



UNAM
SISTEMA INCORPORADO

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
Secretaría General

**Dirección General de Incorporación y
Revalidación de Estudios**



Documentos que las Instituciones del Sistema
Incorporado (ISI) deben presentar para efectuar el

REGISTRO DE ALUMNOS DE PRIMER INGRESO





Documentos que las Instituciones del Sistema Incorporado (SI) deben presentar para efectuar el

REGISTRO DE ALUMNOS DE PRIMER INGRESO

A fin de facilitar la entrega de la documentación requerida para efectuar el registro de alumnos de primer ingreso en el Sistema Incorporado conforme se establece en el anexo 24 del Manual de Disposiciones y Procedimientos para el SI de la UNAM, se solicita atender las siguientes indicaciones:

- Copia ampliada al 200% de la **CURP** (Clave Única de Registro de la Población), centrada verticalmente en hoja tamaño carta.
- **ACTA DE NACIMIENTO**, en original. El documento debe ser legible y no presentar tachaduras ni roturas.
En caso de que el Acta sea de Adopción o Reconocimiento, se requiere de una nota marginal del juez.
- Para los alumnos que ingresan al bachillerato, **CERTIFICADO DE SECUNDARIA**.
 - ◆ Es indispensable verificar que contenga:
 - Nombre completo y correcto de la escuela
 - Nombre correcto y completo del alumno
 - Sello del Sistema Educativo Nacional, el cual debe estar colocado en la parte inferior de la fotografía, sin cubrir la cara
 - Promedio con número y letra
 - Ciudad, delegación o municipio donde se expide
 - Fecha de emisión, la cual debe estar escrita con letra
 - Número de folio
 - Nombre y firma del Director del Plantel
 - Se aceptará el certificado de estudios sin incluir la CURP o si le faltasen los dos últimos dígitos. Si la CURP presenta error en el segmento raíz o en los dos últimos dígitos, no podrá ser recibida.
- Para el alumno que ingresa al nivel licenciatura, además del anterior, **CERTIFICADO DE BACHILLERATO**.
- Si el alumno concluirá sus estudios en el Sistema Incorporado (SI), **CERTIFICADO PARCIAL DE BACHILLERATO DE LA UNAM**.
- **CERTIFICADO PARCIAL DE LICENCIATURA de la UNAM**, si el alumno va a concluir sus estudios en el SI.
- En caso de que el alumno provenga de una institución del Sistema Educativo Nacional, **DICTAMEN DE EQUIVALENCIA**.

- ◆ Verificar que contenga:
 - Nombre correcto y completo del alumno
 - Periodo en el que quedan acreditadas las asignaturas
 - Fecha de elaboración del documento
 - Firma del titular de la Subdirección de Revalidación
 - El ciclo escolar a partir del cual surtirá efecto el dictamen
- En caso de que el alumno haya realizado sus estudios en el extranjero, **DICTAMEN DE REVALIDACIÓN.**
 - ◆ Verificar que contenga:
 - Nombre correcto y completo del alumno
 - Periodo en el que quedan acreditadas las asignaturas
 - Fecha de elaboración del documento
 - Firma del titular de la Subdirección de Revalidación
 - El ciclo escolar a partir del cual surtirá efecto el dictamen

■ **DOCUMENTO MIGRATORIO** de los alumnos extranjeros, en original y copia.

Es indispensable que se encuentre vigente al momento de su entrega.

Cabe señalar que, previo a la fecha de registro, se puede acudir al Departamento de Registro y Control Escolar a presentar, en original y copia, el documento migratorio para su cotejo, así como el original del acta de nacimiento. La copia será firmada por el Jefe del Departamento e incluirá la leyenda “COPIA FIEL DEL ORIGINAL”, para que sea presentada en sustitución del original.

En caso de realizar este trámite, el documento original y la copia con la anotación, serán devueltos a la Institución ese mismo día.

- Toda la documentación deberá presentarse engrapada.

RECOMENDACIONES:

- Cuando el alumno haya presentado el duplicado del certificado de estudios, acudir al Departamento de Registro y Control Escolar para verificar si cuenta con el número de expediente del SI.
- Si el acta de nacimiento o el certificado de estudios, presentan al reverso un sello del Archivo General de la UNAM, acudir al Departamento de Registro y Control Escolar, para que se verifique si el alumno ya cuenta con número de expediente de la Escuela Nacional Preparatoria UNAM o del Colegio de Ciencias y Humanidades UNAM.
- Si el certificado tiene al reverso un sello de la DGIRE, solicitar en el Departamento de Registro y Control Escolar la tira de asignaturas, para conocer el número de expediente del alumno.
- Si el alumno es candidato a media beca, debe tener un promedio mínimo de 7 en el certificado. En este caso, además deberán incluirse la boleta credencial vigente con las firmas del aplicador y del alumno y preferentemente los resultados del alumno en el examen de selección para el ingreso a la UNAM correspondientes al ciclo escolar vigente, los cuales se pueden obtener en la página electrónica de la DGAE: <http://www.dgae.unam.mx>

MAYORES INFORMES:

Departamento de Registro y Control Escolar de la Subdirección de Certificación.
Teléfono 56 22. 60 44



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Dr. José Narro Robles
Rector

Dr. Sergio M. Alcocer Martínez de Castro
Secretario General

**DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y
REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS**

Dra. Margarita Velázquez Gutiérrez
Directora General

Lic. Guillermina Castillo Arriaga
Subdirectora de Certificación

Lic. Lourdes García Quinto
Jefa del Departamento de Registro y
Control Escolar

Lic. Graciela Robles Rodríguez
Jefa del Departamento de Revisión de
Estudios y Certificación

Lic. Susana Reyes Ortiz
Jefa del Departamento de Servicio Social y
Titulación

