, no podrá ser recibido y por lo tanto no se formalizará el registro del alumno.
- 3.**CURP, el certificado de estudios puede o no incluirla o a ésta faltarle los dos últimos dígitos, si presenta error en cualquiera de los caracteres que la conforman no podrá ser recibido y por lo tanto no se formalizará el registro del alumno.
- 4.**Promedio con número y letra
- 5.**Ciudad, delegación o municipio donde se expide





**6.** Fecha de emisión, la cual debe estar escrita con letra

**7.** Nombre y firma del Director del Plantel

**8.** Sello del Sistema Educativo Nacional, el cual debe estar colocado en la parte inferior de la fotografía, hasta la altura de la barbilla, sin cubrir la boca.

**9.** Número de Folio del Registro Nacional de Emisión, Validación e Inscripción de Documentos Académicos (RODAC)

**10.** Número de Folio (A 2791...)





# Certificado de Secundaria



**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

**SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL**

ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL  
COORDINACIÓN SECTORIAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA  
SIMON BOLIVAR

CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO: 09PES0062Z

CERTIFICA QUE:

CON CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP):

CURSO Y ACREDITÓ LA EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ACUERDO AL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE

CON EL PROMEDIO DE CALIFICACIONES QUE SE INDICA, SEGÚN CONSTANCIAS QUE OBRAN EN EL ARCHIVO DE CONTROL ESCOLAR.

PROMEDIO FINAL: 7.7 SIETE PUNTO SIETE

EL PRESENTE DOCUMENTO DE CERTIFICACIÓN, SE EXPIDE EN ÁLVARO OBREGÓN, DISTRITO FEDERAL

A LOS QUINCE DÍAS DEL MES DE JULIO DEL DOS MIL CATORCE

NÚMERO DE FOLIO DEL REGISTRO NACIONAL DE EMISIÓN, VALIDACIÓN E INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS (RDDAC): 84239659

GABRIEL NAVARRO RAMÍREZ  
EL DIRECTOR

NÚMERO DE CERTIFICADO A 2791737





ADEMÁS DE LO REFERIDO LOS CERTIFICADOS DE SECUNDARIA Y BACHILLERATO PUEDEN PRESENTAR:

### **11. Logotipo**

- En los certificados de Bachillerato de las entidades federativas, cambia por administración.

### **12. Dentado**

- En los periodos recientes se imprimen en forma continua, por lo que el dentado no está abierto

### **13. Pantallas de seguridad**

- Se distinguen al exponer el documento a la luz ultravioleta







**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

**SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL**

ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL  
COORDINACIÓN SECTORIAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA  
SIMON BOLIVAR

CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO: 09PES0062Z

**CERTIFICA QUE:**

**CON CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP):**

**CURSÓ Y ACREDITÓ LA EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ACUERDO AL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE**

CON EL PROMEDIO DE CALIFICACIONES QUE SE INDICA, SEGÚN CONSTANCIAS QUE OBRAN EN EL ARCHIVO DE CONTROL ESCOLAR.

**PROMEDIO FINAL:** **7.7** **SIETE PUNTO SIETE**

EL PRESENTE DOCUMENTO DE CERTIFICACIÓN, SE EXPIDE EN **ÁLVARO OBREGÓN, DISTRITO FEDERAL**

**A LOS QUINCE DÍAS DEL MES DE JULIO DEL DOS MIL CATORCE**

NÚMERO DE FOLIO DEL REGISTRO NACIONAL DE EMISIÓN, VALIDACIÓN E INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS (RODAC): **84239659**

**GABRIEL NAVARRO RAMÍREZ**  
EL DIRECTOR

NÚMERO DE CERTIFICADO: **A 2791737**







Si algún dato asentado en el certificado no corresponde:

- **no se formalizará el registro**, o si
- presenta incongruencia en cualquiera de sus elementos, se solicitará a la instancia oficial el dictamen de autenticidad.

El registro del alumno aparecerá Sin Vo.Bo. Y quedará sujeto hasta que la instancia emita el dictamen correspondiente.

En caso de ser favorable, hasta entonces se formalizará el registro, en caso contrario se aplicará la disposición 133 del MDP.





## **CERTIFICADO DE SECUNDARIA DE ALGUNAS ENTIDADES FEDERATIVAS**



La Secretaría de Educación Pública emite en formatos electrónicos los certificados de secundaria, expedidos a través del sistema de control escolar (Ejem: Baja California, Estado de México, Guanajuato, Jalisco y Yucatán)

Estos certificados contienen:

- Elementos de seguridad que lo hacen MENOS falsificable (Ejem: código de barras, código QR)
- Folio RODAC
- Firma digital de la autoridad





## Entidades federativas Certificados digitales 2013-2014



	AGUASCALIENTES	
	BAJA CALIFORNIA	
	COLIMA	
	CHIAPAS	
	CHIHUAHUA	
	DISTRITO FEDERAL	
	DURANGO	
	GUANAJUATO	
	JALISCO	
	ESTADO DE MÉXICO	
	PUEBLA	
	TAMAULIPAS	
	YUCATÁN	
	ZACATECAS	





# Certificado de Secundaria



**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

**SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SERVICIOS EDUCATIVOS INTEGRADOS AL ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**CERTIFICA QUE**

**FERNANDO ANGULO CUNHA**

CON CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN **4825888888888888** CURSO Y ACREDITÓ

LA EDUCACIÓN **SECUNDARIA** DE ACUERDO CON LOS REGISTROS QUE OBRAN EN EL ARCHIVO DE

CONTROL ESCOLAR, EN LA ESCUELA **COLEGIO CRISTOBAL COLON**

CON CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO **15PES0262H** OBTENIENDO EL

PROMEDIO FINAL : **8.6** **OCHO PUNTO SEIS**

EL PRESENTE DOCUMENTO DE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE EN LA CIUDAD DE TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO, A LOS QUINCE DÍAS DEL MES DE JULIO DEL DOS MIL CATORCE.

NÚMERO DE FOLIO DEL REGISTRO NACIONAL DE EMISIÓN, VALIDACIÓN E INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS (RODAC): **RODAC**

NÚMERO DE CERTIFICADO: **S1514 0036556** **Código de barras**

**Firma digital**

**Firma electrónica**

Simón Iván Villar Martínez  
Director General de los Servicios Educativos Integrados al Estado de México  
Este documento cuenta con la Constancia de la NOM-151-SCFI-2002 para la Conservación de Mensajes de Datos

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 12, PRÁCTICA X Y 10 DE LA LEY GENERAL DE EDUCACIÓN, LOS CERTIFICADOS DE ESTUDIO EXPEDIDOS POR INSTITUCIONES DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL E INSCRITOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE EMISIÓN, VALIDACIÓN E INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS, TIENEN VALIDEZ EN TODA LA REPÚBLICA, SIN NECESIDAD DE AUTENTICACIÓN O LEGALIZACIÓN.

LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO FEDERAL PROMUEVE QUE LOS ESTUDIOS QUE AMPLIA EL PRESENTE DOCUMENTO, SEAN RECONOCIDOS EN EL EXTRANJERO Y PARA ELLO, ENTRE OTRAS ACCIONES, ESTE CERTIFICADO PODRÁ SER AUTENTIFICABLE O TRANSFERENCIA DIGITAL O ELECTRÓNICA A NIVEL NACIONAL, E INTERNACIONAL EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LA REGULACIÓN APLICABLE Y EN LAS NORMAS DE CONTROL ESCOLAR QUE ENTE ANUALMENTE LA COMISIÓN GENERAL DE ACREDITACIÓN, INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN (DGAR).

LA VALIDEZ DE ESTE DOCUMENTO PUEDE COMPROBARSE A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES ACADÉMICOS Y VERIFICACIÓN DE AUTENTICIDAD DE DOCUMENTOS DE CERTIFICACIÓN QUE PRESTAN LA EDGAR Y LAS ÁREAS DEL REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.

PARA MAYOR INFORMACIÓN SE RECOMIENDA CONSULTAR LOS SIGUIENTES PORTALES INFORMATIVOS:

Servicios de Evaluación y Verificación de Autenticidad [www.rodac.sep.gob.mx](http://www.rodac.sep.gob.mx)

Normas de Control Escolar relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Promoción, Regularización y Certificación en la Educación Básica [www.control escolar.sep.gob.mx](http://www.control escolar.sep.gob.mx)

Servicios Educativos Integrados al Estado de México [www.siem.gob.mx](http://www.siem.gob.mx)

ESTE DOCUMENTO DE CERTIFICACIÓN NO ES VÁLIDO SI PRESENTA INCOMPLETUDAS O EMENDADURAS

Código QR



EN EL SISTEMA DE REGISTRO SE OMITIRÁ S1514









## Certificado de secundaria de algunas entidades federativas

- NOMBRE DEL ALUMNO
- CURP
- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN
- FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA DE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE
- FOLIO DE VALIDACIÓN
- DIRECCIÓN DE PAGINA WEB PARA LA VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS
- NÚMERO DE FOLIO DEL REGISTRO NACIONAL DE EMISIÓN, VALIDACIÓN E INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS (RODAC)


  **SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  
COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE COLIMA


 

  
  
SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL

Certificado de Educación Secundaria

Que se otorga a:



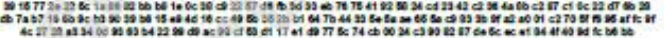
Con Clave Única de Registro de Población (CURP)  cursó y acreditó la educación secundaria, de conformidad a los planes y programas de estudios vigentes del ciclo escolar 2013-2014, en la escuela MARIANO MIRANDA FONSECA, con clave de centro de trabajo 08DES00130, según constancias que obran en los registros de esta Secretaría.


Promedio Final 


7.7
-----

SIETE PUNTO SIETE
-------------------

El presente documento se expide en MANZANILLO, Colima; a los quince días del mes de julio de dos mil catorce.



  
JOSE GUILLERMO RAMOS LOZANO  
SECRETARIO DE EDUCACIÓN Y DIRECTOR GENERAL DE LA COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE COLIMA

Folio de Validación: 1035822 

Número de Folio del Registro Nacional de Emisión, Validación e Inscripción de Documentos Académicos (RODAC): A9978927

Antes: De conformidad a lo dispuesto por los artículos 12, fracción X y 60 de la Ley General de Educación, los certificados de estudios expedidos por instituciones del Sistema Educativo Nacional e inscritos en el "Registro Nacional de Emisión, Validación e Inscripción de Documentos Académicos", tienen validez en toda la República, sin necesidad de brújulas adicionales de autenticación o legalización.

La Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal promoverá que los estudios que emita el presente documento, sean reconocidos en el extranjero y para ello, entre otras acciones, este certificado podrá ser susceptible a portabilidad o transferencia digital o electrónica a nivel nacional e internacional en los términos previstos en la regulación aplicable y en las normas de control escolar que emita anualmente la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación (DGAIR).

La validez de este documento puede constatare a través de los servicios de evaluación de antecedentes académicos y verificación de autenticidad de documentos de certificación que prestan la DGAIR en la página [www.rodac.sep.gob.mx](http://www.rodac.sep.gob.mx) y el Sistema Educativo Estatal mediante la página [www.secolima.gob.mx](http://www.secolima.gob.mx).

ESTE CERTIFICADO NO ES VALIDO SI PRESENTA BORRADURAS O ENMIENDAS.





## **INGRESO A LICENCIATURA**

ADEMÁS DE LOS DOCUMENTOS ANTES SEÑALADOS:

- **CERTIFICADO DE BACHILLERATO**
- **CERTIFICADO PARCIAL DE LICENCIATURA de la UNAM**





Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

SECRETARÍA GENERAL  
CERTIFICADO DE CALIFICACIONES



Se certifica que en el archivo de esta institución existen constancias de que el **C. [Nombre del Alumno]**, con matrícula **1179022D**, cursó y legalizó en la Escuela Preparatoria "Gral. Lázaro Cárdenas del Río", incorporada a la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, las siguientes materias que cubren **íntegramente** el Programa Educativo **BACHILLERATO** en el área propedéutica **INGENIERIA Y ARQUITECTURA**, con las calificaciones aprobatorias que se indican a continuación.

Este certificado ampara **49** materias con calificaciones en escala de **seis** (seis) al **diez** (diez) y mínima aprobatoria de **6** (seis), con promedio general de aprovechamiento de **8.6**. A solicitud del interesado y para los fines legales a que haya lugar, se expide el presente en la ciudad de Morelia, Michoacán, con fecha **24 de Junio del 2014**.



CERTIFICADO  
No. 87406

Alumno

*[Firma]*  
DIRECTOR GENERAL

*[Firma]*  
SECRETARIO GENERAL

*[Firma]*  
SR. JOSE GARCIA

*[Firma]*  
Director de Control Escolar

*[Firma]*  
M. RA A. ROSAS SALAZAR  
SECRETARÍA MEDICA

*[Firma]*  
Folio: 258170

CICLO	TIPO*	MATERIA	CALIFICACIÓN
-------	-------	---------	--------------

01	AGO 2011/FEB 2012	0	MATEMÁTICAS I	7	SETE
02	AGO 2011/FEB 2012	0	GRAMÁTICA ESPAÑOLA I	8	OCHO
03	AGO 2011/FEB 2012	0	HISTORIA DE MÉXICO I	9	NOVE
04	AGO 2011/FEB 2012	0	HISTORIA UNIVERSAL I	9	NOVE
05	AGO 2011/FEB 2012	0	LITERATURA UNIVERSAL I	7	SETE
06	AGO 2011/FEB 2012	0	LOGICA I	9	NOVE
07	AGO 2011/FEB 2012	0	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I	8	OCHO
08	AGO 2011/FEB 2012	0	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	9	NOVE
09	AGO 2011/FEB 2012	0	EDUCACIÓN FÍSICA I	9	NOVE
10	FEB 2012/AGO 2012	0	MATEMÁTICAS II	9	NOVE
11	FEB 2012/AGO 2012	0	BIOLOGÍA GENERAL	9	NOVE
12	FEB 2012/AGO 2012	0	GRAMÁTICA ESPAÑOLA II	7	SETE
13	FEB 2012/AGO 2012	0	HISTORIA DE MÉXICO II	7	SETE
14	FEB 2012/AGO 2012	0	HISTORIA UNIVERSAL II	6	SEIS
15	FEB 2012/AGO 2012	0	LITERATURA UNIVERSAL II	7	SETE
16	FEB 2012/AGO 2012	0	LOGICA II	9	NOVE
17	FEB 2012/AGO 2012	0	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II	7	SETE
18	FEB 2012/AGO 2012	0	EDUCACIÓN FÍSICA II	8	OCHO
19	AGO 2012/ENE 2013	0	MATEMÁTICAS III	10	DIEZ
20	AGO 2012/ENE 2013	0	FÍSICA I	7	SETE
21	AGO 2012/ENE 2013	0	QUÍMICA I	8	OCHO
22	AGO 2012/ENE 2013	0	FILOSOFÍA I	8	OCHO
23	AGO 2012/ENE 2013	0	LITERATURA MEXICANA I	10	DIEZ
24	AGO 2012/ENE 2013	0	ECOLOGÍA	8	OCHO
25	AGO 2012/ENE 2013	0	ÉTICA	10	DIEZ
26	AGO 2012/ENE 2013	0	PSICOLOGÍA	10	DIEZ
27	FEB 2013/AGO 2013	0	ORIENTACIÓN VOCACIONAL AUTODECISIVA	AC	ACRED
28	FEB 2013/AGO 2013	0	MATEMÁTICAS IV	9	NOVE
29	FEB 2013/AGO 2013	0	FÍSICA II	9	NOVE
30	FEB 2013/AGO 2013	0	QUÍMICA II	9	NOVE
31	FEB 2013/AGO 2013	0	NOCIONES GENERALES DE DERECHO	9	NOVE
32	FEB 2013/AGO 2013	0	LITERATURA MEXICANA II	9	NOVE
33	FEB 2013/AGO 2013	0	ECONOMÍA POLÍTICA	9	NOVE
34	FEB 2013/AGO 2013	0	FILOSOFÍA II	8	OCHO
35	AGO 2013/FEB 2014	0	CÁLCULO DIFERENCIAL	8	OCHO
36	AGO 2013/FEB 2014	0	FÍSICA III	7	SETE
37	AGO 2013/FEB 2014	0	QUÍMICA III	10	DIEZ
38	AGO 2013/FEB 2014	0	COMPUTACIÓN I	9	NOVE
39	AGO 2013/FEB 2014	0	DIBUJO TÉCNICO I	9	NOVE
40	AGO 2013/FEB 2014	0	INGLÉS TÉCNICO POR ESPECIALIDAD I	10	DIEZ
41	AGO 2013/FEB 2014	0	Ciencias de la Comunicación	10	DIEZ

\* Tipo de calificación: (A) Aprobatoria, (E) Excepcional, (D) Excepcional de Regularización, (R) Revalidación  
\*\* Nota Final

EXCLUSIVAMENTE PARA CERTIFICAR

ESTE CERTIFICADO NO DEBE CONTENER RASPADURAS NI EMENDADURAS

U. Michoacán, Morelia, Michoacán, 24 de Junio de 2014

Hoja 10 del certificado No. 87406

## Certificado de Bachillerato de algunas entidades federativas

- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN
- NOMBRE DEL ALUMNO
- PROMEDIO
- FECHA DE EMISIÓN
- SELLO SECO
- FIRMAS DE LAS AUTORIDADES DEL PLANTEL
- FOLIO
- FECHA DE LA ÚLTIMA ASIGNATURA APROBADA





## CERTIFICADO PARCIAL LICENCIATURA Para concluir sus estudios en el SI

- NOMBRE DEL ALUMNO
- NÚMERO DE CUENTA
- NOMBRE DEL PLANTEL
- SELLO
- FOLIO
- FECHA DE EMISIÓN
- FIRMAS DE LAS AUTORIDADES DE LA UNAM

**SECRETARIA GENERAL  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR**

CERTIFICA QUE:  
CON NUMERO DE CUENTA: **4029** Acreditado: **PARCIALMENTE**

LOS ESTUDIOS DE **LICENCIATURA**  
DE LICENCIADO EN DERECHO  
EN LA FACULTAD DE DERECHO  
CON UN PROMEDIO DE: **7.66 (SIETE PUNTO SESENTA Y SEIS)**

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTONOMA DE  
MEXICO

**SECRETARIO DE ASUNTOS ESCOLARES**

NUMERO	PLANTEL	CLAVE	INSTRUMENTO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	FECHA	PERIODO
01	007	1113	08	ETICA Y DERECHOS HUMANOS	07	2005-1
02	007	1115	08	INTROD.AL ESTUDIO DEL DERECHO	07	2005-1
03	007	1116	08	SOCIOLOGIA GENERAL Y JURIDICA	08	2005-1
04	007	1212	08	ACTO JURIDICO Y PERSONAS	07	2005-2
05	007	1214	08	METODOLOGIA JURIDICA	09	2005-2
06	007	1217	08	TEORIA DE LA CONSTITUCION	10	2005-2
07	007	1315	08	SISTEMAS JURIDICOS	08	2006-1
08	007	1316	08	TEORIA DEL PROCESO	09	2006-1
09	007	1215	08	TEORIA DEL DERECHO	07	2006-2
10	007	1314	08	DERECHO CONSTITUCIONAL	07	2006-2
11	007	1613	08	DERECHO FISCAL I	08	2007-2
12	007	1615	08	DERECHO INDIVIDUAL DEL TRABAJO	08	2008-1
13	007	1814	08	DERECHO AGRARIO	10	2009-1

CIUDAD UNIVERSITARIA, D.F. A 13 DE FEBRERO DE 2012

OPCION DE CERTIFICACION  
SUBDIRECTOR DE CERTIFICACION Y CONTROL DOCUMENTAL  
DIRECTOR GENERAL

MARCELO VAZQUEZ SEDAS  
DR. AGUSTIN MERCADO  
DR. ISIDRO AVILA MARTINEZ



## BACHILLERATO

- Registro a un Plan de Estudios diferente (CCH a ENP o viceversa), presentar en original y copia.
  - ▶ Oficio de **Acreditación** por cambio de plan, con firma del alumno, padre y/o tutor de enterado del contenido del mismo, en la parte inferior derecha, anotar el número de folio de pago.

## LICENCIATURA

- Reingreso a un Plan de Estudios diferente al que cursó, presentar
  - ▶ Formato de solicitud de asignaturas por cambio de carrera y/o año plan (Anexo 25).







# BACHILLERATO y LICENCIATURA

■ **DICTAMEN DE EQUIVALENCIA**, estudios que realizaron en el Sistema Educativo Nacional.

Verificar que contenga:

- ▶ Fundamento
- ▶ Nombre correcto y completo del alumno.
- ▶ Años o semestres equivalentes
- ▶ Nombre de la Institución donde cursó
- ▶ Ciudad y Estado donde cursó
- ▶ Periodo cursado
- ▶ Años o semestres equivalentes
- ▶ Fecha de elaboración del documento.
- ▶ Firma del titular de la Subdirección de Revalidación.
- ▶ Ciclo escolar a partir del cual surtirá efecto el dictamen.

■ **DICTAMEN DE REVALIDACIÓN**, estudios realizados en el extranjero.

Verificar que contenga:

- ▶ Fundamento
- ▶ Nombre correcto y completo del alumno.
- ▶ Grado a revalidar
- ▶ Nombre de la Institución donde cursó
- ▶ Ciudad y País donde cursó
- ▶ Periodo cursado
- ▶ Años o semestres revalidados
- ▶ Fecha de elaboración del documento.
- ▶ Firma del titular de la Subdirección de Revalidación.
- ▶ Ciclo escolar a partir del cual surtirá efecto el dictamen.







FOLIO E1C-1304-13



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
SECRETARÍA GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS  
SUBDIRECCIÓN DE REVALIDACIÓN Y APOYO ACADÉMICO

La Universidad Nacional Autónoma de México, con fundamento en lo que establecen los artículos 2° fracción V de su Ley Orgánica, 6° del Estatuto General y 2° del Reglamento General de Incorporación y Revalidación de Estudios y conforme al Acuerdo 16/02 de la Comisión de Incorporación y Revalidación de Estudios del H. Consejo Universitario, otorga la EQUIVALENCIA a:

**[REDACTED]**

NOMBRE COMPLETO

de los estudios del : 1° al 2° semestres

que cursó y aprobó en : el Colegio La Salle Acapulco, Secretaría de Educación Guerrero

en : Acapulco de Juárez, Guerrero

PERIODO CURSADO

durante los años de : 2012-2013

por : EL CUARTO AÑO

AÑOS O SEMESTRES EQUIVALENTES

del bachillerato vigente en esta Universidad (Plan de seis años)

ATENTAMENTE  
"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"  
Cd. Universitaria, D.F., 09 de octubre de 2013  
EL SUBDIRECTOR

DR. ROBERTO ZOZAYA GRANTES

Nota : Este dictamen surte efecto a partir del ciclo escolar 2013-2014

CICLO ESCOLAR

ASG/GFA/YRG

## DICTAMEN DE EQUIVALENCIA





FOLIO R2C-4404-13



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

SECRETARÍA GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN  
DE ESTUDIOS

SUBDIRECCIÓN DE REVALIDACIÓN Y APOYO ACADÉMICO

La Universidad Nacional Autónoma de México, con fundamento en lo que establecen los Artículos 2°, fracción V de su Ley Orgánica, 6° del Estatuto General, 2° del Reglamento General de Incorporación y Revalidación de Estudios y el Acuerdo 16/02 de la Comisión de Incorporación y Revalidación de Estudios del H. Consejo Universitario, REVALIDA a:

NOMBRE COMPLETO

## DICTAMEN DE REVALIDACIÓN

PERIODO CURSADO

los estudios de: Grado 10º  
que cursó y aprobó en: Mercersburg Academy  
de: Pennsylvania, Estados Unidos de América  
durante los años de: 2012-2013  
por EL PRIMERO Y SEGUNDO SEMESTRES  
de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades vigente en esta Universidad (Plan de seis semestres).

AÑOS O SEMESTRES REVALIDADOS

ATENTAMENTE  
"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"  
Ciudad Universitaria, D.F., 13 de enero de 2014  
EL SUBDIRECTOR

DR. ROBERTO ZOZAYA CRANTES

CICLO ESCOLAR

NOTA: Este dictamen surte efecto a partir del ciclo escolar 2013-2014/1





## ➡ **ALUMNOS EXTRANJEROS** ⬅



### ■ **CURP**

- **ACTA DE NACIMIENTO.** Con apostille de países que se encuentran dentro del Convenio de la Haya. En caso contrario legalizada por el Cónsul mexicano o por el Ministerio de Relaciones Exteriores del país.
- Acta de Nacimiento en idioma diferente al español, traducción por perito autorizado

Previo a la fecha de registro, se puede acudir al Departamento de Registro y Control Escolar y presentar, el original y copia del acta de nacimiento, de ser el caso, el Jefe del Departamento certificará con la leyenda “COPIA FIEL DEL ORIGINAL”, para que sea presentada en sustitución del original.

En caso de realizar este trámite, el documento original será devuelto a la Institución, ese mismo día.



SERIE A 3993742

**REPÚBLICA ARGENTINA**  
MINISTERIO de  
**RELACIONES EXTERIORES**  
COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO

**APOSTILLE**  
**(Convention de La Haya du 5 octobre 1961)**

1. País, \_\_\_\_\_ ARGENTINA.  
El presente documento público.
2. Ha sido firmado por DANIEL A. LESTRADE.
3. Quien actúa en calidad de FUNCIONARIO HABITUANTE.
4. Lleva al sello/timbre de REGISTRO CIVIL.
5. En BUENOS AIRES a El día 08/11/2011.
7. Por UNIDAD DE COORDINACIÓN LEGALIZACIONES,  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO  
INTERNACIONAL Y CULTO.
8. Bajo el Número: 2152100011
9. Sello/Timbre: 30

FUJILA MELISA TOMAS  
Unidad de Coordinación Legalizaciones  
Ministerio de Relaciones Exteriores  
Comercio Internacional y Culto

Tipo de Documento: CERTIFICADO DE NACIMIENTO  
Titular del Documento: JULIAN MARTIN POPILOFF

2011215230

2010F04721C-SOL-CIT-TOL-0704250-0462

SECRET - DGT

P.E. 078  
Fecha: 09-12-17

No. T.: 00035974  
Recibido: 12-10-15A

**ARGENTINA**  
**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**

Registro de Estado Civil y Capacidad de las Personas  
CERTIFICADO de nacimiento documento es copia fiel de su inscripción original que se encuentra en el Archivo General.  
Acto Of: 0324930  
Edictos: INTEPUB: COME20020911  
Cada por la ley art. 24,  
ley 10.235/50 ID: 2238977-torelli Roxana PDR:  
ID: 2238977-torelli Roxana PDR: 29  
PASO000047

Buenos Aires,      21 OCT 2011

Este documento debe estar sellado con un timbre oficial correspondiente.

# APOSTILLE







## REGISTRO DE ALUMNOS CON MEDIA BECA



■ Para ser candidato a la MB, se deberán cumplir con los siguientes requisitos:

-Ser de nacionalidad mexicana

-Tener promedio mínimo de 7.00 en el ciclo escolar inmediato anterior.

-Presentar [carta compromiso](#) de obtener promedio mínimo de 8.00 para su renovación al siguiente ciclo escolar , dirigida al Director General de esta Dependencia, con el nombre completo y firma del alumno (a) y del padre o tutor.

■ Si este documento falta en la fecha de entrega de documentos, no se admitirá posteriormente, se formalizará el registro del alumno sin Media Beca

■ No es necesario digitalizar la *carta compromiso*







## CARTA COMPROMISO MEDIA BECA

Dirigida al Director General de  
Incorporación y Revalidación de  
Estudios



CARTA COMPROMISO	
Lugar y Fecha	
<b>M.C. RAMIRO JESÚS SANDOVAL</b> C. Director(a) General de Incorporación Y Revalidación de Estudios de la UNAM P r e s e n t e	
Por medio de la presente solicito mi registro con Media Beca para cursar mis estudios en la	
Institución:	
Incorporada a la UNAM al plan de estudios de:	
Bachillerato UNAM EMP { }	Bachillerato UNAM CCH { }
{ } Licenciatura:	Clave Institución:
Anexo al presente mi certificado del ciclo inmediato anterior cuyo promedio es de:	
Asimismo, tengo conocimiento que la media beca comprende:	
<ul style="list-style-type: none"><li>El 50% de los pagos correspondientes a: registro a la UNAM e inscripción y colegiatura en la Institución incorporada a la UNAM.</li><li>Que sólo el primer año se me eximirá del pago por registro a la UNAM, por lo que en los años subsecuentes debo cubrir el 50% correspondiente al registro a la UNAM.</li><li>La renovación anual automática, siempre y cuando obtenga un promedio mínimo de 8.00 (ocho), me inscriba en la misma Institución y sea alumno regular (no a deudar asignaturas).</li></ul>	
Tengo conocimiento que en caso de no cumplir con los requisitos anteriores se cancelará el beneficio de la media beca y deberé cubrir los costos por concepto de registro a la UNAM, inscripción y colegiaturas en su totalidad.	
A t e n t a m e n t e	
Nombre completo y firma del alumno	Nombre completo y firma del Padre o Tutor



**Toda la documentación deberá ser entregada sujeta con un clip, sin que éste dañe el documento**





DGIRE

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS  
RESUMEN DEL REGISTRO DE ALUMNOS AL SISTEMA INCORPORADO DE LA U.N.A.M.

PLANTEL: 7727 UNIV DON VASCO, A.C.

CICLO ESCOLAR: 2013/2014-1

CARRERA: COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

AÑO	1/2 BECAS	BECAS 100%	CAMBIOS DE PLANTEL/PLAN	REINGRESOS	PRIMER INGRESO	EXTRANJEROS	TOTAL
1ro.				1	142		143
2do.				96	4		100
3ro.			1	112	5		117
4to.							
5to.							
Total			1	209	151		360

☐

REGISTRO CON PAGO

☐

REGISTRO SIN PAGO

FECHA DE IMPRESIÓN: 03/09/2013



FOLIO (DE PAGO POR REGISTRO DE ALUMNOS)

Folio: 2013 0818589



SELLO DEL PLANTEL:

FIRMA DEL DIRECTOR TÉCNICO:



ENTREGAR  
DOS  
EJEMPLARES  
CON SELLO  
ORIGINAL Y  
FIRMA  
AUTÓGRAFA  
DEL  
DIRECTOR  
TÉCNICO







UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
Fecha: 12/08/2013 DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS  
REGISTRO DE ALUMNOS DE PRIMER INGRESO AL SISTEMA INCORPORADO DE LA U.N.A.M.

Plantel: UNIV DON VASCO, A.C.  
Plan: COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES  
Año de Plan: 96 Ciclo Escolar: 2013/2014-1

Clave: 7727  
Clave: 98  
Año o Semestre a Cursar: 01

No.	Expediente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Sexo	Nac.	Beca
1	314510563	ALATORRE	MINUTTI	EDUARDO	M	MX	
2	314512309	ÁLCALA	MERCADO	CESAR ALEJANDRO	M	MX	
3	314512316	ALCALÁ	VELARDE	PABLO EDUARDO	M	MX	
4	314512323	ALVAREZ	CUELLAR	LUIS FERNANDO	M	MX	
5	314512330	ALVAREZ	HURTADO	KATYA VIANEY	F	MX	
6	314512347	ÁLVAREZ	ORDÓÑEZ	MARCO ANTONIO	M	MX	
7	314512354	ANAYA	JUAREZ	JANETH SOLEDAD	F	MX	
8	314510570	ÁNDRADE	VILLANUEVA	ULISES	M	MX	
9	314510587	ÁVILA	REYES	SUSAN ROSMY	F	MX	
10	314512361	ÁLTAZAR	HERNANDEZ	OSCAR EUGENIO	M	MX	
11	314510594	BÁRRAGÁN	FLORES	HECTOR ANDREE	M	MX	
12	314512378	BARRETO	HERNÁNDEZ	REYNA VALERIA	F	MX	
13	314512385	BECERRIL	ALARCÓN	FERNANDO	M	MX	
14	314510604	BRIBIESCA	PLAZA	JESUS ADRIAN	M	MX	
15	314510611	CABALLERO	PANTALEON	HECTOR MANUEL	M	MX	
16	314512392	CABALLERO	SUAZO	ALEJANDRA SUJEY	F	MX	
17	314512402	CABALLERO	SUAZO	FRANCISCO ANTONIO	M	MX	
18	314512419	CAMPOS	BLAS	JESUS RUBEN	M	MX	
19	314512426	CAMPOS	CHÁVEZ	DIANA KARINA	M	MX	
20	314520683	CARDIEL	ZALAPA	SYRIA	F	MX	
21	314512440	CARRANZA	GARNICA	MANUEL	M	MX	
22	314512457	CASTANEDA	REYES	BRIAN ALBERTO	M	MX	CASA
23	314512464	CASTILLO	CALDERON	DIEGO MAURICIO	M	MX	
24	314512471	CASTILLO	SOLÓRZANO	FERNANDO	M	MX	
25	314512488	CERAS	MORENO	ENRIQUE	M	MX	PENDIENTE
26	314512495	CERDA	ORDAZ	JESÚS ALFONSO	M	MX	
27	314512505	CORTES	SANDOVAL	MARISOL	F	MX	
28	314512512	DÍAZ	ÁLVAREZ	JUAN LUIS	M	MX	
29	314512529	DÍAZ	GÓMEZ	ITZIA PAOLA	F	MX	
30	314512536	DÍAZ	GUERRA	ISABEL	F	MX	
31	314512543	DÍAZ	GUERRA	ISABEL	F	MX	
32	314512550	ESCALERA	BUCIO	LUZ MARLENNE	F	MX	
33	314512557	ESPINOSA	MIRANDA	CESAR EDUARDO	M	MX	
34	314512564	ESPINOZA	MOLLINA	DANIEL	M	MX	
35	314512571	ESPINOZA	MOLLINA	DANIEL	M	MX	
36	314512578	ESPINOZA	MOLLINA	DANIEL	M	MX	
37	314520865	FARIAS	RAMÍREZ	MICHELLE	F	MX	
38	314512598	FAVELA	ZAVALA	CARLOS DANIEL	M	MX	
39	314512605	FERNÁNDEZ	ALEMÁN	ANDRÉS EMILIO	M	MX	
40	314512612	FERNÁNDEZ	GARCÍA	GUILLERMO ALEJANDRO	M	MX	

EN CASO DE QUE ALGÚN ALUMNO NO  
ENTREGUE EL EXPEDIENTE  
DOCUMENTAL COMPLETO, NO SE  
FORMALIZARÁ SU REGISTRO

SELO DEL PLANTEL:



Página: 1

FIRMA DEL DIRECTOR TÉCNICO:  
ING CARLOS ZUÑIGA MAGAÑA







# RELACIÓN DE DOCUMENTOS ENTREGADOS A LA ISI



## Numeral 146 MDP

Los alumnos tienen  
derecho a...

f. Recibir de la ISI al  
término del trámite  
que corresponda,  
los documentos que  
le fueron requeridos

Fecha: 29/10/2014 15:37

Página 1 de 1  
PLAN CB

SECRETARÍA GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS  
DOCUMENTOS QUE SE DEVUELVEN A LA INSTITUCIÓN  
CON APERTURA DE EXPEDIENTE DIGITAL  
CLAVE: 8727 UNIV DON VASCO, A.C.  
PERIODO: 2012/2013-1

No.	Num. Cta.	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Documentos que entrega
1	413531308	ARIAS	MIGUEL	LEONARDO	ANac.-FCurp.-CESecBach.
2	413531346	ARREGUIN	SANCHEZ	STEPHANIE	ANac.-FCurp.-CESecBach.
3	413531360	BRAVO	ALFARO	YUNUEN	ANac.-FCurp.-CESecBach.
4	413531377	BUSTOS	ALCAZAR	JOSE DE JESUS	ANac.-FCurp.-CESecBach.
5	413531384	CAMPOS	VAZQUEZ	RUTH MARITZA	ANac.-FCurp.-CESecBach.
6	413531391	CARRILLO	LAZARO	FERNANDO	ANac.-FCurp.-CESecBach.
7	413531401	CERVANTES	CENDEJAS	MIGUEL ANGEL	ANac.-FCurp.-DRevSecBach.
8	413531432	CHAVEZ	GUERRA	ADAIR ALEJANDRO	ANac.-FCurp.-CESecBach.
9	413531449	CHAVEZ	MARTINEZ	CRISTIAN ALEJANDRO	ANac.-FCurp.-CESecBach.
10	413531456	ESTRADA	TAFOLLA	LUIS	ANac.-FCurp.-CESecBach.
11	413531487	GARCIA	BARRAGAN	DIEGO	ANac.-FCurp.-CESecBach.
12	413534615	GARNICA	VAZQUEZ	EMMANUEL	ANac.-FCurp.-CESecBach.
13	413531494	GONZALEZ	RIVERA	LUIS FERNANDO	ANac.-FCurp.-CESecBach.
14	413531504	GONZALEZ	RODRIGUEZ	OCIEL	ANac.-FCurp.-CESecBach.
15	413531511	GUEVARA	ARELLANO	CESAR LABERTO	ANac.-FCurp.-CESecBach.
16	413539885	HEREDIA	BARRAGAN	IGNACIO	ANac.-FCurp.-CESecBach.
17	413534000	JARILLO	MEDINA	ISRAEL	ANac.-FCurp.-CESecBach.
18	413531559	LOPEZ	MARTINEZ	OSCAR ANDREI	ANac.-FCurp.-CESecBach.
19	413531566	MAGALLON	MARIN	FRANCISCO JAVIER	ANac.-FCurp.-CESecBach.
20	413531573	MARTINEZ	LEDESMA	JOSE HUMBERTO	ANac.-FCurp.-CESecBach.
21	413531597	MORALES	BARAJAS	ITZEL JUDITH	ANac.-FCurp.-CESecBach.
22	413531607	MORENO	COLIN	LUIS ARMANDO	ANac.-FCurp.-CESecBach.
23	413531614	NERI	IBARRA	ROSA ISELA	ANac.-FCurp.-CESecBach.
24	413531621	NUÑEZ	BUSTOS	ANAYELI	ANac.-FCurp.-CESecBach.
25	413531669	RIVERA	ORDUÑO	GABRIELA AMALINALLI	ANac.-FCurp.-CESecBach.
26	413531676	RIVERA	SOTO	JESUS EDUARDO	ANac.-FCurp.-CESecBach.

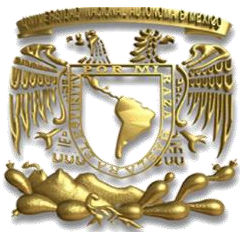
*Recibido original*

FIRMA DEL PLANTEL  
5-12-11

LIC. LOURDES GARCÍA QUINTO  
JEFE DEPTO. DE REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR

FIRMA D.G.I.R.E. aescalan





## 2. Escaneo de Documentos





# PROCESO DE ESCANEO



## Institución Incorporada



**Revisar programación e instructivo**



**Escanear documentación de alumnos**



**Comprimir imágenes**



**Crear carpeta, renombrar y formar archivos por alumno**



**Generar dispositivo**

**Subdirección de Cómputo  
Área de Procesos y Estadística**



**Entregar 48 hrs. antes de la fecha programada:**

- Oficio de entrega de expedientes escaneados de alumnos de nuevo ingreso.
- Listado de registro de alumnos.
- Dispositivo

**Subdirección de Certificación  
Departamento de Registro y Control Escolar**



**Entregar en la fecha y hora programada:**

- Oficio de entrega de expedientes escaneados de alumnos de nuevo ingreso sellado por la Subdirección de Cómputo.
- Listado de registro de alumnos.
- Resumen de registro de alumnos sellado por la Unidad Administrativa
- Documentos en original





## 2.1 ESCANEADO DE DOCUMENTOS

- El Dispositivo (CD, USB o DVD), contendrá por carpeta, el archivo de imágenes correspondientes a cada alumno (CURP, acta de nacimiento, certificado (s) de estudios, dictámenes de revalidación, equivalencia, acreditación, etc.)
- Verificar que todos los documentos que conforman el expediente del alumno hayan sido íntegramente escaneados del documento original y se encuentren legibles (la imagen, no muy clara o muy oscura). **En caso de contener información oficial al reverso, también deberá ser escaneada.**
- Las imágenes deberán estar en formato JPG a 200 DPI de resolución. Ver [instructivo de escaneo y compresión.](#)
- Para el tamaño de cada imagen, deberá considerar el cuadro siguiente:





Documento	Color	Tamaño
		Máximo:
1.- CURP	Preferentemente blanco y negro. Deberá fotocoparse al 200% y digitalizarse en Forma vertical (solo anverso).	200 kb.
2.-ACTA DE NACIMIENTO	Preferentemente a color Si el original es tamaño oficio, con objeto de incluir toda la información (firma y sello del Registro Civil), se deberá fotocopiar en tamaño carta y digitalizarse.	700 kb.
3.-CONSTANCIA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL PARA VALIDACIÓN	A color	200 kb.
4.-CERTIFICADO DE SECUNDARIA	A color	700 kb.
5.-CERTIFICADO DE BACHILLERATO	A color	700 kb.
<b><u>En su caso:</u></b>		
6.-CERTIFICADO PARCIAL DEL BACHILLERATO DE LA UNAM	A color	700 kb.
7.-CERTIFICADO PARCIAL DE LA LICENCIATURA DE LA UNAM	A color	700 kb.
8.-DICTÁMEN DE EQUIVALENCIA	A color	200 kb.
9.-DICTÁMEN DE REVALIDACIÓN	A color	200 kb.
10.-OFICIO DE ACREDITACIÓN	. Preferentemente blanco y negro	200 kb
11.-OTROS	Preferentemente blanco y negro.	. 200 kb



## 2.2 CREAR CARPETA, RENOMBRAR Y FORMAR ARCHIVO POR ALUMNO

Nombrar los archivos con las imágenes escaneadas, de acuerdo al siguiente formato:

- Número de cuenta del alumno
- Iniciales del alumno seguido de un guión bajo (en nombres compuestos se debe conservar la inicial de los nombres que lo integran).
- El número que identifica el documento seguido de un guión bajo
- El nombre genérico abreviado del documento
- Si el documento contiene información oficial al reverso se agrega “rev”, después de un guión bajo.
- Se mantiene la extensión del programa, que deberá ser: > .jpg <





**Ejemplo: 315467259 HCJC \_2\_Acta de N\_rev.jpg**

- ✓ Número de cuenta
- ✓ Iniciales del alumno seguido de guión bajo: Huerta Campos Juan Carlos (HCJC\_)
- ✓ Número Identificador: 1, 2, .....10
- ✓ Guión bajo: \_
- ✓ Nombre de documento abreviado: CURP, Acta de N...
- ✓ Extensión correspondiente del archivo: .jpg (la asigna el programa)





## 2.3 RENOMBRAR IMÁGENES



Número Identificador	Nombre de Documento	Nombre documento abreviado	Ejemplo
1	CURP	Curp	315467259 HCJC _1_Curp.jpg
2	ACTA DE NACIMIENTO	Acta de N	315467259 HCJC _2_Acta de N.jpg. 315467259 HCJC _2_Acta de N_rev.jpg
3	CONSTANCIA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE DOCUMENTACION OFICIAL PARA VALIDACIÓN	Constancia RV	315467259 HCJC_3_Constancia RV.jpg
4	CERTIFICADO DE SECUNDARIA	Cert sec	315467259 HCJC_4_Cert sec.jpg 315467259 HCJC_4_Cert sec_rev.jpg
5	CERTIFICADO DE BACHILLERATO	Cert bach	315467259 HCJC_5_Cert bach.jpg 315467259 HCJC_5_Cert bach_rev.jpg
6	CERTIFICADO PARCIAL DEL BACHILLERATO DE LA UNAM	Cert parc bach	315467259 HCJC_6_Cert parc bach.jpg 315467259 HCJC_6_Cert parc bach_rev.jpg
7	CERTIFICADO PARCIAL DE LA LICENCIATURA DE LA UNAM	Cert parc lic	315467259 HCJC_7_Cert parc lic .jpg 315467259 HCJC_7_Cert parc lic_rev.jpg
8	DICTAMEN DE EQUIVALENCIA	Equivalencia	315467259 HCJC_8_Equivalencia.jpg
9	DICTAMEN DE REVALIDACIÓN	Revalidación	315467259 HCJC_9_Revalidacion.jpg
10	OFICIO DE ACREDITACION	Acr	315467259 HCJC _10_Acr.jpg
11	ACTA APOSTILLADA TRADUCCIONES CEDULAS LEGALIZACIONES ....etc....	Otros Otros Otros Otros Otros Otros	315467259 HCJC _11_Otros.jpg 315467259 HCJC _12_Otros.jpg 315467259 HCJC _13_Otros.jpg 315467259 HCJC _14_Otros.jpg 315467259 HCJC _15_Otros.jpg etc.....







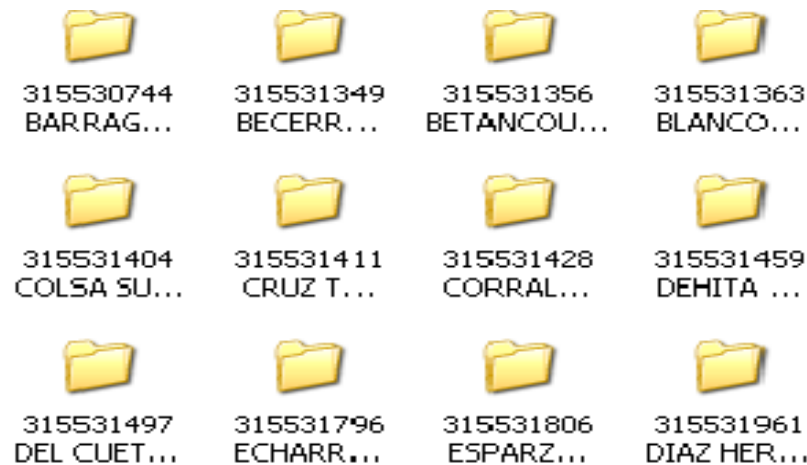
- 315550128 SANCHEZ GONZA...
- 315550142 LOPEZ CARRASC...
- 315550166 MARURI PARADA ...
- 315555116 ACEVEDO QUIRIN...
- 315555123 AGUILAR CERVAN...
- 315555130 AGUIRRE RENDO...
- 315555147 ALAMILLA FLORE...
- 315555154 ALCANTARA PER...
- 315555161 ALEJANDRE HERN...
- 315555178 ALEMAN CORTES ...
- 315555185 ARENAS REYES M...
- 315555192 AVILA RAMIREZ ...
- 315555202 BALDERAS SANC...
- 315555219 BAÑOS MATA LUI...
- 315555226 BECERRIL LOPEZ ...
- 315555233 BOTELLO GALICI...
- 315555240 BUSTOS SALAZAR...
- 315555257 CALLEJA SOTO M...
- 315555264 CASTRO PLACID...
- 315555271 CEREZO MARTIN...

- 315555202 BST\_1\_Curp.jpg
- 315555202 BST\_2\_Acta de N...
- 315555202 BST\_2\_Acta de N...
- 315555202 BST\_3\_Constanci...
- 315555202 BST\_4\_Cert sec.jpg



## 2.4 GENERAR DISPOSITIVO

**2.4.1 El expediente digital del alumno se debe guardar en una carpeta con su número de cuenta y su nombre, iniciando por el apellido paterno. Ejemplo:**



**2.4.2 La información se guardará en un CD, USB o DVD, y se pondrá la clave y/o nombre de la ISI.**



## 2.5 ENTREGA DE DISPOSITIVO

5.5.1. En la Subdirección de Cómputo, 48 horas antes de la fecha programada para la recepción de documentos, presentar:

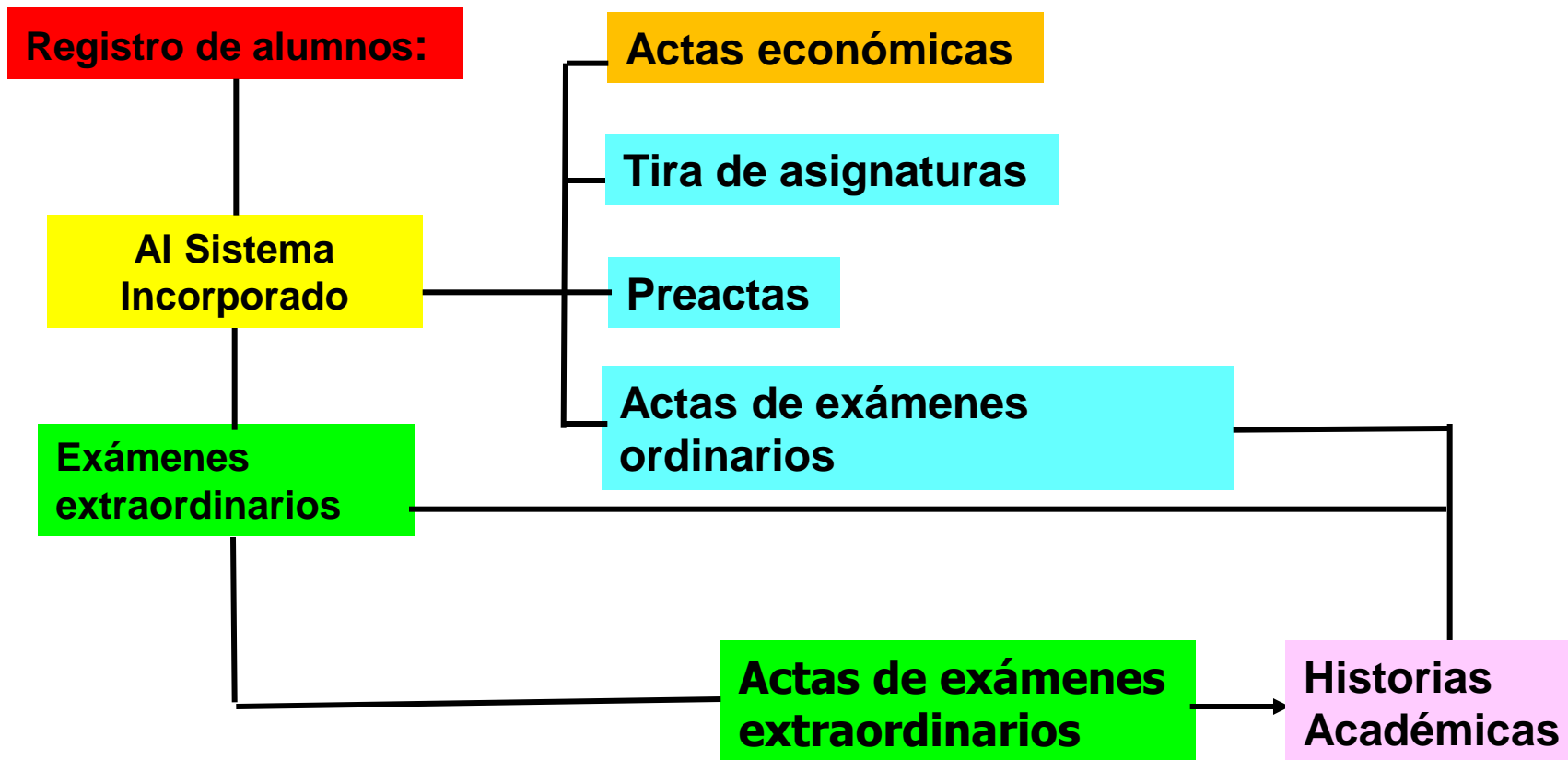
- Oficio de entrega de expedientes escaneados de alumnos de primer ingreso.
- Listado de registro de alumnos, con firma del Director Técnico y sello de la ISI
- Dispositivo (CD, USB o DVD) que contiene los expedientes escaneados y quedará bajo resguardo de la Subdirección de Cómputo.





### **3. CONTROL DEL AVANCE ESCOLAR**







**COPIA EN SERVICIOS EN LÍNEA  
ACTAS ECONÓMICAS  
PREPARATORIA (OCTUBRE)**





# DE ACUERDO AL CALENDARIO ADMINISTRATIVO



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
SECRETARÍA GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS



CALENDARIO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA INCORPORADO CICLO ESCOLAR 2014 - 2015

## REGISTRO DE PROFESORES, GRUPOS Y ALUMNOS

Actualización: Junio 2014.

14	COPIA TIRAS DE ASIGNATURA	<a href="http://www.dgire.unam.mx">www.dgire.unam.mx</a> APARTADO: DIRECTOR TÉCNICO	27 OCT – 14 NOV	17 - 24 SEP	17 - 24 SEP	2014
		Institución Incorporada		23 – 27 FEB	23 - 27 FEB	2015
15	ENTREGA CD CON DOCUMENTOS ESCANEADOS Y LISTADOS	SUBDIRECCIÓN DE COMPUTO	27 OCT al 30 ENE	1 – 22 OCT	1 – 22 OCT	2014
		Institución Incorporada		2 – 13 MAR	2 – 13 MAR	2015





**COPIA EN SERVICIOS EN LÍNEA  
TIRAS DE ASIGNATURAS PARA  
CONSULTA, REVISIÓN E IMPRESIÓN,**





# REVISA TIRA DE ASIGNATURAS



## ENCABEZADO

- Nombre del alumno
- Numero de cuenta
- Situación
- CURP
- Fecha de nacimiento
- Plantel
- Plan

Acta de nacimiento  
CURP

## HISTORIA ACADÉMICA

- Calificaciones
- Tipo de examen
- Periodo
- Folio del Acta
- Grupo
- Agregar una asignatura  
que no fue procesada por seriación  
u omisión

Acta Económica y  
Acta Reflejo de:  
Examen ordinario  
o extraordinario

## PERFIL DE INSCRIPCIÓN

- Clave de la asignatura
- Grupo
- Cancelar alguna asignatura
- Agregar una asignatura a cursar

Listas de Asistencia